

شرح وظایف مدیریت امور سرمایه‌گذاری



۱. دریافت تفاهم نامه های تسهیلات ملی و استانی از وزارت متبوع
۲. ابلاغ تفاهم نامه ها و اعتبارات تخصیص یافته به واحدهای تخصصی سازمان و مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه
۳. هدایت بخشهای تخصصی سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت های شهرستانهای تابعه جهت توزیع مناسب تسهیلات مصوب بر اساس اهداف و اولویت های مورد نظر
۴. برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم جهت گسترش زمینه های کارآفرینی، مشاغل خانگی و ایجاد اشتغال بخش کشاورزی استان در راستای سیاستهای مصوب
۵. برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم جهت توسعه و گسترش زنجیره های ارزش بخش کشاورزی
۶. زمینه سازی جهت جذب و هدایت سرمایه گذاری غیر دولتی در بخش کشاورزی و فراهم آوردن زمینه ها و امکانات مربوط
۷. پیگیری مباحث مرتبط با طرح های سرمایه گذاری خارجی و تسهیلات مورد نیاز آن
۸. پیگیری مباحث مربوط به طرح های مشارکت روستایی و بررسی طرح های مربوطه
۹. پیگیری لازم در راستای جذب و هدایت تسهیلات و اعتبارات بانکی
۱۰. دریافت و بررسی پرونده متقاضیان واجد شرایط استفاده از تسهیلات و متعاقب آن معرفی به بانک های عامل جهت جذب اعتبارات تخصصی و پیگیری تا مرحله عقد قرارداد
۱۱. نظارت بر جذب تسهیلات و عملکرد بانکهای عامل و برقراری ارتباط لازم با آنها
۱۲. بازدید طرحهای بخش کشاورزی متقاضی دریافت تسهیلات در شهرستانهای تابعه
۱۳. برگزاری جلسات هماهنگی با بانکها و موسسات عامل
۱۴. پاسخگویی به ارباب رجوع (متقاضیان تسهیلات بانکی)
۱۵. پاسخ گویی مکاتبات داخلی و خارجی

۱۶. پاسخ گویی به نمایندگان مجلس و درخواست های مردمی

۱۷. پاسخگوئی و ارائه مشاوره برای متقاضیان سرمایه گذاری در بخش کشاورزی

۱۸. تهیه و تنظیم گزارش از :

❖ عملکرد اعتبارات تخصیصی به بانک های عامل

❖ عملکرد جذب اعتبارات

❖ پیشرفت ریالی و فیزیکی طرح ها

۱۹. شرکت در جلسات :

❖ کار گروه اشتغال استان

❖ کار گروه تسهیل و رفع موانع تولید استان

❖ کارگروه تسهیلات قرض الحسنه مشاغل خانگی استان

❖ کمیته بررسی تسهیلات بانکی استان

❖ شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی

❖ مرکز خدمات سرمایه گذاری استان

❖ استمهال تسهیلات بانکی استان

❖ کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی استان

