

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

### ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوزها و پروانه های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی، (موافقت اصولی، پروانه تاسیس، پروانه بهره برداری)	۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
نام دستگاه اجرایی: معاونت امور تولیدات دامی (سیاستگذار) - سازمان نظام مهندسی کشاورزی (مجری)	
نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت سیاستگذاری کلیه مجوزها و پروانه هایی است که برای فعالیت واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی استانها انجام می پذیرد	۳- ارائه دهنده خدمت
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	بهره برداران (متقاضیان جدید، دارندگان موافقت اصولی، مجوز تاسیس واحدها، پروانه بهره برداری)، ب. س. م.
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	شرح خدمت
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	شرح خدمت

مدارک لازم برای انجام خدمت

**افراد حقیقی :** شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس- تصویر آخرین مدرک تحصیلی)

**افراد حقوقی :** ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی)، آگهی تاسیس یا آخرین تغییرات

**موافقت اصولی :** تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی، کارت پایان خدمت، ۲ قطعه عکس، تصویر ثبت شرکت، تصویر آگهی روزنامه رسمی، تصویر اساسنامه، تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور موافقت اصولی توسط متقاضی - نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح ممهور به مهر مهندس ناظر

**تمدید موافقت اصولی :** موافقت اصولی صادره قبلی، پروانه بهداشتی

**تاسیس :** اصل موافقت اصولی- پروانه بهداشتی تاسیس صادره از سازمان نظام دامپزشکی- تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور پروانه تاسیس توسط متقاضی - پاسخ استعلام از دستگاه های اجرایی طبق ماده ۱۱ - نقشه موقعیت زمین و محل اجرای پروژه- مدارک مربوط به مالکیت زمین- ارائه طرح توجیهی و فنی

**تمدید تاسیس :** درخواست کتبی متقاضی با ذکر دلایل عدم پیشرفت - اصل مجوز تاسیس، مجوز معتبر بهداشتی و تمدید استعلاماتی که تاریخ آنها سپری شده است .

**تمدید پروانه بهره برداری :** ارائه درخواست کتبی، اصل پروانه بهره برداری قبلی یا تمدید شده، پروانه بهداشتی معتبر سازمان نظام دامپزشکی

**بهره برداری :** اصل موافقت اصولی و پروانه تاسیس- فرم تقاضای صدور پروانه بهره برداری تکمیل شده توسط متقاضی- فرم تکمیل شده توسط مهندس ناظر فنی مبنی بر اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات- فرم تکمیل شده پایان کار ساختمان- اصل پروانه های بهداشتی موافقت های اصولی و بهره برداری- معرفی مسئول فنی تولید، اصل پروانه بهداشتی موافقت اصولی و بهره برداری

**توسعه :** درخواست کتبی ، گزارش بازدید فنی و بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی موافقت سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی

**تمدید توسعه :** مجوز توسعه قبلی - استعلاماتی که زمانشان سپری شده است. پروانه معتبر بهره برداری و بهداشتی - (استعلامات مرحله تاسیس حسب مورد ) : واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی- اداره کل محیط زیست استان و یا شهرستان- شرکت آب منطقه ای استان و یا شهرستان- شرکت توزیع نیروی برق استان و یا شهرستان- اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و یا شهرستان - مدیریت امور اراضی استان و یا شهرستان- سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان و یا شهرستان

**انتقال مجوز تاسیس :** درخواست کتبی - انتقال پروانه تاسیس به غیر، و انتقال کلیه اراضی، امکانات، تسهیلات، تعهدات و اختیارات به طور یکجا با رعایت مقررات مربوطه و کسب اجازه از جهاد کشاورزی استان - انتقال پروانه تاسیس از شخص حقیقی به حقوقی(شرکت) قبل از احداث هرگونه ابنیه و تاسیسات با رعایت ضوابط مربوطه مشروط بر ارائه وکالتنامه قانونی از سوی سایر شرکاء مبنی بر تغییر نام صاحب پروانه به نام هر یک از شرکاء بلامانع می باشد. انتقال تعهدات محضری به خریدار

پیشرفت حداقل ۵۰ درصد طرح اعم از ساختمان و تاسیسات که به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی رسیده و اخذ مجوز لازم از سازمان جهاد کشاورزی استان گواهی عدم بدهی انتقال دهنده به بانک و یا گواهی نقل و انتقال تعهدات از بانک

**ابطال :** درخواست کتبی، گزارش رسمی و مستند کارشناسان ذیصلاح مبنی بر عدم رعایت دستورالعملها، استانداردها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی ، گزارش بازدید کارشناس فنی یا بهداشتی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی یا بهداشتی ، احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی، تأمین اجتماعی، عدم بدهی به بانک

**بهسازی و نوسازی :** درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی

**تمدید بهسازی و نوسازی :** درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی

**تغییر کاربری :** درخواست کتبی ، پروانه بهره برداری قبلی، پروانه بهداشتی

**بهداشتی :** معرفی نامه، نقشه مشخصات زمین، گزارش بازدید کارشناس بهداشتی

قانون نظام جامع دامپروری کشور، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی در خصوص دستورالعمل اجرایی تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و اصلاحیه آن شماره ۰۲۰/۷۱۹۵ مورخ ۹۱/۳/۷		قوانین و مقررات بالادستی	
خدمات گیرندگان در: ماه فصل سال		آمار تعداد خدمات گیرندگان	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
بار در: ماه فصل سال		تواتر	
		تعداد بار مراجعه حضوری	
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمات گیرندگان
<input type="checkbox"/>	صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز بهسازی و نوسازی و تمدید بهسازی و نوسازی و مجوز تغییر کاربری : شماره حساب واریز تعرفه به صورت استانی اعلام می شود. ابلاغیه شماره ۹۳/۸/۲۱ مورخ ۰۲۰/۲۳۵۷۹ وزیر جهاد کشاورزی	صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز بهسازی و نوسازی و تمدید بهسازی و نوسازی و مجوز تغییر کاربری : مطابق تبصره ۳ ماده ۲۵ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی سالانه توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد. ابطال : ندارد	
<input type="checkbox"/>	-		
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	

۵- جزئیات خدمت

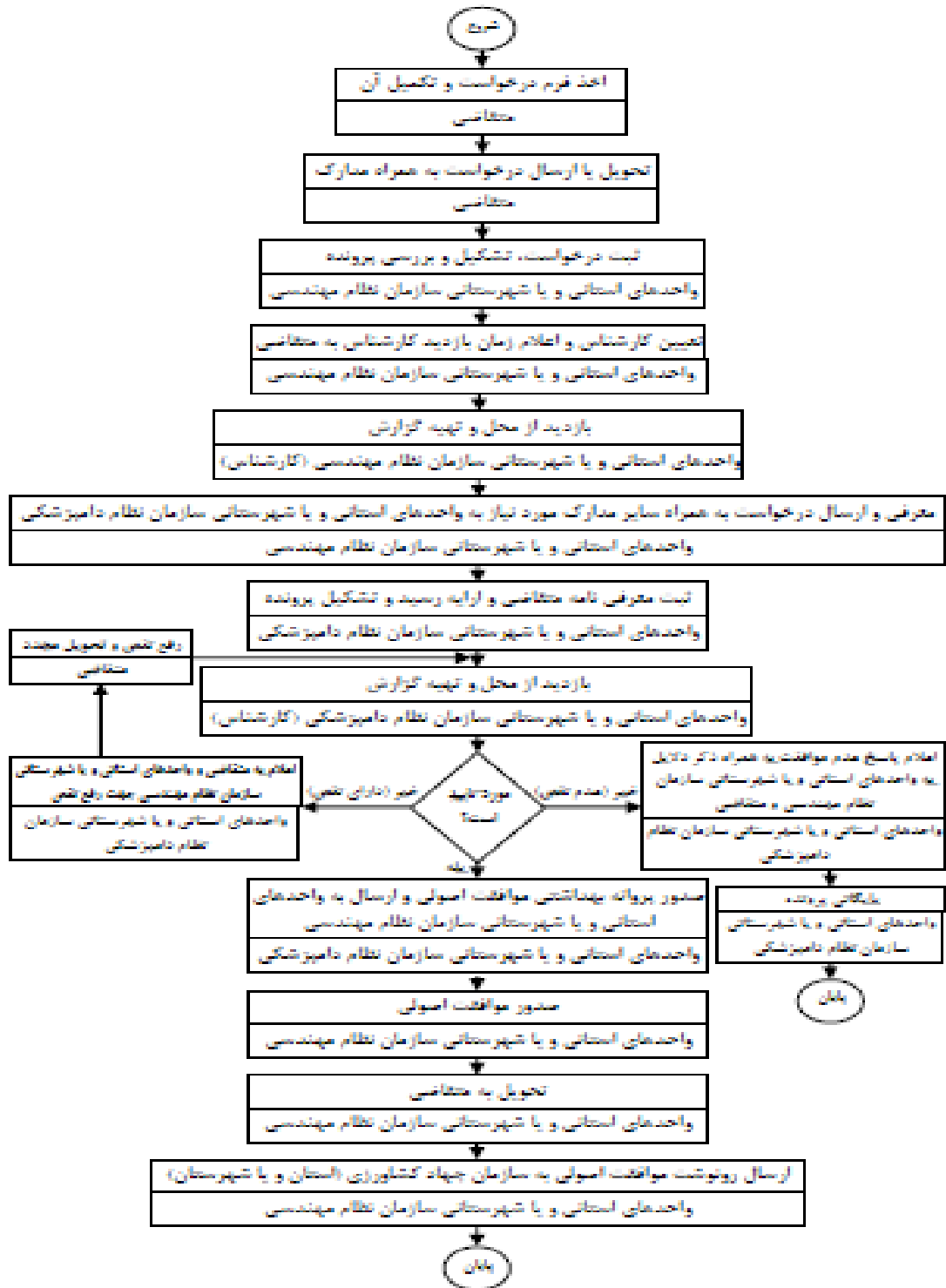
۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوט استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مرجع به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرجع به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه / مجوز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
استعلام		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی آنلاین (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
دستگاه مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			ندارد

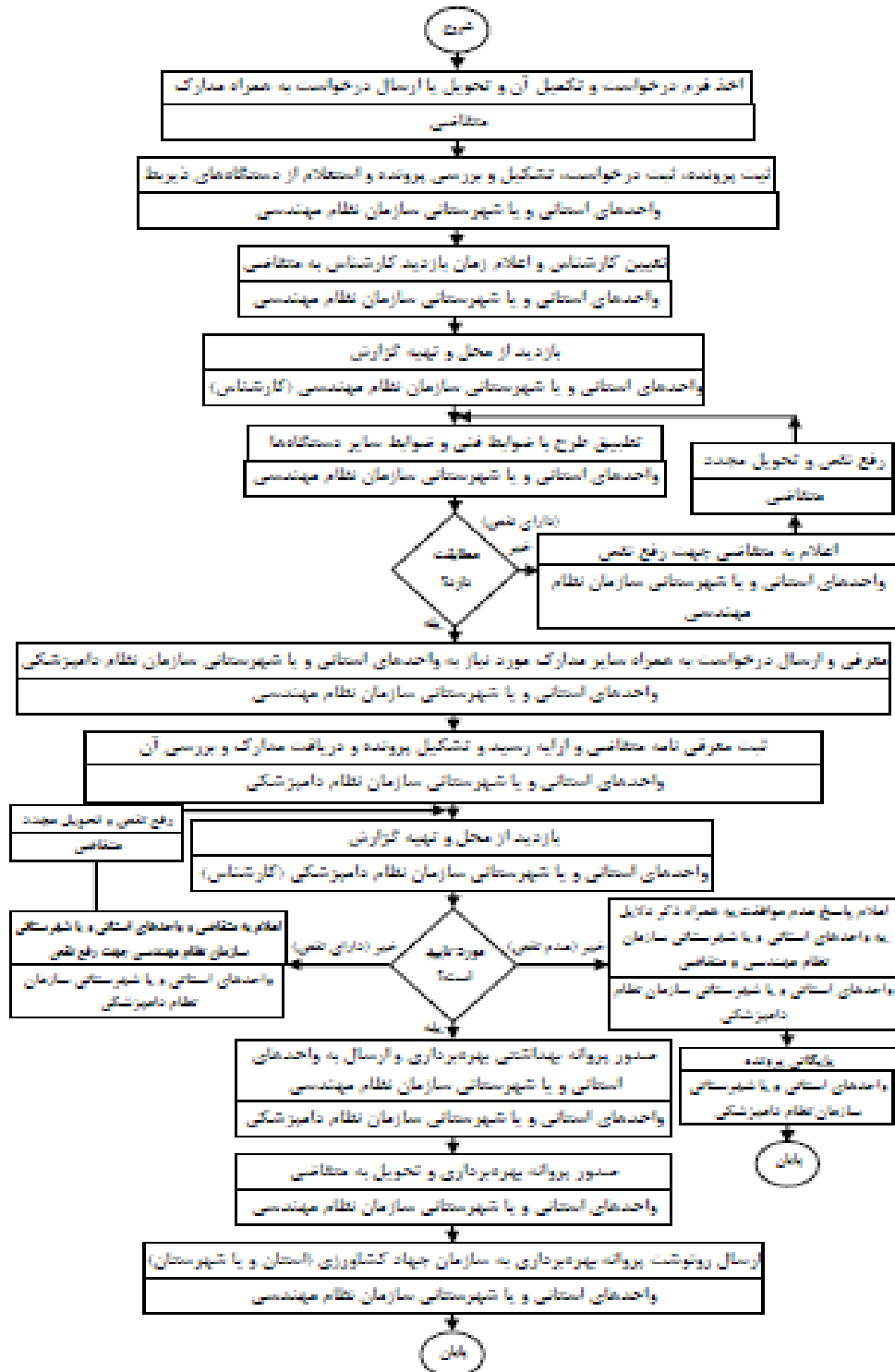
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۱- صدور و تمدید موافقت اصولی	۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- صدور و تمدید مجوز تاسیس	
۳- صدور و تمدید پروانه بهره برداری	
۴- صدور و تمدید مجوز توسعه	
۵- انتقال مجوز تاسیس	
۶- ابطال موافقت اصولی ، مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری	
۷- صدور و تمدید پروانه های بهداشتی	
۸- صدور مجوز بهسازی و نوسازی	
۹- تمدید مجوز بهسازی و نوسازی	
۱۰- مجوز تغییر کاربری	

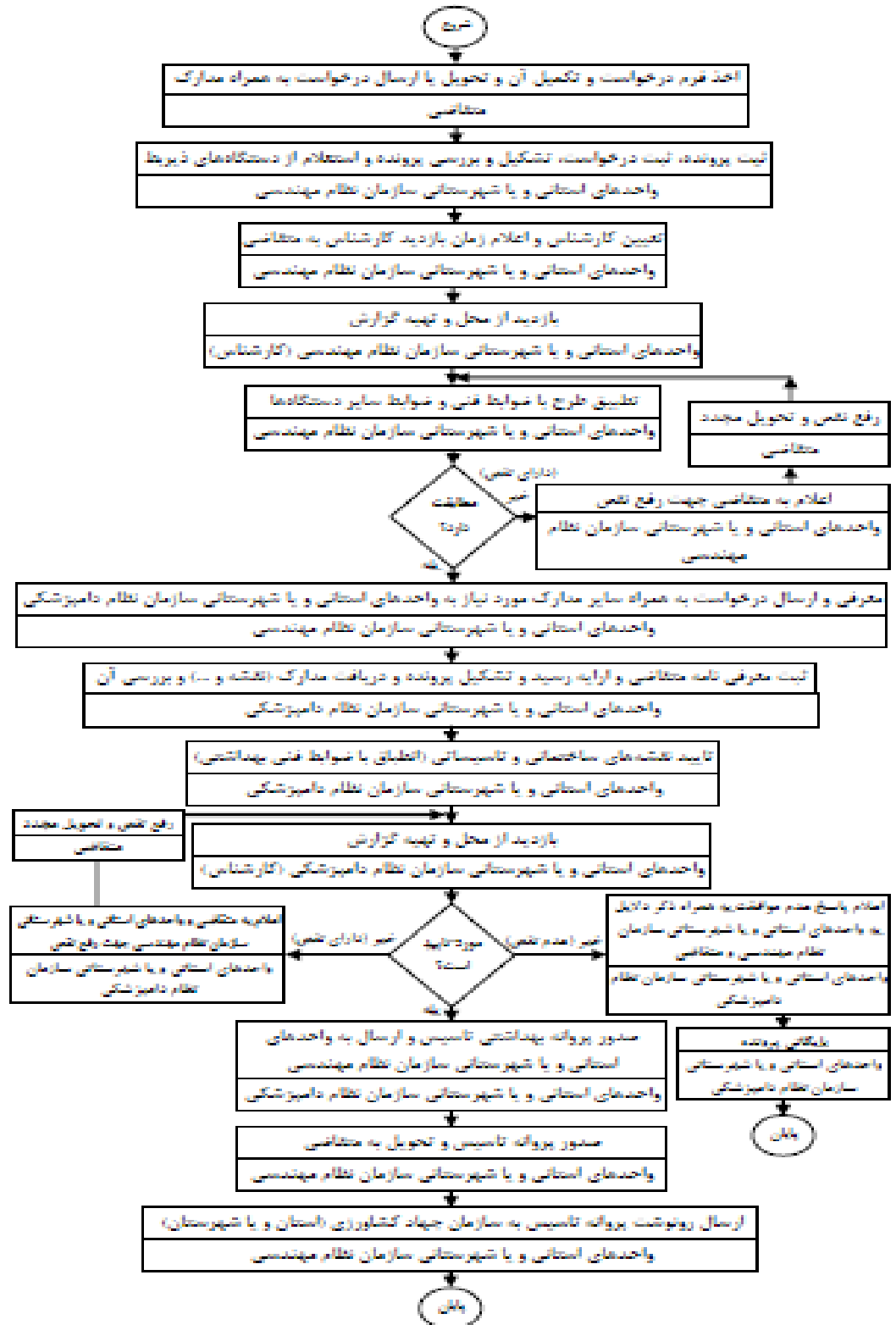
### نمودار فرآیند صدور موافقت اصولی دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی



## نمودار فرآیند صدور پروانه بهره برداری دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی

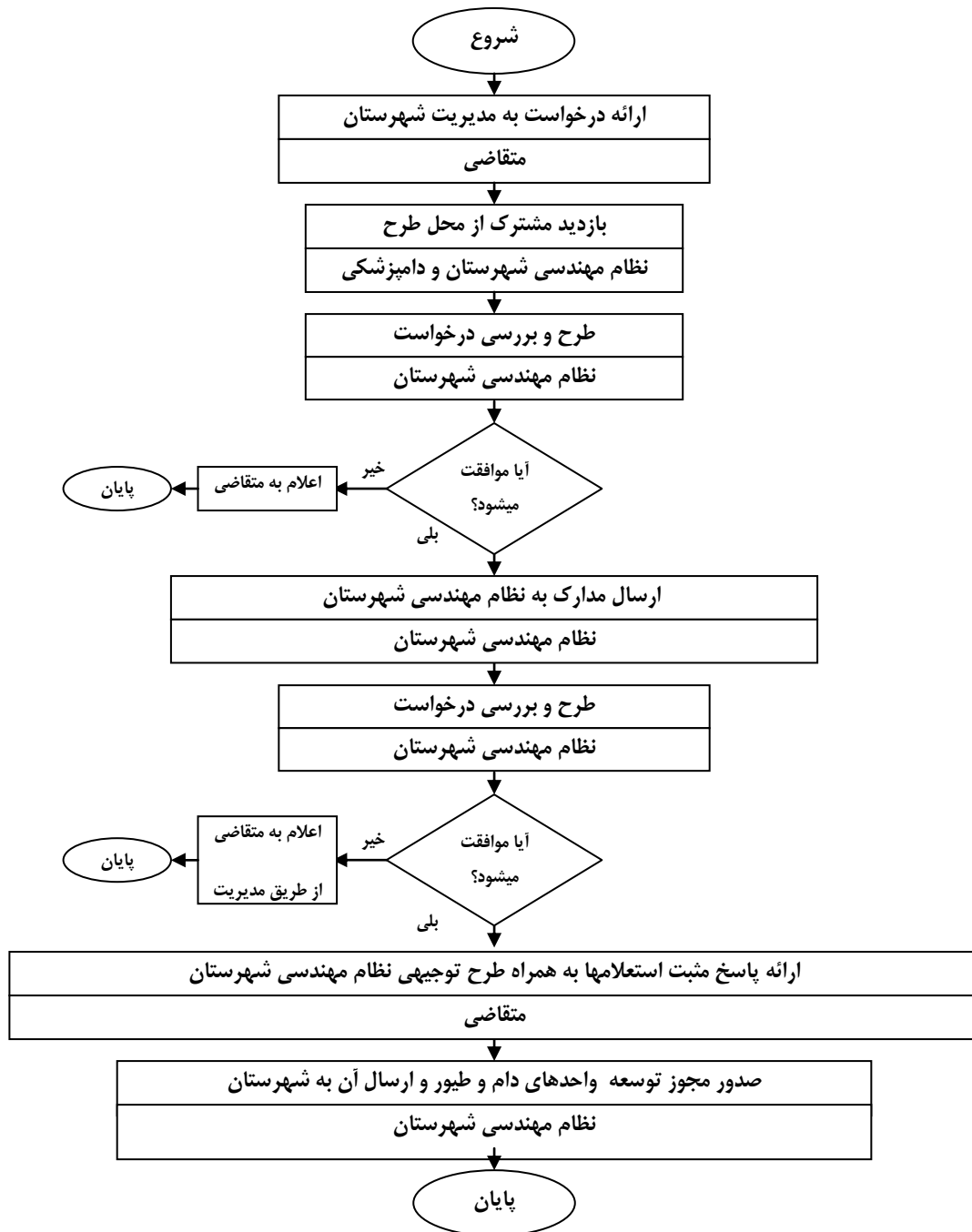


## نمودار فرآیند صدور مجوز تاسیس دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی

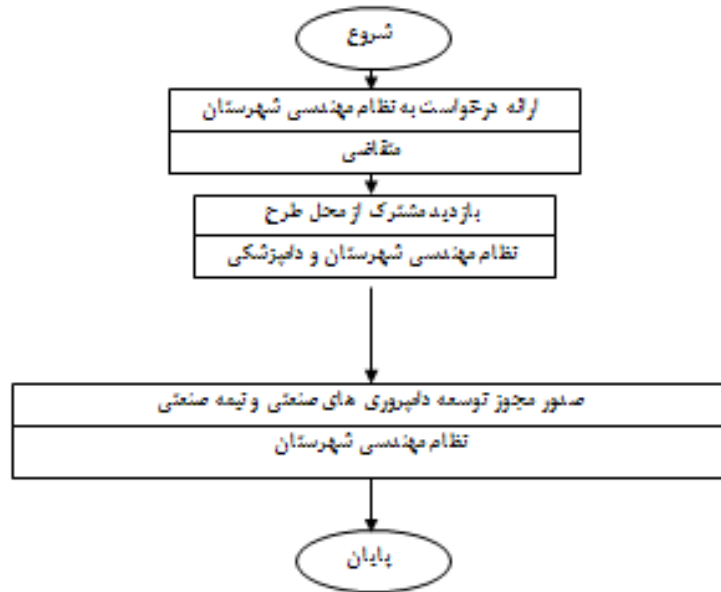




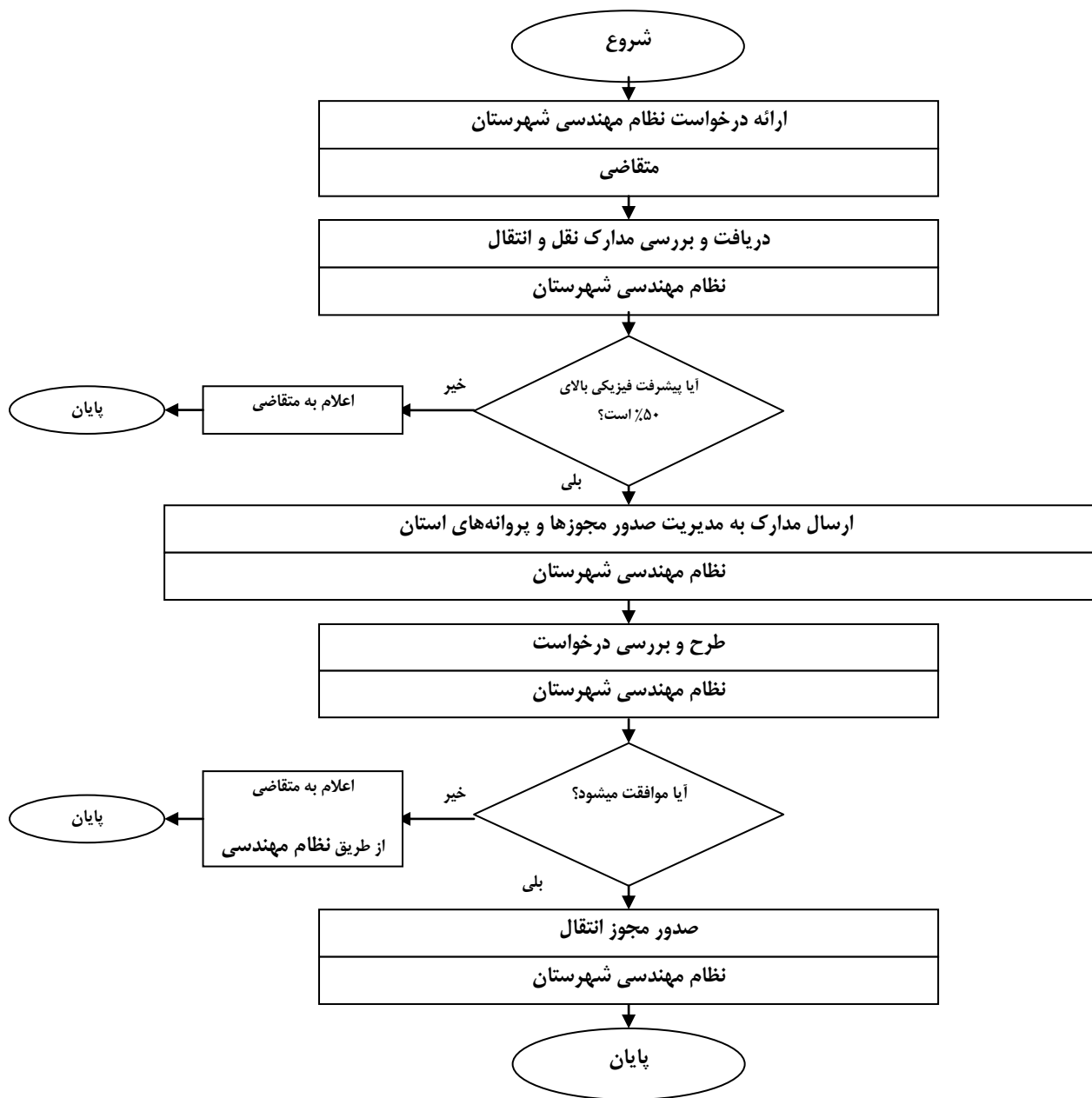
## نمودار فرآیند صدور مجوز توسعه دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی



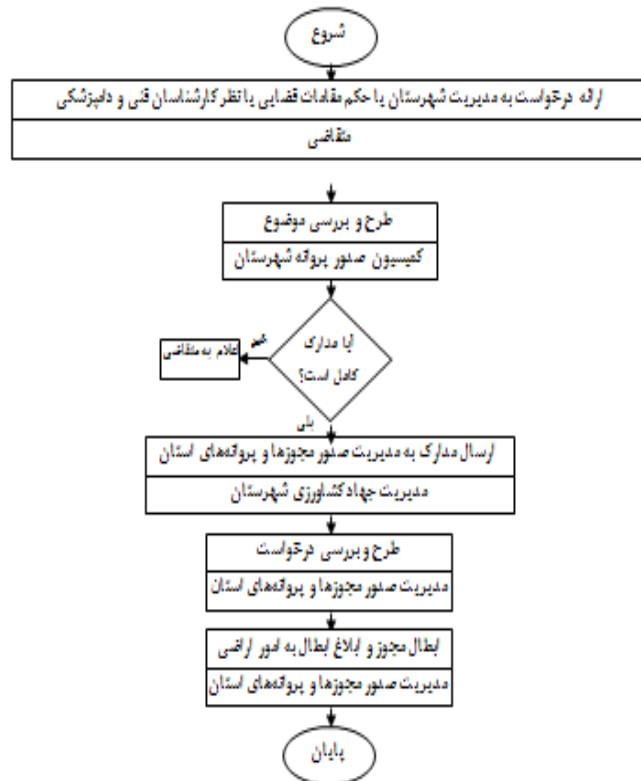
## نمودار فرآیند تمدید صدور مجوز توسعه دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی



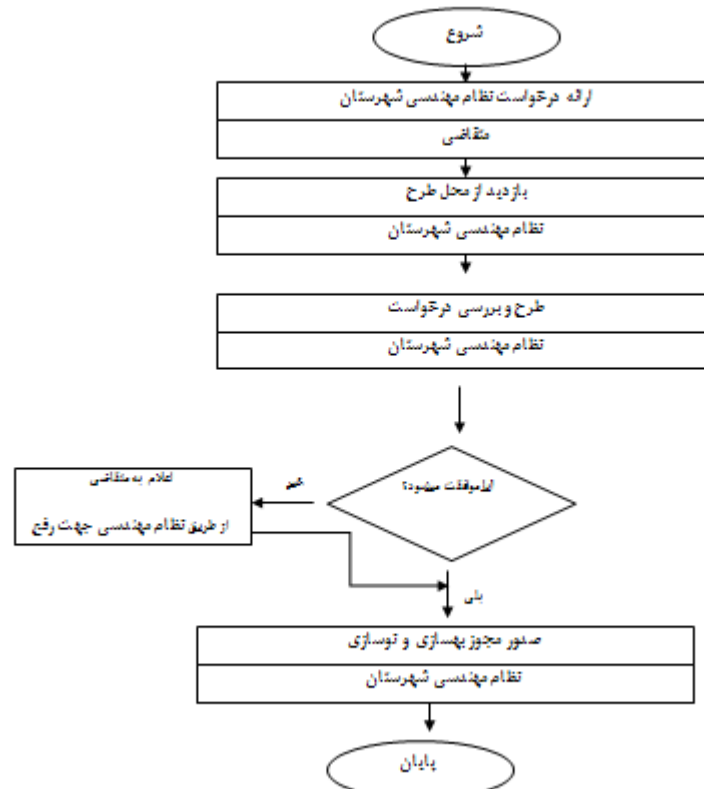
## انتقال مجوز تاسیس دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی



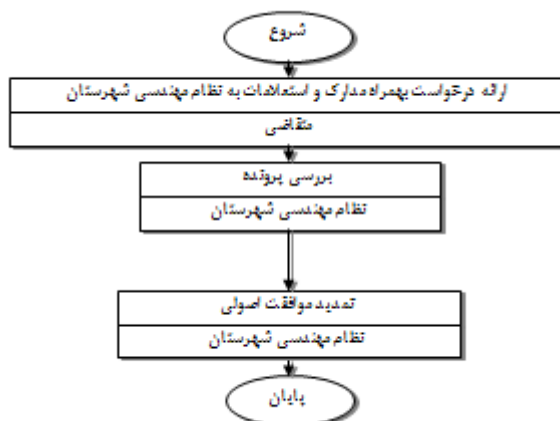
## نمودار فرآیند ابطال مجوز تاسیس واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی



## فرآیند صدور مجوز بهسازی و نوسازی واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی



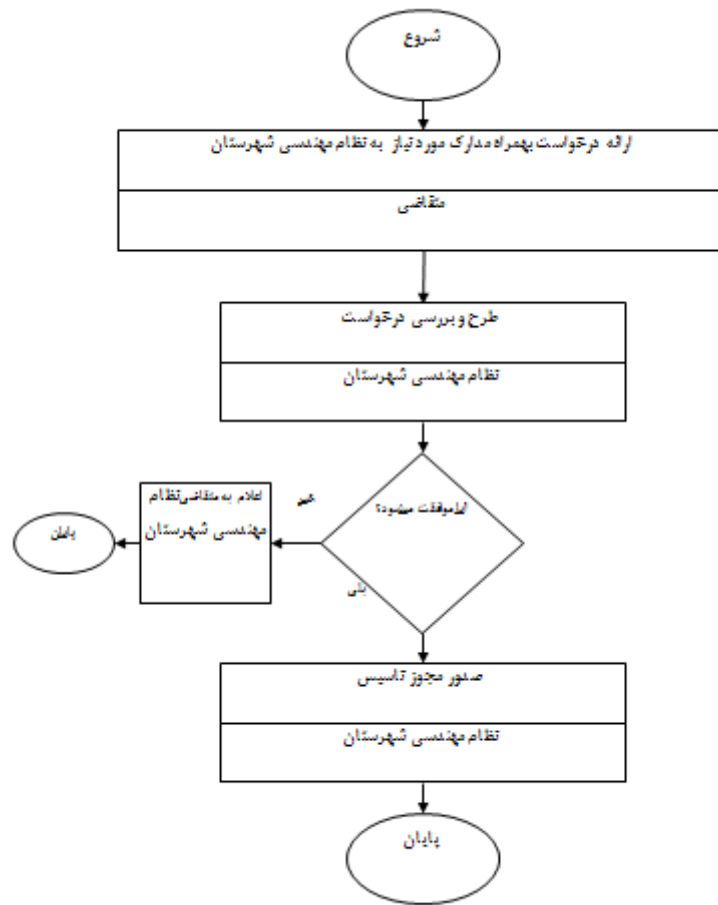
## فرآیند تمدید موافقت اصولی واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی



## فرآیند تمدید صدور مجوز بهسازی و نوسازی واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی



## فرآیند تمدید صدور مجوز تاسیس واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی



واحد مربوط: دفتر بر نامه ریزی معاونت تولیدات دامی	پست الکترونیک: ftmhasghari@gmail.com	تلفن: ۴۳۰۵۹۰۰۰	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری
--	---	-------------------	--