

## گزارش عملکرد ارزیابی شونده

تاریخ تهیه گزارش: ۱۳۹۶/۰۸/۲۲

دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۵

### جدول راهنمای علایم وضعیت

محدوده	شرح وضعیت	علامت وضعیت
٪۹۰.۰۰ - ٪۱۰۰	عالی	●
٪۷۵.۰۰ - ٪۸۹.۹۹	خوب	◆
٪۶۰.۰۰ - ٪۷۴.۹۹	متوسط	■
٪۰ - ٪۵۹.۹۹	ضعیف	▲

## اداره کل جهاد کشاورزی

### وضعیت فعالیت بر اساس ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی

#### محور برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت

شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی و سمن ها

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	میزان اجرای واگذاری خدمات و واحدهای عملیاتی دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	۳۰.۰۰	۵.۰۰	۴.۰۰	۲۴.۰۰	۸۰.۰۰ ◆
۲	میزان ارتقا □ کارایی از طریق واگذاری ها شامل نتایج جدول شاخص	۲۰.۰۰	۵.۰۰	۲.۰۰	۸.۰۰	۴۰.۰۰ ▲

#### محور برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت

ط ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تشکیلات اداری و ساختمان ها در شهرستان های کمتر از ۷۰ هزار نفر جمعیت و بخ

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	پیگیری موارد اداری استقرار در مجتمع ها	۷.۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۲	انتقال واحدهای ذریع به مجتمع	۸.۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

#### محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت) دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	درج پرچم جمهوری اسلامی ایران	۰.۶۰	۱۰۰.۰۰	بلی	۰.۶۰	۱۰۰.۰۰ ●
۲	وجود نوار پیمایشگر دولت شامل پیوند به پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، پایگاه اطلاع رسانی ریاست جمهوری، و پایگاه اطلاع رسانی دولت	۰.۶۰	۱۰۰.۰۰	بلی	۰.۶۰	۱۰۰.۰۰ ●

●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	ذکر نام و آرم دستگاه	۳
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	تعریف دامنه تارنما طبق دستورالعمل	۴
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	قراردادن شعار سال جاری در پاصفحه تارنما	۵
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	تجهیز کلیه صفحات تارنما به فرابرجسب	۶
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	امکان جستجوی تارنما در موتورهای جستجو	۷
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	امکان جستجوی محتویات تارنما با جستجوی عبارات موجود در آنها، از طریق موتورهای جستجو	۸
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	لینک دستگاه‌های مرتبط	۹
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	قراردادن پیوند صفحه خانه در تمامی صفحات	۱۰
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	ایجاد نقشه تارنما در فرمت دسترس پذیر	۱۱
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	نشان دادن تارنما بر روی مرورگرهای رایج	۱۲
▲	۰.۰۰	۰.۰۰	خیر	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	در دسترس بودن صفحه اصلی تارنما به زبان انگلیسی	۱۳
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	قابل استفاده بودن تارنما بر روی دستگاه‌های قابل حمل (موبایل، تبلت و غیره)	۱۴
●	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۷۰	امکان دسترسی به محتوای تارنما صرفاً با استفاده از کیبورد و بدون کاربرد ماوس	۱۵
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	استفاده از جایگزین‌های متنی برای هر محتوای بدون متن	۱۶
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	استفاده نکردن از نورپردازی و تصاویر چشمک زن در تارنما	۱۷
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	ایجاد □ □ □ یا تکنولوژی‌های مشابه برای تبادل اطلاعات	۱۸
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	قراردادن اطلاعات مورد نیاز مخاطبان در مورد دستگاه، در بخش درباره ما	۱۹
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	قراردادن اطلاعات تماس مورد نیاز مخاطبان در بخش تماس با ما	۲۰
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	درج تاریخ آخرین به‌روزرسانی در تارنما	۲۱
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	درج بخش پرسش‌های متداول در تارنما	۲۲
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	آرشیو اخبار	۲۳
●	۱۰۰.۰۰	۰.۸۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۸۰	درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیر الکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان دستگاه در تارنما	۲۴
▲	۰.۰۰	۰.۰۰	خیر	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	درج لیست دفاتر پیشخوان به‌همراه آدرس آنها	۲۵
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	درج راهنمای تکمیل فرم‌های موجود در تارنما	۲۶
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	امکان چاپ و همچنین امکان تهیه نسخه الکترونیکی در قالب فرمت □ □ □، و غیره) از فرم‌های مورد عمل و مستندات موجود در تارنما	۲۷
▲	۰.۰۰	۰.۰۰	خیر	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	تالار بحث و گفتگو در تارنما	۲۸

●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بخش نظرسنجی در تارنما	۲۹
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	شمارشگر بازدیدکنندگان در تارنما	۳۰
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	قوانین و مقررات مرتبط با دستگاه	۳۱
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	آگهی های مناقصات و مزایده ها	۳۲
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	به روز بودن اخبار	۳۳
●	۱۰۰.۰۰	۱.۸۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۱.۸۰	به روز بودن اطلاعات موجود	۳۴
●	۱۰۰.۰۰	۰.۸۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۸۰	دسته بندی خدمات دستگاه بطور مناسب	۳۵
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	امکان ارائه انتقاد، پیشنهاد، و شکایت در تارنما	۳۶
●	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۰.۶۰	ایجاد پیوند پیگیری خدمات با شماره پیگیری و اطمینان از عملکرد درست آن	۳۷
●	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	ساده بودن فرایند ثبت نام و با حداکثر ۵ فیلد	۳۸
●	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	ایجاد پروفایل شخصی با قابلیت نگهداری سابقه عملیات شهروندان	۳۹
▲	۰.۰۰	۰.۰۰	خیر	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	امکان شخصی سازی	۴۰
▲	۰.۰۰	۰.۰۰	خیر	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	قراردادن بیانیه توافق سطح خدمت در تارنما	۴۱
●	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	بلی	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	درج زمان های خروج از دسترس در تارنما	۴۲

### محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

#### شاخص آموزش کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران دستگاه	۷.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	▲
۲	برگزاری دوره آموزشی برای مدیران و کارشناسان دفاتر فناوری اطلاعات	۷.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	▲
۳	برگزاری دوره آموزشی برای سایر کارکنان دستگاه	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	▲

### محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

#### شاخص اصلاح فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تعیین خدمات منتخب برای بهبود	۲.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۵.۰۰	۱.۵۰	◆
۲	احصا و مستندسازی گردش کار و فرآیند منتج به خدمات منتخب مطابق دستورالعمل	۳.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۵.۰۰	۲.۲۵	◆
۳	تعیین تیم های بهبود مرتبط با هر خدمت	۲.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۵.۰۰	۱.۵۰	◆

▲	۵۰.۰۰	۱.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲.۰۰	گذراندن پودمان آموزشی اصلاح و بهبود فرآیندها و روش های انجام کار از سوی تیم های بهبود	۴
▲	۵۰.۰۰	۱.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲.۰۰	انتخاب و تعیین مربی یا مربیان واجد صلاحیت ارتقا شایستگی های رفتاری تیم های بهبود شامل شایستگی های کار تیمی، مشتری گرایی و توجه به رضایت مراجعان، توفیق گرایی و عملگرایی، تفکر سیستمی و گستردگی تفکر و تفکر خلاق و سد شکن	۵
▲	۵۰.۰۰	۱.۵۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۳.۰۰	برگزاری جلسات منظم به منظور شناسایی مسائل و مشکلات مرتبط با خدمات منتخب و ارائه راه حل های اجرایی برای برطرف نمودن آنها	۶
◆	۷۵.۰۰	۳.۰۰	۷۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۴.۰۰	تهیه برنامه های عملیاتی مدون و جداگانه شامل فعالیت های اجرایی، برنامه زمانی، متولیان اجرا و .. برای بهبود هر یک از خدمات منتخب و اخذ تاییدیه کارگروه توسعه خدمات الکترونیک	۷
◆	۷۵.۰۰	۱۵.۰۰	۷۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	اجرائی نمودن برنامه عملیاتی تا پایان سال ۹۵ و تدوین گزارش پیشرفت برنامه به عنوان مستند تاییدکننده اجرای برنامه عملیاتی	۸
▲	۵۰.۰۰	۱.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲.۰۰	ارسال گزارش نتایج حاصل از بهبود خدمات به صورت مدون به کارگروه توسعه خدمات الکترونیک	۹

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	افزایش نسبت کارکنان دارای مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل نیروی انسانی	۲۰.۰۰	۴۴.۰۰	۶۱.۵۶	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص قانونی بودن جذب نیرو در دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	جذب و استخدام نیروی انسانی جدید با مجوز سازمان	۱۰.۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۲	جذب نیروی انسانی از طریق آزمون مشترک فراگیر	۱۰.۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	کاهش کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲	۳۰.۰۰	۱۰.۰۰	۵۰.۰۰	۳۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
------	--------	------------	-----	--------	--------	-----------

عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۲۰.۰۰	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی نسبت به سال قبل	۱
-----------	-----------	-----------	-----------	-------	--	---

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و مدیران و ارزشیابی آموزشی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه ارسالی از سوی ستاد دستگاه	۱۲.۰۰	۶۰.۰۰	۳۲.۰۰	۶.۴۰	۵۳.۳۳ ▲
۲	اجرای دوره های آموزشی مصوب کارکنان بر اساس ضوابط و برنامه مصوب سالانه ارسالی از سوی ستاد دستگاه	۱۳.۰۰	۴۰.۰۰	۳۰.۴۵	۹.۹۰	۷۶.۱۲ ◆
۳	ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره ها در سطوح چهارگانه (واکنش، یادگیری، رفتار شغلی و نتایج سازمانی)	۲۵.۰۰	-	-	۷.۵۰	۳۰.۰۰ ▲
۴	تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و به روز آوری آن	۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵.۰۰	۱۰۰.۰۰ ●

### محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

#### شاخص رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران و تطبیق آن با قوانین و مقررات

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	استفاده از بانک اطلاعات مدیران حرفه ای برای انتخاب و انتصاب مدیران	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰ ▲
۲	رعایت شرایط عمومی و اختصاصی انتصاب به پست مدیریت حرفه ای و دیگر شرایط مندرج در بخشنامه	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۰.۰۰	۱۲.۵۰	۵۰.۰۰ ▲

### محور برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی

#### شاخص اجرای حسابداری تعهدی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	ارسال گزارش بدهی ها در مهلت مقرر به اداره کل اقتصاد و دارایی استان	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰ ▲
۲	شناسایی دارایی ها مطابق شیوه نامه مربوطه	۱۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰ ▲
۳	ارسال صورتهای مالی منطبق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی در مهلت مقرر به اداره کل اقتصاد و دارایی استان	۱۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰ ▲

### محور برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی

#### شاخص استانداردسازی خدمات دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	انتخاب خدمات دستگاه جهت استانداردسازی	۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۸۰.۰۰	۴.۰۰	۸۰.۰۰ ◆
۲	تعیین استانداردهای کمی و کیفی خدمات انتخاب شده	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۰.۰۰	۵.۰۰	۵۰.۰۰ ▲

▲	۲۵.۰۰	۱.۲۵	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵.۰۰	تطبيق خدمات ارایه شده به گیرندگان خدمت با استانداردهای تدوین شده	۳
---	-------	------	-------	--------	------	--	---

### محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

#### شاخص اجرای برنامه‌های ارتقا □ سلامت اداری

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تشکیل و فعالیت موثر کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	۶.۰۰	-	-	۴.۰۰	۶۶.۶۶
۲	انتخاب و انتصاب و آموزش بازرسین ماده ۹۱ و ۹۲	۱۲.۰۰	-	-	۱۱.۰۰	۹۱.۶۷
۳	بررسی و شناسایی گلوگاههای فساد خیز و نقاط آسیب پذیر	۱۴.۰۰	-	-	۶.۰۰	۴۲.۸۴
۴	ارتقا □ سلامت و کاهش فساد اداری	۸.۰۰	-	-	۵.۰۰	۶۲.۵۰

### محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

#### شاخص صیانت از حقوق مردم

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	بهبود و اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات به مردم	۱۰.۰۰	-	-	۴.۵۰	۴۵.۰۰
۲	تدوین و ابلاغ منشور اخلاقی سازمان در ارتباط با مردم	۲.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲.۰۰	۱۰۰.۰۰
۳	اختصاص فضا و امکانات مناسب برای ارباب رجوع	۶.۰۰	-	-	۲.۵۰	۴۱.۶۷
۴	مستندسازی و اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات به ارباب رجوع	۶.۰۰	-	-	۴.۵۰	۷۵.۰۰
۵	دوره های آموزشی برگزار شده با موضوع رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع	۴.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۵.۰۰	۳.۰۰	۷۵.۰۰
۶	نظر سنجی	۱۸.۰۰	-	-	۶.۵۰	۳۶.۱۱
۷	نظارت و بازرسی	۸.۰۰	-	-	۴.۰۰	۵۰.۰۰
۸	تشویق و تنبیه	۶.۰۰	-	-	۳.۰۰	۵۰.۰۰

### محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

#### شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۵	۵.۰۰	-	-	۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۵	۳.۰۰	-	-	۳.۰۰	۱۰۰.۰۰

●	۱۰۰.۰۰	۵.۰۰	-	-	۵.۰۰	درصد گزارش پاسخ داده شده به گزارش دریافتی سال ۹۵	۳
●	۱۰۰.۰۰	۲.۰۰	-	-	۲.۰۰	درصد انتقاد پاسخ داده شده به انتقاد دریافتی سال ۹۵	۴
●	۱۰۰.۰۰	۱.۰۰	-	-	۱.۰۰	درصد پیشنهاد رسیدگی شده به پیشنهادات دریافتی سال ۹۵	۵
●	۱۰۰.۰۰	۵.۰۰	-	-	۵.۰۰	درصد پاسخگویی به موارد (نسبت موارد پاسخ داده شده به کل موارد) در سال ۹۵	۶
●	۱۰۰.۰۰	۴.۰۰	-	-	۴.۰۰	نسبت شکایات و گزارش به کل موارد دریافتی سال ۹۵ به نسبت شکایات و گزارش به کل موارد دریافتی سال ۹۴	۷
■	۶۰.۰۰	۳.۰۰	۲۴.۰۰	-	۵.۰۰	متوسط زمان رسیدگی به شکایات	۸

### محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

#### شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	۷.۰۰	-	-	۶.۵۰	۹۲.۸۴
۲	رعایت ضوابط اجرایی فضاهای بهداشتی ویژه استفاده جانبازان و معلولین	۴.۰۰	۱۰۰.۰۰	۶۲.۵۰	۲.۵۰	۶۲.۵۰
۳	رعایت ضوابط آسانسور ویژه استفاده جانبازان و معلولین	۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۹۰.۰۰	۴.۵۰	۹۰.۰۰
۴	رعایت ضوابط سطوح شیب دار جهت تردد جانبازان و معلولین	۴.۰۰	۱۰۰.۰۰	۴۰.۰۰	۱.۶۰	۴۰.۰۰

### محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

#### شاخص انجام ارزیابی عملکرد دستگاه و تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	داشتن برش استانی برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری و شاخص های اختصاصی	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۲	کیفیت برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه با حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۳۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۹۰.۰۰	۲۷.۰۰	۹۰.۰۰
۳	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (درخصوص ارایه مستندات، برش استانی و ..)	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۵۰.۰۰	۱۰۰.۰۰

### محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

#### شاخص تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده به منظور بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال قبل در برنامه ریزی ها و تصمیم گیری ها و انجام اقدام های اصلاحی در جهت بهبود عملکرد	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۰.۰۰	۱۴.۰۰	۷۰.۰۰
۲	ارائه لیست پایگاه های اطلاعات عملکردی در خصوص شاخص های عمومی و اختصاصی دستگاه حسب مورد	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۹۰.۰۰	۹.۰۰	۹۰.۰۰

محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

شاخص اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تدوین شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد مدیران (مدیران کل، مدیران و معاونین) بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۵ و وظایف و ماموریت های دستگاه	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۶۰.۰۰	۶.۰۰	۶۰.۰۰ 
۲	مکانیزه نمودن فرآیند ارزیابی مدیران و کارکنان	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۶.۰۰	۱۰۰.۰۰ 
۳	انجام ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰ 
۴	انجام ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان در زمان بندی مقرر در بخشنامه ابلاغی	۴.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۴.۰۰	۱۰۰.۰۰ 
۵	تهیه گزارش تحلیلی وضعیت امتیاز ارزیابی عملکرد دستگاه، مدیران و کارکنان از نظر انطباق در سه سطح مذکور	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۲۰.۰۰	۲.۰۰	۲۰.۰۰ 