



عنوان گزارش	دستورالعمل تکمیل پرسشنامه قطعات اراضی کشاورزی
شماره نسخه	۰/۷
تاریخ ارائه گزارش	۱۳۹۴/۱۰/۰۵
عنوان پروژه	ارائه خدمات مهندسی و مشاوره جهت راهبری و تهیه سند راهبردی طرح کاداستر اراضی کشاورزی
شماره قرارداد	۵۳/۰۲۱/۲۴۶۲۶
کارفرما	 سازمان امور اراضی کشور دفتر مهندسی و حد نگاری (کاداستر) اراضی کشاورزی
مشاور	 Ideh Pardazan Tasseh Consulting Engineers Co مهندسين مشاور ایده پردازان توسعه

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	ضوابط و الزامات
۵	انتخاب فرم شناسنامه قطعات کشاورزی
۶	نحوه تکمیل فرم
۸	الف) مشخصات جغرافیایی محل بهره برداری و وضعیت قطعه
۱۳	ب) مشخصات بهره بردار
۱۶	ج) مشخصات مالکیت قطعه
۱۹	د) مشخصات بهره برداری قطعه

## مقدمه

کشاورزی به عنوان تأمین‌کننده منابع غذایی کشور، نیازمند ایجاد زیر ساخت‌های لازم برای برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در سطح کشور خواهد بود. داشتن الگوی کشت مناسب، آگاهی از سطح اراضی زیر کشت، دستیابی به نوع محصولات، تعیین نوع مالکیت و منابع آب هر یک از اراضی، پارامترهای موثر برای تولید محصول با کیفیت می‌باشند. همچنین برای صرف‌جویی در منابع آب کشور، ایجاد فضای مناسب برای تأمین بیمه و امنیت محصولات و رسیدن به کشاورزی دقیق نیازمند داشتن این زیر ساخت‌ها است.

با توجه به این که غالب اطلاعات بخش کشاورزی، مکان محور و مربوط به مزارع می‌باشند، تهیه پایگاه اطلاعات مکانی مزارع، رکن اساسی و شالوده توسعه در این بخش محسوب می‌گردد. در این خصوص تکنولوژی‌های نوین مانند سنجش از دور، فتوگرامتری، سامانه موقعیت‌یابی جهانی و سامانه اطلاعات جغرافیایی نقش بسیار اساسی ایفا می‌کنند، بطوریکه تجمیع کلیه اطلاعات مکانی و توصیفی بصورت نقشه و جداول، میسر شده و امکان به روز رسانی اطلاعات تسهیل و تسریع شده و از طرفی امکان تجزیه و تحلیل عوامل مختلف شبیه‌سازی و استفاده از مدل‌های گوناگون نیز میسر می‌گردد.

قسمتی از اطلاعات توصیفی تکمیل شده از طریق پرسشنامه‌های قطعات اراضی کشاورزی، به اطلاعات مکانی تهیه شده از تصاویر هوایی متصل خواهد شد. اطلاعات توصیفی این طرح، نقش اساسی در تکمیل پایگاه اطلاعات پایه طرح خواهد داشت. نظر به اهمیت اطلاعات توصیفی در تکمیل و استفاده از طرح، دقت در تکمیل پرسشنامه‌ها مد نظر می‌باشد. در این خصوص در این متن سعی بر تدوین دستورالعمل کامل جهت گردآوری اطلاعات توصیفی اراضی مبتنی بر بندهای فرم پرسش‌نامه به منظور حصول وحدت رویه و شفاف نمودن موارد مختلف پرسشنامه گردیده است.

## ضوابط و الزامات

- ۱- تهیه کارت شناسایی برای هریک از اعضای گروه پرسشگر الزامیست.
  - ۲- هماهنگی لازم با افراد معتمد محلی انجام شده، و به کشاورزان مدارک لازم به منظور ارائه به پرسشگر اعلام گردد.
  - ۳- تکمیل کننده فرم قبل از انجام عملیات، از دارا بودن بارکد و شماره سریال فرم اطمینان حاصل نماید، چرا که فرم فاقد بارکد و شماره سریال، فاقد اعتبار خواهد بود. شایان ذکر است در صورت تکمیل فرم بدون سریال، عواقب آن متوجه تکمیل کننده اطلاعات خواهد بود.
  - ۴- برای هریک از شیت‌های تصویری، فرم با سریال مشخص و متناسب با شیت تهیه گردد.
  - ۵- تدوین دستورالعمل با هدف شناسایی قطعه، قطعات بهره‌برداری، مالکین، نوع مالکیت، بهره‌برداران، تعیین کاربری اراضی و منابع آب صورت گرفته است. فرم پرسش‌نامه به ازای هر قطعه مالکیتی، تکمیل می‌گردد.
  - ۶- مشاورین مجری تکمیل کننده فرم پرسش‌نامه به منظور وحدت رویه در سطح کشور ملزم به رعایت نکات ذکرشده در این متن بوده و در صورت رعایت نکردن موارد تعیین شده، ویرایش اطلاعات بر عهده مشاور مجری خواهد بود.
- در صورت مشاهده هرگونه ایراد، نقص و ابهامی، مشاورین مجری استفاده کننده از دستورالعمل می‌تواند با ارائه تقاضای کتبی به مسئول اجرایی استانی طرح کاداستر مشکل را برطرف نماید. در غیر این صورت ویرایش اطلاعات بر عهده خود مشاور مجری خواهد بود.
  - اگر چه اصل بر راهنمایی پاسخگویان به ارائه مطالب صحیح و واقعی و کشف واقعیت و اخذ اطلاعات صحیح می‌باشد اما در نهایت ملاک پاسخ به سئوالات پرسش‌نامه، خود اظهاری بهره‌برداران و مالکین بوده و از وارد شدن در مباحث اختلاف‌برانگیز شرکا و یا افراد بایستی جدا خودداری گردد.

## انتخاب فرم شناسنامه قطعات کشاورزی

با توجه به مالکیت حقیقی و حقوقی (تعاونی تولید، شرکت سهامی زراعی، کشت و صنعت و ...) قطعه کشاورزی پرسشنامه مربوطه انتخاب و تکمیل می گردد.

### پرسشنامه اشخاص حقیقی

This form is titled 'پرسشنامه اشخاص حقیقی' (Natural Persons Questionnaire). It features a green header with the Ministry of Agriculture logo and title. The form includes sections for personal information (name, address, phone), land details (location, area, type), and a large table for recording land parcels with columns for parcel number, area, and other attributes. It also contains a section for the landowner's signature and stamp.

This is a second instance of the 'پرسشنامه اشخاص حقیقی' form, identical to the one above, showing the full layout including the signature and stamp area at the bottom.

### پرسشنامه اشخاص حقوقی

This form is titled 'پرسشنامه اشخاص حقوقی' (Legal Entities Questionnaire). It features a blue header with the Ministry of Agriculture logo and title. The form includes sections for organizational information (name, address, phone), land details, and a large table for recording land parcels. It also contains a section for the representative's signature and stamp.

This is a second instance of the 'پرسشنامه اشخاص حقوقی' form, identical to the one above, showing the full layout including the signature and stamp area at the bottom.

هر قطعه زمین زراعی دارای مالک و بهره‌بردار می‌باشد. بهره‌بردار به شخصیتی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که از زمین بهره‌بردار می‌کند. ممکن است شخصی هم مالک و هم بهره‌بردار باشد در این صورت نیاز به تکمیل بخش بهره‌بردار نمی‌باشد. اما اگر مالک و بهره‌بردار متفاوت باشند، اطلاعات به تفکیک در بخش "مشخصات مالک" و در بخش "مشخصات بهره‌بردار" درج می‌شود.

## نحوه تکمیل فرم

در طی فرآیند تکمیل پرسشنامه رعایت نکاتی به جهت نگارش ضروری است که در زیر به آنها اشاره شده است.

۱- پرسشنامه باید تنها با خودکار آبی و با اندازه نوک ۱ میلی متر به صورت خوانا و مطابق با دستورالعمل تکمیل گردد. همچنین فرم‌ها می‌بایست خوانا و بدون خط خوردگی باشند، در صورت وجود هر گونه خط خوردگی، تکمیل کننده فرم می‌بایست در بخش توضیحات تعداد و بند دارای خط خورده را تشریح نماید.

۲- در تمامی کادرهای مربع شکل، عدد و حرف منظور می‌گردد و تمامی کادرهای دایره شکل، به صورت علامت (x) تکمیل می‌شود. توجه گردد که تمامی اعداد و حروف بایستی به طور کامل درون کادر (مربع) قرار گیرد.

۳- تصاویر و نقشه‌ها براساس آخرین مرز تقسیمات کشوری در اختیار مجریان قرار خواهد گرفت. بنابراین برای مناطق مرزی مشترک برای مجریان داده‌های مرز در اختیار هر دو مجری قرار خواهد گرفت.

۴- به منظور شناسایی بهتر و سریعتر کشاورزان و همچنین توجیه آنان بهتر است قبل از عملیات زمینی مرز قطعات مشخص گردد.

۵- برای بندهایی از فرم پرسشنامه که دارای کد می‌باشند از پیوست‌های دستورالعمل استفاده گردد.

۶- با توجه به اهمیت بالای اطلاعات موجود در این فرم‌ها، مجریان موظف به بایگانی این فرم‌ها براساس شماره سریال آنان خواهند بود. بنابراین دو فرم با یک شماره سریال نباید بایگانی گردند و در صورت مشاهده این مشکل، مجری ملزم به بررسی و رفع آن خواهد بود. شایان ذکر است با توجه به شماره سریال و بارکد ترتیب در شماره سریال نیز در بایگانی باید رعایت گردد.

## کد شناسایی قطعه کشاورزی

کد شناسایی قطعه، کد منحصر به فرد قطعه کشاورزی می باشد. این کد در مراحل دفتری قبل از مراجعه به زمین و همچنین در مرحله جمع آوری اطلاعات توصیفی تکمیل نمی گردد. این کد بعد از شناسایی محدوده مالکیت قطعه کشاورزی، جمع آوری اطلاعات توصیفی و گویاسازی مالکیت قطعات (انصاب مالکیت به قطعات) متناسب با مختصات UTM مرکز قطعه، به هر قطعه اختصاص می یابد. این کد به عنوان کد منحصر به فرد هر قطعه کلید ارتباط بین اطلاعات مکانی و توصیفی می باشد.

کد شناسایی از سه بخش تشکیل شده است:  $367920 - 4146338 - 39$

این سه بخش به ترتیب از سمت چپ مولفه افقی (X)، مولفه عمودی (Y) و شماره زون UTM قطعه می باشد.

- ❖ کد شناسایی قطعه بعد از برداشت و تهیه نقشه کاداستر به فرم اضافه خواهد شد بنابراین این کد هنگام برداشت اطلاعات تکمیل نخواهد شد.
- ❖ در قطعاتی که از اشکال منظمی تبعیت نمی کنند ترجیحاً مختصات مرکز قطعه، مورد نظر می باشد.

کد شناسایی قطعه:  $367920 - 4146338 - 39$



شکل ۱- کد شناسایی قطعه

## تاریخ تکمیل فرم

تاریخ مراجعه به محل و انجام عملیات تکمیل فرم در این قسمت درج می گردد. در صورتی که تعداد مراجعه ها بیش از یک بار باشد، تاریخ مراجعه اول در این قسمت درج می گردد.

## الف ( مشخصات جغرافیایی محل بهره برداری و وضعیت قطعه

سوالات این بخش مشتمل بر ۹ پرسش در زمینه موقعیت مکانی هر یک از قطعات کشاورزی به شرح زیر می باشد که در هر دو فرم حقیقی و حقیقی مشابه هم تکمیل می گردد.

### ۱- نام استان

۱-۱- با توجه به اینکه زمین مورد نظر در یکی از استان های کشور واقع شده است، نام استان تکمیل خواهد شد. شایان ذکر است نام استان خوانا و بدون خط خوردگی وارد گردد.

۲-۱- کد مربوط به هر استان در سایت مرکز آمار کشور ارائه شده است و تکمیل کننده فرم ملزم به استفاده از جدول مورد نظر مرکز آمار بوده و اختصاص کدهای نامعتبر جداً خودداری نماید. (پیوست شماره ۱)  
۳-۱- برای اراضی مرزی در دو استان، اراضی برای هر دو استان تکمیل خواهد شد و در پایان یکپارچه سازی صورت می گیرد.

۴-۱- کد استان منطبق با جدول منتشر شده در مرکز آمار تکمیل و مربع ها از چپ به راست انجام خواهد گرفت.

مثال: استان تهران در جدول مرکز آمار دارای کد ۲۳ خواهد بود.

### ۲- نام شهرستان

۱-۲- نام شهرستانی که اراضی در آنجا واقع شده وارد می گردد، کد مربوط به هر شهرستان در جداول منتشر شده مرکز آمار آورده شده است.

۲-۲- تصاویر و نقشه ها براساس آخرین تقسیمات کشوری در اختیار مجریان قرار خواهد گرفت، بر این اساس اراضی مشترک در دو مرز شهرستان به دو مجری داده شده و در یکپارچه سازی، یک کد منحصر به فرد به آن داده خواهد شد.

مثال: شهرستان تهران از استان تهران دارای کد دو رقمی ۰۱ می باشد.



### ۳- نام بخش

۳-۱- هر شهرستان از چند بخش ایجاد شده است، در این تقسیمات کشوری به ازای بخش‌های یک شهرستان کد دو رقمی در نظر گرفته شده است. کد مربوط به هر بخش از یک شهرستان در جدول مرکز آمار قابل دسترس خواهد بود.

مثال: بخش کن شهرستان تهران دارای کد دو رقمی ۰۱ می‌باشد.

### ۴- نام دهستان

۴-۱- هر بخش از تقسیمات کشوری شامل چند دهستان خواهد بود. با توجه به جدول مرکز آمار تکمیل کننده فرم ملزم به استفاده از کد ۴ رقمی مربوط به دهستانی که قطعه در آن واقع شده است، می‌باشد.

مثال: دهستان سولقان بخش کن تهران دارای کد چهار رقمی ۰۰۰۱ می‌باشد.

### ۵- نام آبادی

۵-۱- برای آدرس‌دهی هر قطعه زمین کشاورزی به عنوان یک واحد کاداستر، کد روستا و آبادی که قطعه در آن واقع شده است، بوسیله‌ی عدد ۶ رقمی مشخص خواهد شد. شایان ذکر است کد مربوط به هر آبادی در هر استان در جداول مراکز آمار ارائه شده است.

مثال: آبادی امامزاده عقیل از دهستان سولقان تهران دارای کد ۶ رقمی، ۲۵۸۸۴۷ می‌باشد.

- به عنوان نمونه با توجه به اطلاعات مرکز آمار برای آبادی حسن آباد، فرم مطابق با شکل ۲ تکمیل می‌گردد.

تقسیمات کشوری سال ۱۳۹۳ استان مرکزی						
آبادی	دهستان	شهر	بخش	شهرستان	استان	آدرس
				اراک	مرکزی	۰۰۰۱
			مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲
	امان آباد		مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲۰۰۰۱
	امان آباد	انجدان	مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲۰۰۰۱۰۰۰۲۶۸
	امان آباد	انجیرک	مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲۰۰۰۱۰۰۰۲۶۹
	امان آباد	جمالک	مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲۰۰۰۱۰۰۰۲۸۳
	امان آباد	حسن آباد	مرکزی	اراک	مرکزی	۰۰۰۱۰۲۰۰۰۱۰۰۰۲۹۰



الف - مشخصات جغرافیایی قطعه و محل بهره برداری		کد شناسایی قطعه: _____ - _____ - _____		تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳	
۱- نام استان:	مرکزی	کد:	۲- نام شهرستان:	اراک	کد:
۳- نام بخش:	مرکزی	کد:	۴- نام دهستان:	امان آباد	کد:
۵- نام آبادی:	حسن آباد	کد:			

شکل ۲- نحوه تکمیل بند های ۱ الی ۵ بخش الف

## ۶- نام مرکز خدمات

۱-۶ هر بهره‌بردار با توجه به نیازهای خود به منظور بالا بردن کیفیت و کمیت محصولات خود از مراکز تعیین شده در منطقه خدمات مرتبط با کشاورزی دریافت می‌نماید. مراکز خرید، دارای کد ثابتی نمی‌باشند، لذا هر استان موظف به کد گذاری مراکز خدمات خود بوده و این کدها به همراه فرم پرسش‌نامه در اختیار مشاور مجری تکمیل‌کننده فرم قرار خواهد گرفت.

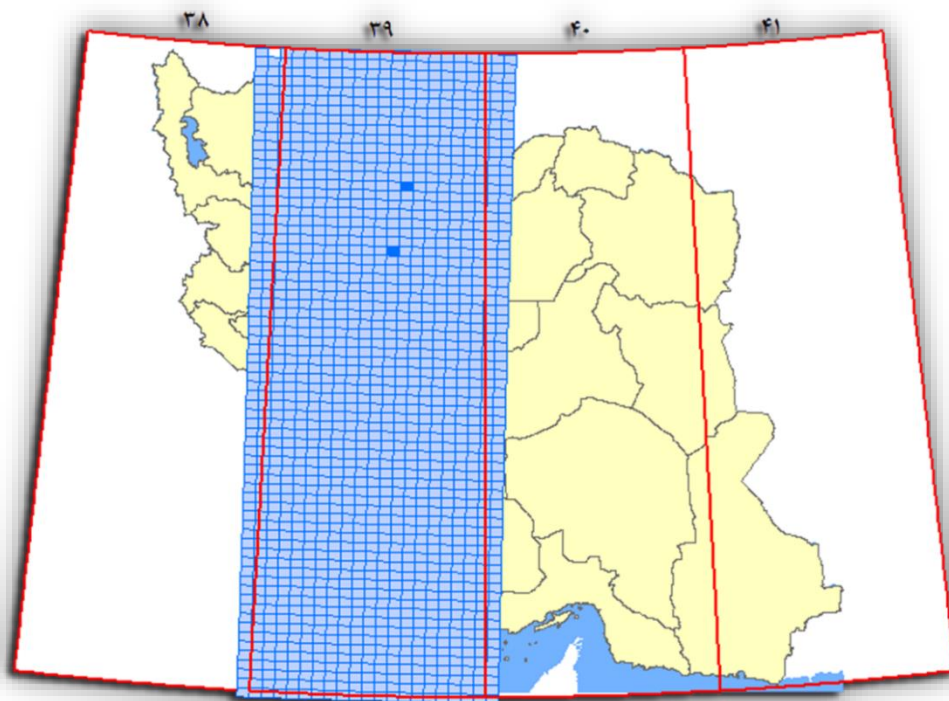
۲-۶ حداکثر امکان توصیه می‌گردد، کدها براساس حروف الفبای نام مراکز تدوین شود. شایان ذکر است کدها از ۰۰۱ تا ۹۹۹ با توجه به تعداد مراکز در سطح یک استان کدگذاری خواهد شد.

۳-۶ اراضی کشاورزی که از مراکز خدمات کشاورزی هیچ آبادی خدمات نمی‌گیرند و مستقیم از شهرستان خدمات دریافت می‌نمایند (به خصوص اراضی حواشی شهرستان‌ها) کد ۰۰۰ برای آنان در نظر گرفته خواهد شد.

## ۷- کد نقشه (براساس اندکس ۱:۲۰۰۰ سازمان نقشه برداری)

در این قسمت از فرم پرسشنامه می‌بایست کد نقشه ۱:۲۰۰۰ که قطعه کشاورزی در آن واقع است درج گردد.

۱-۷ کشور ایران در ۴ قاچ ۳۸، ۳۹، ۴۰ و ۴۱ نیم کره‌ی شمالی قرار گرفته است. اندکس ۱:۲۰۰۰ هر قاچ سیستم UTM به ۷۰\*۲۱ گرید تقسیم خواهد شد و هر بلوک از این گرید به گریدهای ۲۰\*۲۰ تبدیل خواهد شد. هر خانه از این گریدهای ۲۰\*۲۰ تشکیل یک شیت نقشه ۲۰۰۰ را می‌دهد که دارای ابعادی برابر با ۱۶۰۰\*۱۲۰۰ متر است.



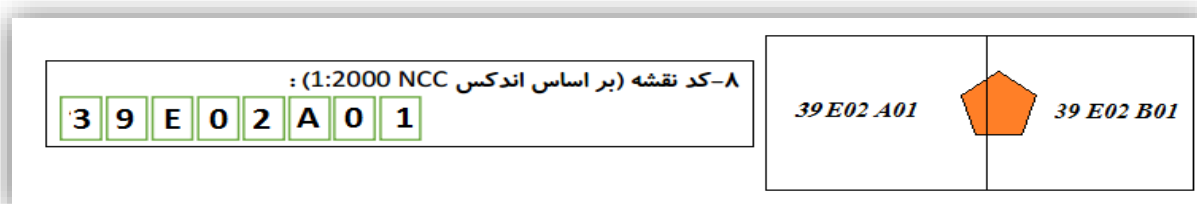
شکل ۴- تقسیم بندی کشور به ۴ زون UTM (۳۸-۳۹-۴۰-۴۱)

۲-۷- نحوه نامگذاری شیت نقشه های با مقیاس ۱:۲۰۰۰ مطابق با جلد چهارم، نشریه ۱۱۹ دستورالعمل همسان نقشه برداری، سازمان نقشه برداری کشور به شرح زیر می باشد.

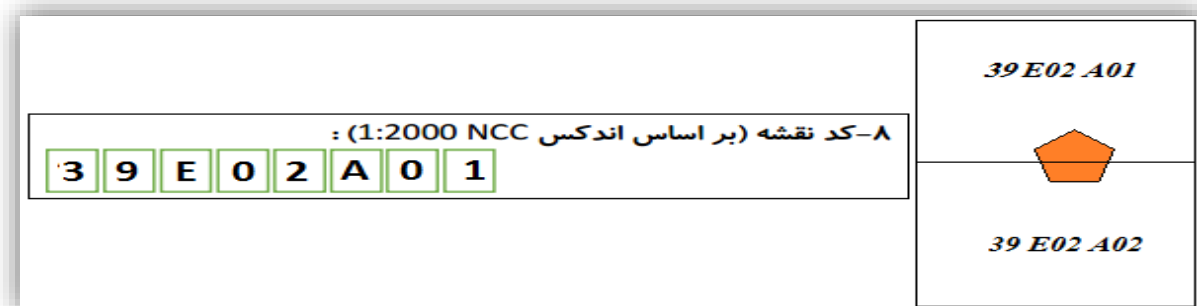
39B01D04		
39	B01	D04
شماره قاچ UTM	نام بلوک ۱:۲۰۰۰	نام نقشه ۱:۲۰۰۰

- بخش اول از دو رقم مربوط به شماره قاچ UTM می باشد.
  - بخش دوم، نام بلوک می باشد که از ترکیب حرف و عدد است. شماره ستون، حروف A تا U و شماره سطر، از ۱ تا ۷۰ خواهد بود.
  - بخش سوم نیز نام نقشه ۱:۲۰۰۰ می باشد. نام این نقشه از ترکیب شماره ستون از حرف A تا T و شماره سطر از ۱ تا ۲۰ خواهد بود.
- برای اطلاع بیشتر به جلد ۴ نشریه ۱۱۹ سازمان نقشه برداری کشور صفحه ۲ الی ۴ مراجعه گردد.
- ❖ برای قطعاتی که در مرز شیتها واقع شده‌اند، تخصیص کد نقشه به قطعه براساس موارد زیر صورت خواهد گرفت.

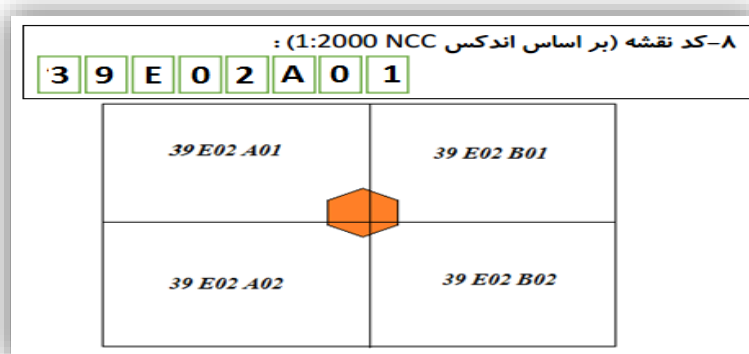
۱. قطعات مرزی دو شیت مجاور افقی همواره متعلق به شیت غربی خواهد بود. بنابراین هنگام تکمیل قطعات شیت سمت چپ کد نقشه قطعه مرزی متناظر با کد شیت سمت چپ خواهد بود.



۲. قطعات مرزی دو شیت مجاور عمودی همواره متعلق به شیت سمت بالا خواهد بود. بنابراین هنگام تکمیل قطعات شیت سمت بالا کد نقشه قطعه مرزی متناظر با کد شیت سمت بالا خواهد بود.



۳. قطعاتی که بین ۴ شیت نقشه مجاور مشترک می‌باشد. کد نقشه مربوط به قطعه مربوط به شیت چپ و بالا خواهد بود.



به صورت کلی تکمیل کننده هر شیت نقشه مجاز به دادن کد نقشه به قطعات مرزی در لبه شرقی و جنوبی خواهد بود.

#### ۸- شماره قطعه مالکیت:

۸-۱- منظور از شماره قطعه، شماره‌ای است که گروه عملیات گردآوری اطلاعات توصیفی هنگام برداشت به پلی گون‌های موجود در تصویر و یا نقشه موجود در شماره شیت ۲۰۰۰ انتساب می‌نمایند. لازم به ذکر است این شماره، کد شناسایی قطعه (کد منحصر به فرد) نمی‌باشد.

۸-۲- شماره‌گذاری قطعات موجود در یک شیت نقشه ۱:۲۰۰۰ در هنگام (یا قبل) از انجام عملیات صورت خواهد گرفت و بعد از انجام عملیات، کدها در دفتر ویرایش خواهند شد.

۸-۳- توصیه می‌گردد برای شماره‌گذاری قطعات از قطعه بالا سمت چپ در جهت عقربه‌های ساعت شماره‌گذاری صورت گیرد.

❖ لازم به ذکر است این نحوه شماره‌گذاری برای اجرای عملیات میدانی جهت شناسایی قطعات و جمع‌آوری اطلاعات توصیفی می‌باشد. در صورتی که محدوده کاری عملیات برداشت، متناسب با روش اجرای طرح در استان بر اساس آبادی، مرکز خدمات، پلاک ثبتی و یا دیگر روش‌ها تقسیم بندی شود، کد گذاری شماره قطعات متناسب با اندکس شیت های ۱:۲۰۰۰ تکمیل و انجام پذیرد.

❖ اگر بر روی نقشه، ۲ پلی‌گون تفکیک شده به هم چسبیده با کدهای اختصاصی جداگانه، مالکیت یکسان داشت هر دو کد با هم یادداشت می‌شود و تنها یک پرسشنامه تکمیل می‌گردد.

❖ اگر بر روی نقشه یک پلی‌گون تفکیک شده با کدهای شناسایی اختصاصی، مالکین متفاوت داشت، با عنایت به بازدیدهای میدانی مرز تفکیکی بر روی نقشه رسم و کد اختصاصی به همراه حروف انگلیسی به کار برده شده و برای هر یک، پرسشنامه مجزا پر می‌گردد.

#### ۹- نقطه GPS (شاهد UTM)

۹-۱- تکمیل کننده اطلاعات می‌بایست حداقل امکان نقطه مرکز قطعه را در هنگام جمع‌آوری اطلاعات توصیفی به عنوان نقطه شاهد برداشت نماید.

۹-۲- با توجه به اینکه کشور ایران در ۴ زون ۳۸، ۳۹، ۴۰ و ۴۱ قرار گرفته است، لذا با توجه به موقعیت هر استان، تکمیل کننده فرم می‌باید شماره زون را در قسمت zone پر نماید. مولفه X در سیستم مختصات UTM دارای ۶ رقم و مولفه Y آن دارای ۷ رقم خواهد بود.

۹-۳- تکمیل کننده فرم قبل از انجام هر گونه عملیات می‌بایست در قسمت تنظیمات دستگاه جی پی اس سیستم تصویر UTM، بیضوی WGS84 و زون مربوط به منطقه مورد مطالعه را تنظیم نماید.

#### ب - مشخصات بهره‌بردار

بهره‌برداران از اراضی کشاورزی به دو دسته بهره‌بردار حقوقی و حقیقی تقسیم می‌شوند.

**بهره‌بردار حقیقی:** به شخصی اطلاق می‌شود که بطور انفرادی یا شراکتی و بدون ثبت شرکت، از قطعه کشاورزی بهره‌برداری می‌نماید. این شخص می‌تواند همان مالک باشد.

**بهره‌بردار حقوقی:** به شرکت‌های کشاورزی اطلاق می‌شود که دارای شماره ثبت و مدیر عامل می‌باشد.

در این قسمت اطلاعات مربوط به بهره‌برداران حقیقی در غالب ۱۰ پرسش وارد خواهد شد.

### ۱- نوع بهره‌برداری (بهره‌بردار حقیقی)

بهره‌بردار با توجه به مالکیت نسبت به زمین دارای انواع مختلفی است.

**بهره‌بردار اختصاصی:** چنانچه خود مالک اختصاصاً از قطعه مورد نظر بهره‌برداری نماید، این گزینه انتخاب می‌گردد.

**بهره‌بردار شراکتی:** در این حالت قطعه مورد نظر توسط مالک و یک/چند بهره‌بردار و یا مالکینی که خود بهره‌بردار هستند به صورت شراکتی کشت و مدیریت می‌گردد و سهم هر کسی مشخص است. در تکمیل اطلاعات مشخصات بهره‌بردار می‌بایست مشخصات یکی از شرکاء (ترجیحاً فرد اصلی) در صفحه اول نوشته و مشخصات بقیه شرکاء در صفحه دوم وارد گردد.

**بهره‌بردار استیجاری:** چنانچه یک بهره‌بردار به صورت اختصاصی و انفرادی قطعه‌ای را اجاره نماید، این گزینه با علامت ضربدر مشخص خواهد شد (در اینجا منظور مالکیت نیست).

**بهره‌بردار استیجاری شراکتی:** چنانچه تعداد بهره‌برداران استیجاری بیش از یک نفر باشد، تعداد شرکاء نیز مشخص خواهد شد.

- ❖ مشخصات بهره‌برداران با توجه به کارت ملی بهره‌برداران تکمیل گردد.
- ❖ در بهره‌برداری‌هایی که مالکیت قطعه، متعلق به پدر بوده و بهره‌بردار فرزند یا یکی از وابستگان نزدیک بوده و در ازای آن هیچ وجهی دریافت نکرده باشد، گزینه استیجاری انتخاب خواهد شد.
- ❖ قطعات اراضی که در ارجاع اتباع بیگانه است، اگر اتباع بیگانه دارای کد شناسایی از وزارت کشور باشند به عنوان بهره‌بردار محسوب می‌شوند. لازم است کد شناسایی و اقامت نامبرده در توضیحات قید گردد. چنانچه بیش از یک شریک باشند، اسم و مشخصات فرد اصلی قید می‌گردد.
- ❖ قطعات و اراضی که در اجاره فرد یا افرادی بوده که در حال حاضر به هیچ وجه هیچ اطلاعی از آنها در دست نیست و امکان دسترسی هم وجود ندارد اطلاعات مالک را به عنوان بهره‌بردار قلمداد کنید.

❖ برای قطعاتی با کاربری آیش، مشخصات مالک به عنوان مشخصات بهره‌بردار وارد خواهد شد مگر در صورتی که قطعه برای چند سال اجاره شده باشد.

## ۲- نام بهره‌بردار

تکمیل کردن مشخصات شناسنامه‌ای خصوصاً شماره ملی و کد پستی محل سکونت (حدالامکان بر مبنای کد ملی) ضروری است.

## ۳- نام خانوادگی بهره‌بردار

در این قسمت نام خانوادگی بهره‌بردار به صورت کامل و طبق کارت ملی او ثبت می‌شود. ❖ در صورت برخورد با حروف تشدید دار در اسامی باید از تکرار حرف تشدید دار در هنگام پر کردن مربع‌ها خودداری کرد.

مثال: سعید محمد نژاد

س	ع	ی	د	..... سعید	۲- نام بهره‌بردار :				
م	ح	م	د	ن	ز	ا	د	..... محمد نژاد	۳- نام خانوادگی بهره‌بردار :
ع	ل	ی	..... علی	۴- نام پدر بهره‌بردار :					

## ۴- نام پدر بهره‌بردار

در این قسمت نام پدر بهره‌بردار به صورت کامل و طبق کارت ملی او ثبت می‌شود. ❖ در صورتی که نام و نام خانوادگی فرد مورد نظر بیشتر از تعداد مربع‌های در نظر گرفته شده باشد، نام و نام خانوادگی شخص مذکور در قسمت توضیحات به صورت کامل ذکر می‌شود.

## ۵- کد ملی بهره‌بردار

عدد ۱۰ رقمی که روی کارت ملی به عنوان کد ملی ثبت شده است باید در جای مربوطه نوشته شود.

## ۶- تلفن همراه

شماره تلفن همراه فرد بهره‌بردار باید در محل تعبیه شده ثبت گردد.

## ۷- تلفن ثابت:

شماره تلفن ثابت، به همراه کد مربوط به استان باید به طور کامل و از چپ به راست نوشته شود.

**۸- کد میزان تحصیلات:**

برای درج میزان تحصیلات از ۹ کد استفاده می شود که باید بر اساس میزان تحصیلات بهره بردار، کد مربوطه در محل تعیین شده درج گردد. منظور از میزان تحصیلات، بالاترین مدرک تحصیلی بهره بردار می باشد.

۸- کد میزان تحصیلات (۸) بیسواد (۲) نهضت و ابتدایی (۳) راهنمایی (۴) زیر دیپلم (۵) دیپلم (۶) فوق دیپلم (۷) لیسانس (۸) فوق لیسانس (۹) دکترا

**۹- رشته تحصیلی:**

رشته تحصیلی تمامی مدارک زیر دیپلم و رشته های غیر مرتبط با کشاورزی، غیر کشاورزی محسوب می شود و می بایست برای مدارک دیپلم و بالاتر که گرایش کشاورزی داشته باشند، گزینه کشاورزی انتخاب شود.

**۱۰- آدرس محل سکونت:**

تمامی بخش های قسمت ۱۰ با توجه به محل سکونت فرد بهره بردار تکمیل می شود.

**ج - مشخصات مالکیت قطعه**

مشخصات مالک و مستندات مالکیت او برای زمین مد نظر در این بخش به ثبت می رسد. بدین منظور اطلاعات مالکیت در غالب ۱۱ سوال وارد خواهد شد.

**۱- انواع مالکیت:**

- ۱-۱- **مالکیت اختصاصی:** در این نوع مالکیت، مالک قطعه، یک نفر خواهد بود.
- ۲-۱- **مالکیت شراکتی:** در این نوع مالکیت، مالک زمین به صورت مشارکتی به چند نفر تعلق خواهد داشت. در صورت مشاهده قطعه با مالکیت مشارکتی، ضروریست تکمیل کننده اطلاعات، تعداد شرکاء به همراه میزان سهمشان را در صفحه دوم تکمیل نماید. در صفحه اول فردی که بیشترین سهم را داراست نوشته شده و مشخصات شرکا در صفحه دوم درج گردد.
- ۳-۱- **مالکیت موروثی:** چنانچه مالکیت زمین برای فردی باشد که در قید حیات نیست. برای این منظور وراثت، به عنوان مالک انتخاب شده و متناسب با سهمشان اطلاعات مربوط به هر یک



تکمیل خواهد شد. لازم به ذکر است این گزینه زمانی انتخاب خواهد شد که مدارک مالکیت از فرد متوفی به وراثت انتقال نیافته باشد. در صورت انتقال مالکیت به یکی از وراثت تنها نام مالک وارد خواهد شد.

❖ برای قطعاتی که مالک متوفی است، در صفحه اول نام و نام خانوادگی فرد متوفی نوشته شده و اسامی و مشخصات وارثین در صفحه دوم قید خواهد شد.

## ۲- وضعیت مالکیت اراضی:

وضعیت مالکیت قطعه از نظر وجود سند و مستندات در این قسمت مشخص خواهد شد. انواع مالکیت با توجه به سند و مستندات عبارتند از: سند شش دانگ، سند مشاعی، اصلاحات ارضی، موقوفه، واگذاری، تصرفی و قولنامه‌ای.

۱-۲- **سند شش دانگ:** این نوع سند نشان دهنده آن است که دارنده سند نسبت به کل مورد ثبت دارای مالکیت است.

۲-۲- **سند مشاعی:** سند مالکیت مشاعی نشان دهنده این است که دارنده سند نسبت به جزء مشاع از کل مورد ثبت دارای مالکیت است. طبق ماده ۱۱۵ آئین نامه قانون ثبت، در املاک مشاع برای هر یک نسبت به سهم او یک سند مالکیت صادر می‌گردد و طبق ماده ۱۲۱ آئین نامه برای هر سهمی از املاک مشاع، یک پیش نویس سند مالکیت تنظیم می‌گردد و حدود کلیه ملک در یکی از پیش نویس‌ها قید و در بقیه اشاره به پیش نویس مزبور می‌شود.

۳-۲- **اصلاحات ارضی:** نسق های زراعی همان اسناد مربوط به اصلاحات ارضی است در ایران در سه مرحله اصلاحات ارضی انجام شد. مرحله اول اراضی خالصه (اراضی سلطنتی) مرحله دوم دهات شش دانگ مرحله سوم بقیه اراضی (اراضی باقیمانده).

نسق زراعی: آن مقدار زمین که کشاورز به طور مستقیم روی آن کار می کند تحت شرایطی این زمین به زارع داده شود.

۴-۲- **موقوفه:** اراضی موقوفه، زمین‌هایی هستند که از طرف شخص یا اشخاصی به اداره اوقاف واگذار شده‌اند.

۵-۲- **واگذاری:** اراضی که در راستای اهداف سازمان جهاد کشاورزی در قالب طرحهای خدماتی، تجاری و کشاورزی به افراد حقیقی و حقوقی بصورت موقت (اجاره) و دائم (فروش یا واگذاری قطعی) واگذار شده است.

۲-۶- **تصرفی:** زمین هایی که متعلق به دولت بوده و شخص در آنها دخل و تصرف نموده و عملیات زراعی انجام می دهد در این دسته قرار می گیرند.

۲-۷- **قولنامه‌ای:** اراضی هستند که به صورت قولنامه‌ای خرید و فروش شده‌اند. چنانچه مالک دارای قولنامه باشد نام مالک اصلی که در سند قید شده در قسمت "نام مالک اصلی" درج می گردد و مشخصات وی تکمیل می گردد.

### ۳- شماره پلاک ثبتی:

اداره کل ثبت اسناد و املاک، جهت شناسایی هر ملک، پلاک بندی به صورت اصلی و فرعی در نظر می گیرد، در صورتی که پلاک فرعی تقسیمات فرعی بیشتری تقسیم شده باشد در قسمت "فرعی از فرعی" تشریح می گردد. بنابراین هر قطعه زمین با توجه به سند، دارای کد شناسایی و پلاک شناسایی خواهد بود. این قسمت با توجه به مندرجات مستندات قطعه وارد خواهد شد.

### ۴- متن سهم و مقادیر سهم مالکیت:

دقیقاً مطابق متن وارده در سند ملک درج می گردد.

بقیه فیلهای مربوط به مالکیت قطعه زمین، مطابق با کارت ملی مالک یا مالکین تکمیل می گردد.

- ❖ در صورتی که قطعه زمین موروثی باشد و مرز قطعات زمین متعلق به هر یک از وراث مشخص باشد، برای هر مالک پرسشنامه جداگانه ای تکمیل می گردد. اما اگر قطعه زمین موروثی باشد ولی زمین تفکیک نشده باشد، نام بزرگترین وارث در قسمت نام مالک نوشته می شود و مابقی وراث در قسمت شرکا درج می شود.
- ❖ هنگامی که یک قطعه زمین دارای سند مشاعی باشد و مرز قطعات مشخص شده باشد برای هر قطعه زمین پرسشنامه جداگانه پر می شود و در صورتی که مرز قطعات در یک زمین مشاعی مشخص نشده باشد نام شخصی که بیشترین سهم از مشاع را دارد به عنوان مالک ذکر می شود و مابقی مالکین در قسمت شرکا درج می شود.

### ۵- نام مالک:

در این قسمت نام مالک به صورت کامل و طبق کارت ملی او ثبت می شود.

### ۶- نام خانوادگی مالک:

در این قسمت نام خانوادگی مالک به صورت کامل و طبق کارت ملی او ثبت می شود.



- ❖ در صورتی که قطعه زمین تنها شامل باغ آبی یا باغ دیم باشد، نام محصول باغ به همراه کد آن در ردیف ۱ از جدول مشخصات محصول/ مستحدثات، وارد خواهد شد.
- ❖ لازم به ذکر است در برخی از مناطق کشور باغات مخلوطی از درختان خواهد بود، لذا برای این قطعات در قسمت جدول مشخصات محصول/مستحدثات، اسامی محصولات به همراه درصد پوشش از کل باغ (تعداد درخت محصول به تعداد کل درختان باغ) تشریح گردد.
- **آیش:** به قطعه زمینی که برای یک سال زراعی استراحت داده شده و هیچ محصولی در آن کشت نمی‌گردد گفته خواهد شد.
- ❖ آب و دیم بودن زمین آیش در قسمت توضیحات تشریح گردد. ضمن اینکه با توجه به عدم کشت محصول در زمین آیش جدول مشخصات محصول/مستحدثات نیازی به تکمیل نخواهد داشت.
- **کشت مخلوط:** قطعات که از چند محصول به صورت مخلوط کشت می‌گردد با زدن علامت ضربدر درون دایره مقابل این فیلد مشخص می‌گردند. به عنوان مثال در بسیاری باغات لابه لای درختان محصولات زراعی مثل یونجه و ... کشت می‌گردد.
- ❖ با توجه به اینکه قطعه با کشت مخلوط، یک قطعه محسوب می‌شود لذا در قسمت توضیحات محصولات کشت شده در زمین‌های مخلوط ارائه گردد.
- **گلخانه:** نام محصولات موجود در گلخانه در صورت منفرد بودن، در جدول مشخصات محصول/مستحدثات و در صورت مخلوط بودن، در قسمت لیست محصولات تشریح گردد.
- **نهالستان:** اراضی که برای چندین سال متوالی در آن نهال کاشته می‌شود.
- **دامداری:** پرورش طیور، آبی پروری، صنایع تبدیلی و تکمیلی، مربوط به دیگر واحدهای بهره‌برداری کشاورزی بوده و در صورتی که قطعه تنها شامل این واحدهای بهره‌برداری باشد، نام محصول واحد بهره‌برداری در جدول مشخصات محصول/مستحدثات وارد خواهد شد.
- **پرورش طیور:** اراضی که کاربری آنها پرورش طیور است.
- **آبی پروری:** اراضی که کاربری آنها پرورش دادن آبزیان نظیر ماهیان، میگوها، گیاهان آبی و جلبکها جهت مصارف خوراکی و صنعتی است.

• **مستحدثات:** سایر عوارضی که در یک قطعه کاربری کشاورزی دارند در مستحدثات جای خواهند داشت از جمله مستحدثات می‌توان به خانه‌کارگری، خانه باغ، استخر، موتور خانه، انبار، گاراژ (پارکینگ)، بارانداز، سردخانه، ساختمان اداری و تعمیرگاه اشاره نمود.

❖ غالباً تأسیسات کشاورزی (مستحدثات) به عنوان یک زیر قطعه از قطعه اصلی در اراضی کشاورزی وجود دارد. در صورتی که تأسیسات به عنوان قطعه اصلی در منطقه شناخته شده باشد. در قسمت جدول مشخصات محصول/مستحدثات، نوع آن مشخص خواهد شد. در غیر این صورت تأسیسات به عنوان زیر قطعه شناخته خواهد شد و در قسمت جدول مشخصات محصول/مستحدثات، اطلاعات مربوط به آنان تکمیل خواهد شد.

**صنایع تبدیلی و تکمیلی:** صنایع تبدیلی و تکمیلی به صناعی اطلاق می‌گردد که به فرآوری و عمل آوری مواد نباتی و حیوانی (زراعی، باغی، شیلاتی، دام و طیور، جنگل و مرتع) می‌پردازد، فرآوری در برگیرنده تغییرات فیزیکی، شیمیایی، نگهداری، بسته بندی و توزیع است.

## ۲- مساحت تقریبی قطعه

در این قسمت مساحت تقریبی قطعه بر حسب هکتار بر اساس خود اظهاری تکمیل می‌گردد. در صورتی که یک قطعه از چندین قطعه ایجاد شده باشد، مجموع مساحت قطعات در این فیلد قرار خواهد گرفت.

## ۳- جدول مشخصات محصول / مستحدثات

محدوده (قطعه) مالکیت می‌تواند از چندین قطعه با بهره برداری های متفاوت تشکیل شده باشد. به عنوان مثال در یک محدوده مالکیتی که دارای قطعات مختلف می‌باشد، قطعه ای که بزرگترین مساحت را را به خود اختصاص داده به عنوان قطعه اصلی در نظر گرفته می‌شود و در ردیف ۱ جدول ذکر می‌گردد و دیگر محدوده ها (با همان مالکیت) به عنوان زیر قطعه در نظر گرفته می‌شود و اطلاعات دیگر قطعات در ردیف های بعدی جدول مربوطه، به عنوان دیگر قطعات مورد بهره برداری، درج می‌گردد.

❖ در صورتی که با مراجعه به یک قطعه، هنگام تکمیل پرسشنامه مشخص شد قطعات همجوار نیز متعلق به همان مالک است، اطلاعات مربوط به هر کدام از قطعات همجوار به عنوان یک قطعه بهره برداری دیگر در جدول مربوطه تکمیل خواهد شد. چنانچه تعداد قطعات مرتبط بیش از تعداد در نظر گرفته شده باشند از فرم های تکمیلی استفاده شود.

### ۳- مشخصات منابع آب مورد استفاده قطعه

در این بخش سوالاتی از منابع آب مورد استفاده برای اراضی از مالک/ بهره بردار پرسیده خواهد شد.

#### ۳-۱ - ۱- نوع منبع آب

با توجه به اینکه بهره‌بردار، برای آبرسانی به محصول خود ممکن است از چه منبعی استفاده می‌نماید، منابع مربوطه با زدن ضربدر در قسمت مربوط به هر قطعه تعیین خواهد شد. این منابع به صورت زیر تکمیل خواهد شد.

- **چشمه:** هرگاه آب‌های زیرزمینی از راه‌های طبیعی به خارج راه پیدا کنند، چشمه‌ها را تشکیل می‌دهند. با توجه به اینکه هر چشمه دارای یک نام خواهد بود، نام منبع آب در فیلد مورد نظر تکمیل خواهد شد.
- **قنات:** یک راهروی زیرزمینی است که آب را از آبخوان یا سفره آب زیرزمینی به اراضی پست‌تر منتقل می‌کند. در واقع قنات متشکل از چندین چاه است که بصورت عمودی در یک سطح شیبدار حفر شده‌اند و این چاه‌ها در زیر زمین با یک راهروی با شیب ملایم‌تر از سطح زمین به یکدیگر متصل می‌شوند.
- **رودخانه:** آبی است روان که از به هم پیوستن آب چند چشمه در دره‌های کوهستان به وجود آمده و جریان می‌یابد تا به دشت‌ها، دریاچه‌ها و اقیانوس‌ها می‌ریزد.
- **سد:** هرگاه آب رودخانه و قنات‌ها توسط یک آبنده (خاکی یا بتونی) در محلی جمع‌آوری گردد.
- **چاه سطحی:** بر اثر بارندگی‌های زیاد و بالا آمدن سفره آب زیرزمینی، آب‌های فصلی جاری می‌شوند که چاه‌های سطحی را تشکیل می‌دهند.
- **چاه عمیق و نیمه عمیق:** چاه عمیق به چاه‌هایی گفته می‌شود که عمقشان زیاد است و با دستگاه حفاری حفر می‌شوند. بیشتر چاه‌های کشاورزی و چاه‌هایی که در سفره‌های عمیق، یعنی در سفره‌هایی که سطح آب آن‌ها در اعماق زیاد واقع است، حفر می‌شوند از نوع عمیق می‌باشند. قطر چاه‌های عمیق متفاوت است. در عین حال قطر بیشتر آنها بین ۱۲ تا ۱۸ اینچ می‌باشد. چاه‌های عمیق را هم در رسوبات نرم (آبرفتی) و هم در سازند سخت حفر می‌نمایند. چاه نیمه عمیق، چاهی که تا اولین سفره

آب زیرزمینی حفر می‌شود را می‌گویند، به شرطی که عمق آن از ۳۰ متر تجاوز نکند. استخراج آب در این چاه‌ها بوسیله پمپ‌هایی که در روی زمین قرار دارند انجام می‌شود.

- **زهکش:** در صورتی که آب مورد نیاز اراضی کشاورزی توسط زهکش به اراضی برسد شامل این گزینه خواهد بود.
  - **پساب:** به بازمانده‌ها و دورریزی‌های تصفیه شده عمدتاً مایع محلی، شهری یا صنعتی گفته می‌شود.
  - **آبندان:** یک استخر خاکی ذخیره آب است که از گود کردن و خاکبرداری یک محدوده و کوبیدن و ایجاد دیواره و حصار دور این محدوده به وجود می‌آید.
- ❖ در صورتی که از دو یا چند نوع منبع آبی برای تأمین آب یک قطعه زمین استفاده شود. در این بخش باید نام منابع آبی مختلط ذکر شود و برای هر یک از آنان نام منابع به ترتیب ذکر گردد.

### ۳-۲- مدار آبیاری و حق‌آبه

مدت زمان بین دو آبیاری را مدار آبیاری می‌گویند. این فاصله زمانی بر حسب شبانه روز باید ذکر شود. حق آبه متناسب با مدار آبیاری باید در واحد ساعت تکمیل شود.

- ❖ ساعات آبیاری: امکان دارد یک بهره‌بردار از سهم ساعات آبیاری که در اختیار دارد در زمین‌های مختلف خود استفاده کند لذا ملاک در این جا این است که چه مقدار از سهم آب خود در مدار آبیاری را در قطعه زمین مورد نظر استفاده می‌کند.

حالات مختلفی برای این بخش امکان دارد که در زیر به دو نمونه اشاره شده است.





### ۳- نحوه آبیاری

تعداد بسیار زیادی معیارها و ضوابط برای انتخاب یک سیستم آبیاری برای یک منطقه و یک محصول خاص وجود دارد. این فاکتورها از اهمیت‌های متفاوتی از منطقه‌ای به منطقه دیگر و از محصولی به محصول دیگر برخوردارند. سیستم آبیاری برای یک مزرعه یا زمین بایستی با دیگر عملیات سطح مزرعه از قبیل آماده‌سازی زمین، کشت و کار و عملیات برداشت محصول سازگاری داشته باشد. انواع مختلف آبیاری، به تفکیک روش در زیر ارائه شده است.

- **جوی و پشته:** در این نوع آبیاری که آبیاری شیاری یا فارو نیز نامیده می‌شود، آب روی تمام سطح خاک جریان نمی‌یابد بلکه درون جوی‌های باریک موسوم به شیاری یا فارو که بین دو ردیف گیاه کاشته شده قرار گرفته‌اند، محدود می‌شود. آب به تدریج در کف و کناره‌های شیاری نفوذ می‌کند و خاک مرطوب می‌شود.
- **نواری:** در روش آبیاری نواری زمین به وسیله پشته‌های خاکی قسمت‌بندی می‌شود تا خاک یا گیاه به طور یکنواخت آبیاری شوند. نوارها معمولا مستطیل شکل هستند، طول آنها بین ۱۰۰ تا ۸۰۰ متر و عرضشان ۳ تا ۳۰ متر است.
- **غرقابی (کرتی):** در این روش قطعه زمینی که در آن کشت انجام خواهد شد، با پشته‌هایی از خاک محصور می‌گردد. این قطعه اغلب بدون شیب در جهت‌های مختلف ساخته می‌شود و آب آنقدر بر روی زمین می‌ماند تا تمامی آن در خاک نفوذ کند. جریان آبی که وارد هر کرت می‌شود، باید حداقل دو برابر مقدار متوسط نفوذ آب در خاک باشد. اگر کرت کاملا مسطح باشد، آب را می‌توان از هر جهت وارد کرت کرد. منتها، معمولا اختلاف ارتفاع کمی (حدود ۶ سانتی‌متر) بین بالادست و پایین‌دست کرت وجود دارد که در این صورت آب فقط از بالادست وارد کرت شود.
- **تشتکی:** نوعی آبیاری ابتدایی که از قدیم برای آبیاری درختان در مناطق کوهستانی که زمین کم عرض، شیب دار، با آب ورودی کم و تا حدی سنگلاخی است، استفاده می‌شود. در این روش اطراف درخت چاله‌ای با عمق کم به شکل دایره و یا چهارگوش ایجاد می‌کنند، آب از یک طرف وارد و از طرف دیگر خارج و به چاله‌ی بعدی می‌رسد.

- **تحت فشار:** در این روش، آب با استفاده از موتور و پمپ در شبکه‌ای از لوله‌های اصلی و فرعی به صورت تحت فشار جریان می‌یابد. به طور کلی می‌توان گفت که این روش به سرمایه‌گذاری اولیه زیاد و مهارت فنی نیاز دارد.
- ❖ **قطره‌ای:** در این روش تامین رطوبت خاک توسط قطراتی ریز که از خروجی‌های نصب شده بر روی لوله‌های آبدی پلاستیکی چکیده یا پاشیده می‌شوند، انجام می‌شود. مقدار آبدی هر خروجی بین ۱ تا ۲۵ لیتر در ساعت و فشار آب داخل لوله بین ۰,۲ تا ۲ اتمسفر متفاوت است. در سیستم آبیاری قطره‌ای یا میکرو، علاوه بر موتور، پمپ، لوله‌های پلاستیکی و خروجی‌ها غالباً باید دارای فیلتر باشد تا مواد معلق در آب، گرفته شود، در غیر این صورت خروجی‌ها توسط مواد فوق مسدود می‌شود.
- ❖ **بارانی:** آبیاری بارانی روشی است که آب از طریق سوراخ‌های ریزی که در لوله‌های فرعی تعبیه شده یا توسط آبپاش‌ها در هوا پخش می‌شود و سپس به صورت باران به طرف زمین برگشت می‌کند و به این شکل رطوبت مورد نیاز گیاهان تامین می‌گردد. سیستم آبیاری بارانی به طور کلی از یک موتور پمپ که آب را از منبع به داخل لوله‌ها وارد می‌کند و لوله‌های اصلی و فرعی، یک سری اتصالات، شیرفلکه‌های لازم برای قطع و وصل و همچنین آبپاش‌ها که ممکن است بر روی پایه‌ها قرار گیرد، تشکیل شده است.
- **سایر:** در صورتی که آبیاری اراضی با هیچ از موارد قبل آبیاری نشده باشد علامت این قسمت زده شده و نام آن در قسمت توضیحات اضافه خواهد شد. از جمله این موارد می‌توان به آبیاری کم‌فشار، ثقلی و ... اشاره نمود.

#### ۴- استخر

نوع استخر در صورت وجود باید تکمیل شود. در صورتی که استخر فقط جهت ذخیره آب زمینهای زراعی مورد استفاده باشد گزینه "ذخیره آب"، و در صورتی که هم جهت زمینهای زراعی و هم آبی پروری مورد استفاده باشد، گزینه "دومنظوره" انتخاب می‌شود.

همچنین حجم استخر بر اساس ابعاد استخر برحسب مترمکعب نوشته شود.

#### ۵- نوع سند حق آبه

در کشاورزی سه مورد سند، حق آبه خواهد شد که شامل "پروانه بهره برداری"، "مجوز امور آب" و "عرفی" می‌باشد. بنابراین تعداد دفعات آبیاری براساس یکی از موارد می‌بایست وارد گردد.

## مشخصات شرکاء (صفحه دوم)

### مالک / بهره بردار

در صورتی که مالکیت یا بهره‌برداری از قطعه زمین به صورت شراکتی یا موروثی باشد، لازم است بعد از درج تعداد شرکا در صفحه دوم (متناسب با بهره‌بردار یا مالک بودن) تکمیل گردد.

- در صورتی که یکی از شرکاء در قید حیات نباشد، لازم است نام آن در قسمت شرکاء درج و شماره تلفن و همراه موروث آن درج گردد. همچنین در قسمت توضیحات این نکته باید تشریح گردد.
- چنانچه مالکین بیش از یک نفر باشند، باید افراد بر اساس بهره‌بردار بودنشان یا مالک بودنشان مشخص شده و اگر تعداد افراد بیش از ظرفیت فرم باشد، ضمن الصاق فرم در نظر گرفته شده اسامی و مشخصات آنها ثبت گردیده و شماره سریال فرم اصلی در پرسشنامه الصاقی در محل تعیین درج گردد.
- چنانچه فرد یا افرادی هم در بهره‌برداری و هم در مالکیت شریک بوده، اما دارای درصد سهام متفاوتی باشند، بایستی در ردیف‌های جداگانه منظور گردد.
- مجموع درصد شراکت در بهره‌برداری شراکتی بایستی عدد ۱۰۰ باشد. متن و مقادیر سهم مالکیت با ذکر عین عبارت متن سهم و جزء و کل سهم برای مالکیت بعد از رویت سند درج گردد.

### محل بهره‌برداری:

در قسمت محل بهره‌برداری شماره قطعه مورد بهره‌برداری ذکر می‌شود تا ارتباط بین بهره‌بردار و قطعه مورد بهره‌برداری برقرار شود.

### شماره کدملی و شماره تلفن همراه:

شماره کدملی و شماره تلفن همراه فرد مذکور قید می‌شود.

### امضاء:

مالک یا بهره‌بردار مربوط به هر ردیف، در محل امضاء درج می‌گردد.

### رویت سند:

در صورتیکه شخص آمارگیر سند قطعه را ملاحظه نموده و اطلاعات خود اظهاری را بر اساس آن درج کند، قسمت آخر را مارک دار می‌نماید.

### امضاء و اثر انگشت

- فرم پرسشنامه توسط برخی از افراد امضاء و دارای اعتبار خواهد شد.
- **پاسخگو:** فردی که مسئولیت پاسخگویی به سوالات آمارگیر به منظور تکمیل فرم پرسشنامه را برعهده دارد.
  - **امضاء / اثر انگشت:** در صورتی که فرد بی سواد باشد، اثر انگشت کفایت می‌کند همچنین فرم بدون امضای پاسخگو، فاقد ارزش آماری است.
  - **آمارگیر:** تکمیل‌کننده فرم پرسشنامه، به عنوان آمارگیر می‌باشد که از سوی مشاور مجری تعیین شده است.
  - **تایید کننده:** در این قسمت می‌بایست تایید شورا یا دهیار بر اطلاعات مندرج در فرم اخذ شود.
  - **ناظر شهرستان:** مسئول اجرایی استانی طرح کاداستر برای نظارت بر کار مجریان، خود یا فردی را به عنوان ناظر تعیین خواهد نمود این فرد موظف به نظارت بر شرکت نسبت به صحت اطلاعات خواهد بود.
  - در صورت عدم وجود امضاء و اثر انگشت هر یک از افراد فوق الذکر، فرم فاقد اعتبار می‌باشد.

پاسخگو (مالک / بهره‌بردار)	آمارگیر (مشاور مجری)	تایید کننده (شورا / دهیار)	ناظر شهرستان (مسئولان اجرایی طرح)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:
نسبت یا مالک:	محل مهر و امضاء	محل مهر و امضاء	محل امضاء
محل امضاء			
محل اثر انگشت:			

### محل ترسیم کروکی قطعه کشاورزی و اطلاعات جانبی

در این قسمت کروکی قطعه مشاهده شده به صورت کامل و با استفاده از حدود اربعه ترسیم خواهد شد.



مرز هریک از حدود اربعه با توجه به نوع مرز باید مشخص گردد. همچنین اختصاصی و اشتراکی بودن مرز در این بخش مشخص خواهد شد. ۶ مرز برای اراضی کشاورزی در این دستورالعمل پیشنهاد می گردد، که عبارتند از : کرت، دیوار، نشان، جوی، جاده و رودخانه.

از آنجا که فرمهای طراحی شده، مربوط به دو نوع بهره برداری حقیقی و حقوقی می باشد، توضیحات بخشهای متفاوت در فرم بهره برداران حقوقی، در ادامه ذکر می گردد:

### توضیحات مربوط به فرم بهره برداری حقوقی

#### الف ( مشخصات جغرافیایی محل بهره برداری و وضعیت قطعه

سوالات این بخش به طور کامل مشابه دستورالعمل بهره برداران حقیقی است. لذا رعایت نکات این قسمت طبق موارد گفته شده ضروری است.

#### ب - مشخصات بهره بردار

بهره بردار حقوقی: به شرکت های کشاورزی اطلاق می شود که دارای شماره ثبت و مدیر عامل می باشد. در این قسمت اطلاعات مربوط به هریک از بهره برداران در غالب ۱۱ پرسش وارد خواهد شد.

#### ۱- نوع بهره برداری

بهره بردار با توجه به مالکیت نسبت به زمین دارای انواع مختلفی است.

- **بهره بردار اختصاصی:** منظور از بهره برداری اختصاصی، نوعی بهره برداری است که بهره بردار حقوقی (تعاونی تولیدی، شرکت های سهامی، کشت و صنعت و سایر تشکلهای حقوقی)، مالک قطعه مورد نظر نیز می باشد و چنانچه بهره برداری اختصاصی باشد، مشخصات بهره بردار و مالک یکی خواهد شد.
- **بهره بردار شراکتی:** به نوعی بهره برداری گفته می شود که تعداد بهره برداران قطعه اصلی، بیش از یک بهره بردار باشد و چنانچه این گزینه انتخاب شود، می بایست اسامی بهره برداران قطعه اصلی، پشت صفحه در قسمت شرکا به همراه سهم آن قید گردد.
- ❖ چون در صفحه شرکا (در بهره برداری های شراکتی واحد های حقوقی) تنها نام مدیر عامل قید می گردد، لازم است پس از درج نام مدیر عامل و مشخصات خواسته شده، در قسمت توضیحات، نام واحد حقوقی (تعاونی تولیدی، شرکت های سهامی، کشت و صنعت و سایر تشکلهای حقوقی) قید گردد. این تذکر در بهره برداری استیجاری نیز صادق است و می بایست در خصوص بهره برداران و مالکین رعایت گردد.

- **بهره‌بردار استیجاری:** به نوعی بهره برداری اطلاق می‌شود که یک یا چند بهره‌بردار حقوقی قطعه یا قطعاتی را از مالک یا مالکین (حقیقی یا حقوقی) اجاره نموده است. در این حالت گزینه استیجاری انتخاب شده و می‌بایست نام بهره‌بردار حقوقی را در قسمت مشخصات بهره‌بردار نوشته و نام مالک یا مالکین در قسمت شرکا (پشت صفحه) مشخص گردد.
- **بهره‌بردار استیجاری شراکتی:** چنانچه تعداد بهره‌برداران استیجاری بیش از یک نفر باشد، تعداد شرکاء نیز مشخص خواهد شد.

## ۲- واحد بهره‌برداری:

در صورتیکه بهره‌بردار یک واحد حقوقی مانند تعاونی تولیدی، شرکت‌های سهامی، کشت و صنعت و سایر تشکل‌های حقوقی باشد می‌بایست گزینه مربوطه انتخاب و با علامت ضربدر مشخص گردد.

## ۳- نام واحد حقوقی/شرکت:

نام شرکت یا واحد حقوقی می‌باشد که مطابق آخرین آگهی ثبتی و آخرین آگهی تغییرات شرکت، مشخص و در محل در نظر گرفته شده، نوشته خواهد شد.

تذکر: نام شرکت ممکن است از نام و عدد تشکیل شده باشد که باید به طور کامل نوشته شود.

مثال: شرکت تعاونی ۱۱۰ کرج

۴- شناسه ملی شرکت: کدی است ۱۱ رقمی که برای شرکتها در نظر گرفته میشود که منحصر بفرد میباشد.

۵- شماره ثبت شرکت: شماره‌ای چند رقمی است که در هنگام ثبت شرکت، توسط اداره ثبت به شرکت داده می‌شود.

## ۶- محل ثبت شرکت

محل ثبت شرکت در این بخش وارد می‌گردد.

## ۷- نام و نام خانوادگی مدیرعامل

در این قسمت نام و نام خانوادگی بهره‌بردار به صورت کامل و طبق کارت ملی او ثبت می‌شود.

❖ مشخصات فردی مدیرعامل می‌بایست با توجه به آخرین انتخابات، انتصابات و آگهی ثبتی و آخرین آگهی تغییرات شرکت باشد.

❖ در صورت برخورد با حروف تشدید دار در اسامی باید از تکرار حرف تشدید دار در هنگام پر کردن مربع ها خودداری کرد.

## ۸- کد ملی مدیرعامل

عدد ۱۰ رقمی که روی کارت ملی به عنوان کد ملی ثبت شده است باید در جای مربوطه نوشته شود.

## ۹- تلفن همراه

شماره تلفن همراه فرد بهره بردار باید در محل تعبیه شده ثبت گردد.

## ۱۰- تلفن ثابت:

شماره تلفن ثابت، به همراه کد مربوط به استان باید به طور کامل و از چپ به راست نوشته شود.

## ۱۱- آدرس دفتر شرکت:

تمامی بخش های قسمت ۱۱ با توجه به محل دفتر شرکت بهره بردار تکمیل می شود.

## ج - مشخصات مالکیت قطعه

مشخصات مالک و مستندات مالکیت او برای زمین مد نظر در این بخش به ثبت می رسد. بدین منظور اطلاعات مالکیت در غالب ۱۳ سوال وارد خواهد شد.

### ۱- انواع مالکیت؛

۱-۱- **مالکیت اختصاصی:** در صورتی که مالکیت قطعه اصلی، مربوط به یک واحد حقوقی باشد، می بایست این گزینه انتخاب شود.

۱-۲- **مالکیت شراکتی:** نوعی مالکیت است که توسط بیش از یک واحد حقوقی اداره می شود و در آن مالکیت قطعه اصلی، متعلق به تعدادی از واحدهای حقوقی یا حقیقی است بطوریکه مرز مالکیت واحدهای حقیقی و حقوقی جدا و مشخص نیست. چنانچه این گزینه انتخاب گردد اطلاعات مالکین در پشت صفحه در قسمت شرکا نوشته شده و میزان سهم آنها مشخص می گردد.

موارد ۲ و ۳ این بخش مانند فرم بهره برداران حقیقی تکمیل گردد.

### ۲- وضعیت مالکیت اراضی:

وضعیت مالکیت قطعه از نظر وجود سند و مستندات در این قسمت مشخص خواهد شد. انواع مالکیت با توجه به سند و مستندات عبارتند از: سند شش دانگ، سند مشاعی، اصلاحات ارضی، موقوفه، واگذاری،



تصرفی و قولنامه‌ای که مطابق توضیحات ذکر شده در دستورالعمل بهره برداران حقیقی تکمیل خواهد شد.

### ۳- شماره پلاک ثبتی:

اداره کل ثبت اسناد و املاک، جهت شناسایی هر ملک، پلاک بندی به صورت اصلی و فرعی در نظر می‌گیرد، در صورتی که پلاک فرعی تقسیمات فرعی بیشتری تقسیم شده باشد در قسمت "فرعی از فرعی" تشریح می‌گردد. بنابراین هر قطعه زمین با توجه به سند، دارای کد شناسایی و پلاک شناسایی خواهد بود. این قسمت با توجه به مندرجات مستندات قطعه وارد خواهد شد.

### ۴- متن سهم و مقادیر سهم مالکیت:

دقیقاً مطابق متن وارده در سند ملک درج می‌گردد.

بقیه فیله‌های مربوط به مالکیت قطعه زمین، مطابق با توضیحات فرم بهره برداران حقیقی تکمیل می‌گردد.

## د) مشخصات بهره برداری قطعه

### ۱- بهره برداری فعلی قطعه

این بخش مشابه فرم بهره برداران حقیقی تکمیل می‌گردد و درخصوص بهره برداران حقوقی، یک استثنا وجود دارد که در ذیل آمده است.

- در قطعه ای که متعلق به مالکین حقوقی می‌باشد، اگر عارضه ای (مانند کانال، جاده و...) وجود داشته باشد که باعث جدا شدن قطعه اصلی از سایر قطعات متعلق به این واحد حقوقی گردد، چون مالکیت این عارضه نیز متعلق به این واحد حقوقی است (بغیر از کانال و جاده و ...) می‌بایست این قطعات را به صورت مرتبط در نظر گرفت و تنها یک پرسشنامه جهت این واحد حقوقی تکمیل شود و مطابق دستورالعمل حقیقی نام محصول و کد محصول قطعات مرتبط در محل مورد نظر درج گردد.

## مشخصات شرکاء (صفحه دوم)

این صفحه مشابه صفحه دوم فرم بهره برداران حقیقی تکمیل می‌گردد، با توجه به موارد زیر.

- ❖ مشخصات فردی مالک / بهره بردار، مشخصات مدیرعامل خواهد بود. شناسه ملی واحد حقوقی ذکر شده و ضمن درج امضا توسط مدیرعامل، ممه‌ور به مهر واحد بهره برداری می‌گردد.

- همچنین فرم پرسشنامه توسط برخی از افراد امضاء و دارای اعتبار خواهد شد. پاسخگو در این فرم با ذکر سمت در واحد حقوقی مشخص می گردد.
- در صورت نیاز به استفاده از فرم تکمیلی، از فرم تکمیلی مربوط به بهره برداران حقوقی استفاده می گردد.

### ۳. استفاده از فرم تکمیلی برای هر دو فرم موجود

در صورتیکه تعداد زیر قطعات موجود بیش از ۶ مورد باشد، بعد از تکمیل فرم اصلی، مشخصات دیگر محصولات و منابع آبی مورد استفاده آنها در این فرم تکمیل می گردد.

چنانچه مالکین/بهره برداران بیش از ۸ نفر باشند، باید افراد بر اساس بهره بردار بودنشان یا مالک بودنشان مشخص شده و ضمن الصاق فرم تکمیلی به فرم اصلی اسامی و مشخصات آنها ثبت گردیده و شماره سریال فرم اصلی در پرسشنامه الصاقی در محل تعیین درج گردد.

پیوست شماره ۱ - کد استان			
نام استان	کد استان	نام استان	کد استان
ایلام	۱۶	مرکزی	۰۰
کهگیلویه و بویراحمد	۱۷	گیلان	۰۱
بوشهر	۱۸	مازندران	۰۲
زنجان	۱۹	آذربایجان شرقی	۰۳
سمنان	۲۰	آذربایجان غربی	۰۴
یزد	۲۱	کرمانشاه	۰۵
هرمزگان	۲۲	خوزستان	۰۶
تهران	۲۳	فارس	۰۷
اردبیل	۲۴	کرمان	۰۸
قم	۲۵	خراسان رضوی	۰۹
قزوین	۲۶	اصفهان	۱۰
گلستان	۲۷	سیستان و بلوچستان	۱۱
خراسان شمالی	۲۸	کردستان	۱۲
خراسان جنوبی	۲۹	همدان	۱۳
البرز	۳۰	چهارمحال و بختیاری	۱۴
		لرستان	۱۵