

دستورالعمل نحوه نظارت بر اجرای طرح های کشاورزی و غیر کشاورزی قانون اصلاح ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور

هیأت نظارت، ناظر بر واگذاری اراضی برای اجرای طرحهای موضوع مواد (۳۱) قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع و مواد (۳۱) و (۳۲) آئین نامه اجرایی لایحه قانونی اصلاح لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی در حکومت جمهوری اسلامی ایران می باشد و از این پس در این دستورالعمل به اختصار (هیأت نظارت) نامیده می شود.

- جلسات هیأت نظارت با حضور کلیه اعضا رسمیت یافته و تصمیمات هیأت با اکثریت آراء معتبر می باشد.

۱- جلسات هیأت نظارت در خصوص اراضی مورد واگذاری برای کلیه طرحهای غیر کشاورزی و همچنین کلیه اراضی گذاری (اعم از طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی) که در محدوده و حریم شهرها واقع شده یا می شوند، با حضور ارشناس مسکن و شهرسازی (عضو هیأت) تشکیل می گردد.

۱- کارشناس مرتبط در طرحهای کشاورزی (در خارج از محدوده و حریم شهر و شهرکها) بعنوان عضو هیأت نظارت با شهاده رئیس سازمان جهاد کشاورزی و با حکم وزیر جهاد کشاورزی منصوب می گردد.

۱- ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری موظفند ضمن نظارت مستمر بر مراتع موضوع ماده (۶۴) قانون حفاظت بهره برداری از جنگلها و مراتع، گزارش تبدیل (خلاف قانون) این مراتع را به دبیرخانه هیأت ارسال و هیأت های نظارت اساس گزارشات مذکور مطابق مفاد تبصره ۲ ذیل ماده ۵۵ قانون مذکور در خصوص مراتع موضوع ماده ۶۴ قانون تیرالذکر رسیدگی و اتخاذ تصمیم می نمایند.

هیأت نظارت هر استان مکلف است، به منظور بازدید و تهیه گزارش لازم از اراضی واگذار شده، کارشناسان منتخب و در هر شهرستان انتخاب، تا حکم آنان تحت عنوان عوامل نظارتی شهرستان توسط رئیس هیأت نظارت ادر گردد.

- عوامل نظارتی در هر شهرستان موظفند با حضور و امضاء کلیه اعضا بر اساس زمانبندی اجرای طرح بطور مستمر و یا سب ضرورت و اعلام دبیر هیأت نظارت از طرحهای واگذار شده بازدید و بایرسی سوابق و طرح مصوب و مفاد قرارداد ناره، گزارش بازدید خود را با امضاء کلیه اعضا (به شرح نمونه فرم های ارسالی) ظرف مهلت ۱۵ روز از طریق یریت جهاد کشاورزی شهرستان به دبیرخانه هیأت نظارت ارسال نمایند.

- کلیه مکاتبات دبیرخانه هیأت با عوامل نظارتی از طریق مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان انجام می پذیرد و مدیریت کور موظف است امکانات و تجهیزات لازم را برای بازدید عوامل نظارتی فراهم نموده و گزارشات عوامل نظارتی را به ر مستمر و در اسرع وقت به دبیرخانه هیأت و رونوشت آن را حسب مورد به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، یریت امور اراضی و سازمان مسکن و شهرسازی ارسال نماید.

۱- عوامل نظارتی موضوع این دستورالعمل نیز نمایندگان موجه تلقی گردیده و استفاده از گزارشات عوامل یاد شده در هت امور مربوط به نظارت عمومی، توسط سازمان جهاد کشاورزی استانها (مدیریت امور اراضی) امکان پذیر است.

تبصره ۴- هیات نظارت می تواند در جهت سرعت بخشیدن به امر نظارت بر واگذاری های انجام شده از سایر کارشناسان بخش غیر دولتی به عنوان عوامل نظارتی بهره برداری نماید.

ماده ۳- اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری و مدیریت اموراراضی گزارش مربوط به واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی را مستمرا^۱ به همراه یک نسخه از طرح مصوب، مصوبات کمیسیون های واگذاری، قرارداد اجاره، صورت جلسه تحویل و تحول، جواز تاسیس و سایر اطلاعات مورد نیاز را به دبیر خانه هیات نظارت ارسال نمایند.

تبصره ۱- گزارش پرونده های مربوط به واگذاری سنوات گذشته (اعم از پرونده هایی که با وجود مصوبات مراجع مربوطه بدون قرارداد اجاره و یا مدت قرارداد اجاره منقضی شده یا نشده باشد) مشتمل بر مدارک فوق حد اکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل توسط واحدهای یاد شده برای دبیر خانه هیات نظارت ارسال گردد.

تبصره ۲- دبیر هیات نظارت موظف است پس از وصول گزارش پرونده های یاد شده نسبت به ارسال آنها به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ذریبیط اقدام نماید. مدیر جهاد کشاورزی موظف است با رعایت تبصره (۲) و ماده (۲) این دستورالعمل نسبت به انعکاس موضوع اعلام نیاز از سوی دبیرخانه به عوامل نظارتی و دعوت از ایشان برای بازدید و انجام وظایف محوله اقدام نمایند.

تبصره ۳- مدیر کل منابع طبیعی و آبخیزداری و مدیر امور اراضی حسب مورد موظفند در زمان تحویل و تحول پرونده های موضوع ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی، نسخه ای از صورتجلسات واگذاری، قرارداد اجاره، صورتجلسات تحویل و تحول را به دبیرخانه هیات نظارت ارسال نمایند.

تبصره ۴- آن دسته از پرونده های واگذاری که منحصر^۲ا منجر به اتخاذ تصمیم کمیسیون های نظارتی موضوع دستورالعمل های ضوابط و شرایط واگذاری ابلاغی سابق مبنی بر فسخ قرارداد یا خلع ید گردیده لیکن مراحل فسخ و خلع ید انجام نشده باشد مشروط بر اینکه در مراجع قضایی در جریان رسیدگی نباشد قابل رسیدگی مجدد در هیات نظارت موضوع این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۴- سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت اموراراضی) یا ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری با رعایت مفاد ماده (۱۱) آئین نامه اجرایی قانون، موظفند در خصوص پرونده های واگذاری، در چارچوب قراردادهای منعقد شده با مجریان طرحها هنگام اعمال نظارت در قالب برنامه زمان بندی اجرای طرحها، تخلف مستاجر از مفاد قرارداد را به دبیرخانه هیات نظارت گزارش و اعلام نمایند.

ماده ۵- دبیر هیات موظف است پس از وصول گزارشات عوامل نظارتی و نیز مراجع موضوع تبصره یک ماده (۴) آئین نامه اجرایی قانون مالذکر، مراتب را در دفاتر مخصوص، ثبت و در سوابق پرونده نظارتی ضبط و برای اعمال قانون در کوتاه ترین زمان ممکن پس از بررسی و تکمیل پرونده به ترتیب نوبت با دعوت از اعضای هیات نظارت و تشکیل جلسه اقدام نماید.

تبصره - دبیر هیات موظف است به استناد تبصره (۲) ماده (۴) آئین نامه اجرایی قانون، گزارشات واصله از دستگاههای اجرایی ویا واحدهای صادرکننده جواز تاسیس یا موافقت اصولی که متضمن عدم اجرای به موقع طرح در زمانبندی مصوب میباشد را به همراه فرم اظهار نظر عوامل نظارتی در جلسه هیات نظارت مطرح تا اتخاذ تصمیم لازم بعمل آید.

ماده ۶- رأی هیأت نظارت ظرف مدت ۱۰ روز به مجری طرح (طرف قرارداد) توسط دبیر هیأت با اخذ رسید به صورت حضوری تسلیم و یا از طریق پست سفارشی دو قبضه به آدرس و نشانی مجری طرح که در قرارداد آمده و یا به آخرین نشانی اعلام شده مستاجر ابلاغ می گردد و تاریخ تأییدیه پستی آن، تاریخ ابلاغ محسوب می گردد.

تبصره ۱- دبیرخانه هیأت نظارت نسخه ای از رأی صادره را به مدیریت جهاد کشاورزی جهت اعمال ماده (۹) این دستورالعمل و حسب مورد به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری یا مدیریت اموراراضی و یا سازمان مسکن و شهرسازی ارسال می نماید.

تبصره ۲- در صورت امتناع مجری طرح از تحویل رأی ابلاغی که توسط پست صورت می گیرد و نیز در صورتیکه مجری در محل حضور نداشته باشد، اعمال مقررات پستی به منزله ابلاغ تلقی می گردد.

تبصره ۳- هیأت‌های نظارت موظفند در ذیل رأی خود مهلت اعتراض مجری طرح در مراجع قضایی صالح را درج نموده و در صورت درخواست نامبرده، گواهی ابلاغ رأی صادر نمایند.

ماده ۷- در صورتیکه رأی هیأت نظارت مبنی بر فسخ و استرداد زمین باشد و مجری طرح با موافقت موجه از تسهیلات بانکی استفاده نموده باشد موجه مراتب را به موسسات مالی و اعتباری و بانکهای وام دهنده فوق الذکر اعلام تا برابر تعهدات فیما بین اقدام مقتضی معمول گردد.

ماده ۸- در صورتی که رأی صادره توسط هیأت نظارت، ناظر بر فسخ و یا استرداد زمین باشد پس از ابلاغ رأی توسط دبیرخانه هیأت، سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان) موظف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تقدیم دادخواست تأمین دلیل به مرجع ذیصلاح قضایی محل عرصه اقدام نموده و نتیجه تأمین دلیل را برای ثبت به دبیرخانه هیأت نظارت ارسال و توسط دبیر هیأت نظارت حسب مورد به مراجع واگذاری اعلام می گردد.

تبصره - هیأت‌های نظارت چنانچه نظر به فسخ واگذاری داشته باشند مکلفند استرداد عرصه را نیز در متن رأی قید نمایند.

ماده ۹- در صورتیکه رأی قطعی صادر شده توسط هیأت نظارت یا مراجع قضایی ناظر به فسخ و استرداد زمین باشد، دبیر هیأت نظارت جهت فسخ قرارداد واگذاری موظف است مراتب را به دفترخانه اسناد رسمی مربوط جهت اجراء ابلاغ و رونوشت ابلاغیه مذکور را به موجه ارسال تا نسبت به وصول قبوض اقساطی معوقه و انجام تشریفات فسخ قرارداد در دفاتر ثبت اقدام نمایند.

تبصره - سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت اموراراضی) و ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان حسب مورد موظفند (پس از انجام تشریفات فسخ قرارداد اجاره) از طریق دایره اجرای ثبت محل وقوع ملک نسبت به خلع ید اراضی اقدام نمایند.

ماده ۱۰- دفاع از دعاوی مطروحه در مراجع قضایی با رعایت ماده (۱۳) این دستورالعمل در مقام رسیدگی به اعتراض به آراء هیأت نظارت برعهده سازمان جهاد کشاورزی می باشد که حسب مورد وعند اللزوم با همکاری موجه انجام می گردد.

ماده ۱۱- در صورت فسخ و استرداد زمین و خلع ید از مستاجر تا زمان واگذاری مجدد به مجری بعدی چنانچه بر روی عرصه مورد واگذاری هیچ گونه اقدام اجرایی مربوط به طرح انجام نشده باشد عرصه مذکور برای حفاظت و نگهداری در اختیار ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری قرار میگیرد و در سایر عرصه های واگذار شده و طرح هایی که اینیه ومستحدثات

ایجاد شده باشد و عرصه شکل طبیعی اولیه خود را بطور کلی از دست داده باشد حفاظت و نگهداری آن برعهده سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت امور اراضی) میباشد تا سازمان مذکور حسب وظیفه یا برابر قرارداد امانی یا پیمانی نسبت به حفاظت و نگهداری اقدام نماید.

تبصره - واگذاری مجدد عرصه هایی که بدلیل ایجاد مستحذات و تغییر وضعیت اولیه عرصه در اختیار سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت امور اراضی) باقی می ماند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه نیاز به طی فرایند استعدادیابی و تخصیص مجدد ندارد و سایر موارد موقوف به انجام استعدادیابی و تخصیص اراضی مطابق دستورالعمل ذیربط میباشد.

ماده ۱۲- سازمان جهاد کشاورزی استان ها موظفند پس از قطعیت آراضی صادره مبنی بر فرسخ و استرداد زمین جهت پرداخت هزینه های عمرانی بر روی عرصه مورد اجاره، اعیانی، ابنیه و مستحذات ایجاد شده در راستای اجرای طرح و هزینه ها و دستمزد کارشناسی، نسبت به تقویم ارزشیابی آنها بر اساس قیمت کارشناسی روز بدون لحاظ ارزش افزوده ناشی از افزایش قیمت زمین و کسر حقوق قانونی دولت و مطالبات بانکها و موسسات مالی و اعتباری تسهیلات دهنده توسط کارشناس رسمی دادگستری اقدام و مراتب را جهت تامین اعتبار در بودجه سال مالی بعد به معاونت برنامه ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی اعلام نمایند.

ماده ۱۳- مسئولیت اجرای تعهدات مقرر، پیگیری طرح پرونده در هیات نظارت و یا مراجع قضایی و پیگیری اجرای آراء صادره در خصوص پرونده های واگذاری موضوع ماده (۱۱) آئین نامه اجرائی قانون با وزارت مسکن و شهرسازی و یا سازمانهای تابعه آن می باشد.

تبصره - گزارشات وزارت مسکن و شهرسازی و با سازمان های تابعه ذیربط آن وزارت و یا عوامل نظارتی در موارد تخلف، تعلل، مسامحه و عدم اجرای به موقع مستاجرین طرف قرارداد طرحهای واقع در محدوده و حریم شهرها توسط مستاجرین طرف قرارداد به هیات نظارت موضوع قانون اصلاح ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور ارسال تا هیات مزبور مطابق مقررات مربوطه اقدام مقتضی معمول نمایند.

ماده ۱۴- به منظور ایجاد وحدت رویه و اعمال نظارت عالی بر روند اجرای مطلوب قانون و ایجاد بانک اطلاعات اعم از ثبت گزارشات، تعیین اوقات جلسات، ثبت اختطاریه ها و ثبت تصمیمات و آراء و ابلاغ آنها، معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت حداکثر ظرف مهلت ۳ ماه از ابلاغ این دستورالعمل موظف است از طریق دفتر حقوقی وزارت با همکاری معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی وزارت و سازمان امور اراضی نسبت به طراحی و تهیه دفاتر واحد به انضمام نرم افزار مربوطه اقدام و برای استفاده در دبیرخانه هیات نظارت استان ارسال نماید. دفتر تصمیمات هیات باید دارای ردیف و شماره صفحه بوده و دبیر هیات نظارت صفحات اول و آخر دفاتر را امضاء و مهور به مهر سازمان نماید.

تبصره - انجام کلیه امور مربوط به تشکیل جلسه، دعوت از اعضا، صدور اختطاریه، ابلاغ آراء و سایر موارد مرتبط به عهده دبیر هیات نظارت خواهد بود.

ماده ۱۵- سازمان جهاد کشاورزی استان ها موظفند آمار و اطلاعات پرونده های مطروحه در هیات نظارت را بر اساس دفاتر و نرم افزار تهیه شده موضوع ماده (۱۴) این دستورالعمل هر سه ماه یکبار به دفتر حقوقی وزارت و سازمانهای امور اراضی و جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور ارسال نمایند.

ماده ۱۶- معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ این دستور العمل نسبت به تخصیص پستهای سازمانی مناسب برای دبیرخانه هیات نظارت در ساختار تشکیلات سازمان جهاد کشاورزی استانها اقدام نماید.

تبصره ۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی مکلف است نسبت به تهیه مکانی مناسب جهت استقرار دبیرخانه هیات نظارت با امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی لازم برای انجام امور دبیرخانه و نگهداری سوابق، مصوبات، پرونده های متشکله و غیره در سازمان مذکور اقدام نماید.

تبصره ۲- نحوه و چگونگی پرداخت حق الزحمه اعضای هیات نظارت، عوامل نظارتی، عوامل اجرایی قانون در چهارچوب قانون خدمات کشوری بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی و سازمانهای جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور و امور اراضی حداکثر ظرف مدت دو ماه تهیه و جهت اجرا ابلاغ میگردد.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۲۳ تبصره تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء میباشد.

(فرم شماره ۱)

شماره:
تاریخ:

بسمه تعالی

(فرم اظهار نظر عوامل نظارتی)
صورتجلسه بازدید از طرحهای شیرکشاورزی

با توجه به حکم مأموریت شماره مورخ و پیرو فرم اظهار نظر عوامل نظارتی مورخ اینجانبان عوامل نظارتی موضوع قانون ماده ۳۳ اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع / ماده ۳۰ دستورالعمل اصلاحی ضوابط واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی برای طرح های کشاورزی و غیر کشاورزی موضوع فصل چهارم دستورالعمل مذکور از اراضی واگذاری به شرکت / موسسه / آقای / خانم که طی قرارداد اجاره رسمی شماره مورخ در دفترخانه اسناد رسمی شماره مورخ جهت اجرای طرح بصورت استیجاری به مدت سال با اجاره بهاء سالانه مبلغ به عدد به حروف ریال تحویل و تحویل گردیده عیناً بازدید و نتیجه به شرح زیر گزارش می گردد:

الف - مشخصات اراضی واگذار شده:

نوع زمین: دولتی: <input type="checkbox"/> منابع ملی: <input type="checkbox"/>	مساحت: هکتار، تحت بلاک	واقع در روستای: بخش: شهرستان:
۱- مساحت و حدود مشخصات اراضی مندرج طرح مصوب، مصوبه کمیسیون و صورت مجلس تحویل و تحویل با اراضی مورد بازدید انطباق دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	اصلی	فرعی از
(در صورت عدم انطباق دلایل آن در ظهر صورت جلسه یا به پیوست این فرم اعلام نمایند).		
۲- مستاجر در اراضی منابع ملی یا دولتی مجاور تصرف مازاد داشته است <input type="checkbox"/> نداشته است <input type="checkbox"/>		
(در صورت تصرف مازاد، میزان مساحت و محل آن روی نقشه مشخص و در ظهر این فرم اعلام گردد).		
۳- طرح اجرا شده توسط مستاجر برابر طرح مصوب بوده است <input type="checkbox"/> نبوده است <input type="checkbox"/>		
(در صورت تغییر طرح، علت و توضیحات مستاجر را در ظهر صورت جلسه یا به پیوست اعلام نمایند).		

(ادامه در صفحه دوم)

(برگ دوم فرم شماره ۱)

ب- تعهدات مستاجر و وضعیت اجرای طرح:

ملاحظات	حسداكثر پيشرفت فيزيكي (نوم) (درصد)	وضع موجود (درصد)	مساحه	وضع موجود (درصد)	وضع موجود (درصد)
مطابق قرارداد و طرح مربوطه					
مقیاسات زیر بنایی و آماده سازی زمین و احداث جاد.					
احداث سونا یا کافه یا سالن					
ایجاد شبکه برق و تاسیسات مربوط به خطر جاد آب و سایر امکانات مرتبط با طرح					
حسب ماشین آلات مربوط به طرح					
اجرای حداقل ۱۵ درصد فضای سبز امر صورت عدم اجرای فضای سبز علت آنرا به					
مصرف مستندات قانونی و نظریه کمیته فنی به پیوست اعلام نمایند					
احداث ساختمان نگهبانی و اداری و دیوار کشی و بهره برداری					
جمع کل پیشرفت فیزیکی به حروف (درصد)					

بازنگری جهت تعیین درصد عملیات انجام شده طرح یا توجه به بند 'د' ماده یک آیین نامه اجرایی قانون ماده ۳۳ اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور میزان پیشرفت فیزیکی مطابق طرح مصوب خواهد بود. بدیهی است در غیر این صورت مراتب از مراجع صادر کننده موافقت اصولی یا جواز نایس در خصوص مراحل اجرای طرح که مبنای تعیین درصد پیشرفت فیزیکی طرح می باشد استعلام گردد.

ج- وضعیت بهره برداری از اراضی واگذار شده:

مساحت واگذار شده (هکتار)	مساحت در دست بهره برداری (هکتار)	مساحت در دست آماده سازی (هکتار)	مساحتی که به هیچ وجه قابل عمران نیست (هکتار)	مساحتی که به علت تعلق و تلف مساجر عمران نشده است (هکتار)

- طرح فوق به مرحله بهره برداری کامل رسیده است نرسیده است
- پروانه بهره برداری به شماره تاریخ از ناحیه صادر گردیده است انگردیده است
- با توجه به جدول زمان بندی مضبوط در پرونده، اجرای طرح مطابق جدول زمان بندی می باشد باشد
- تشریح و توضیحات در ظهر صفحه مرقوم شده است نشده است

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء عوامل نظارتی:

- | | | | |
|---------|------------------|------|-----------------------|
| ۱- آقای | دارنده حکم شماره | مورخ | رئیس هیات نظارت استان |
| ۲- آقای | دارنده حکم شماره | مورخ | رئیس هیات نظارت استان |
| ۳- آقای | دارنده حکم شماره | مورخ | رئیس هیات نظارت استان |

دستورالعمل اصلاح شرایط واگذاری اراضی سطح ملی و دولتی و ممرات مرتبط با آن

برای اجرای طرح که در تاریخ مورد تصویب کمیسیون

مربوط قرار گرفته با شرایط ذیل متقدم می گردد.

ماده ۱ - موجز:

وزارت جهاد کشاورزی باسنادگی

آقای / خانم فرزند شماره شناسنامه

..... شماره ملی

موجب معرفی نامه شماره مورخ

به نشانی:

ماده ۲ - مستاجر:

الف - شرکت یا شرکت ها:

نام شرکت شماره ثبت

..... مرکز اصلی شرکت

..... فرزند

..... شماره شناسنامه

دستورالعمل اصلاح شرایط واگذاری اراضی سطح ملی و دولتی و ممرات مرتبط با آن

انتظامی موظف است در صورت درخواست وزارت جهاد کشاورزی همکاری لازم

را برای انترام نیروی کادری خود جهت همراهی عوامل نظارتی در بازدید از اراضی

واگذار شده موضوع این آیین نامه معمول و گزارش طرح انتظامی دایر بر ممانعت

متصرفان یا مالکان یا مستأجران از انجام وظایف عوامل نظارتی، شماره عدم اجرای

طرح می باشد.

ماده ۳ - کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های مطایر با آیین نامه اجرائی

ملفی الاثر اعلام می گردد. این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۱۱ به تأیید مقام

محترم ریاست جمهوری رسیده است.

پرویز دابودی

معاون اول رئیس جمهور

بسمه تعالی

قرارداد شماره

این قرارداد به استناد تبصره (۱) ماده (۳۳) اصلاحی قانون حفاظت و بهره برداری از

چنگل ها و مراتع - مصوب ۱۳۸۶ - و در اجرای ماده (۸) آیین نامه اجرایی قانون