****

**وزارت جـهاد كشـاورزي**

**سازمان جهاد کشاورزی استان ………………**

**"قرارداد"**

**تهیه نقشه­ 1:2000 حدنگار (کاداستر) قطعات اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی، جمع­آوری اطلاعات توصیفی و استخراج اطلاعات سوابق اجرایی قوانین امور اراضی و تهیه لایه­های اطلاعات مکانی در محدوده .......... به مساحت .......... هکتار**

**مشاور مجری : ......................................**

شماره قرارداد: ...................................

تاریخ قرارداد: ...................................

**(مــوافقت­نامه)**

موافقت­نامه حاضـر همراه با اسناد و مدارك موضوع ماده 2 آن كه مجموعه اي غير قابل تفكــيك مي­باشد و از اين پس قرارداد ناميده مي­شود، درتاريخ .......................... مابين **سازمان جهاد کشاورزی استان ....................** با کد اقتصادی............................ و شناسه ملی .................................. به نمايندگی آقای **...........................** كه از اين پس كارفرما ناميده مي­شود، از يك سو و **شرکت مهندسین مشاور ........................................** به شماره ثبت **.....................** شناسه ملی **..............................** و کد اقتصادی **.......................................** به نمایندگی آقای **...................................** كه از طریق فرآیند انتخاب مشاور بر اساس آیین­نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب­نامه شماره 193542/ت 42986/ک مورخ 1/10/1388 انتخاب و از اين پس **مهندس مشاور مجری** ناميده مي­شود، از سوي ديگر، طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين قرارداد درج شده است، منعقد مي­گردد.

**نظارت بر صحت و کیفیت: (الف) خدمات نقشه­برداری و اطلاعات توصیفی مربوطه (15 مورد) قطعات اراضی کشاورزی موضوع این قرارداد بر عهده سازمان نقشه­برداری کشور (ب) جمع­آوری اطلاعات توصیفی اعم از خوداظهاری و استخراجی از سوابق اجرایی امور اراضی موضوع این قرارداد بر عهده سازمان جهاد کشاورزی (مدیریت امور اراضی) استان ........... می­باشد.**

**ماده 1 ـ موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره براي:

**تهیه نقشه­ 1:2000 حدنگار (کاداستر) قطعات اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی، جمع­آوری اطلاعات توصیفی و استخراج اطلاعات سوابق اجرایی قوانین امور اراضی و تهیه لایه­های اطلاعات مکانی از اراضی کشاورزی شهرستان ............... به مساحت ............. هکتار**

**ماده 2 ـ اسناد و مدارك**

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك زير است:

**2ـ1ـ** موافقت­نامه حاضر

**2ـ2ـ** پيوست­ها

پيوست 1. شرح موضوع قرارداد

پيوست 2. شرح خدمات

پيوست 3. **حق­الزحمه**، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پيوست 4. برنامه زمانی کلی

پیوست 5. شرايط خصوصي

پیوست 6. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

پیوست 7. محدوده مورد نظر

پیوست 8. فرم­های تکمیلی

**2ـ3ـ** اسناد تكميلي كه حين انجام، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مدير طرح ابلاغ شده يا بين طرفين قرارداد مبادله شوند.

**2ـ4ـ** مدارك و گزارش­هاي مصوب

**ماده 3ـ مدت قرارداد**

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده 2 شرايط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست 4)، برابر با **............... ماه** شمسي است. مدت ياد شده، تابع تغييرات موضوع ماده 19 شرايط عمومی قرارداد خواهد بود.

**ماده 4ـ حق­الزحمه**

4ـ1ـمبلغ حق­الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه حق­الزحمه توسط مشاور برابر **............................... ریال (به عدد)** **............................................. ریال (به حروف)** می­باشد که مطابق ضوابط و مقررات توسط کارفرما به مشاور پرداخت خواهد شد.

4ـ2ـ نحوه تعيين و روش پرداخت حق­الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه­های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق­الزحمه، درپيوست 3 درج گردیده است.

**ماده 5 ـ تعهدات دو طرف قرارداد**

5ـ1ـمهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، در ازاي دريافت حق­الزحمه انجام دهد و اعلام مي­كند كه داراي توان و تشكيلات لازم براي انجام اين خدمات است.

5ـ2ـ كارفرما متعهد به انجام وظايفي است كه در اسناد و مدارك قرارداد براي او معين شده است و نيز متعهد مي­شود كه در ازاي انجام خدمات موضوع قرارداد، حق­الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارك قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت كند.

**ماده 6ـ نشاني دو طرف**

**نشاني كارفرما (**سازمان جهاد کشاورزی ................................**):**

آدرس: ................................................................................................................................................................................

تلفن : ...................................................... دورنگار: ...................................................

**نشاني مهندسین مشاور (**.....................................**):**

آدرس: ................................................................................................................................................................................

تلفن : ...................................................... دورنگار: ...................................................

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني خود را تغيير دهد بايد تا پانزده (15) روز قبل از تاريخ تغيير، نشاني جديد خود را به طرف ديگر اعلام كند. تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است، مكاتبات به نشاني قبلي ارسال مي­شود و دريافت شده تلقي مي­گردد.

**ماده 7ـ شماره نسخه­هاي قرارداد**

اين قرارداد در **6 نسخه** تنظيم شده و به امضاي دو طرف رسيده است و هر 6 نسخه آن پس از ابلاغ به مشاور، اعتبار يكسان دارند.

**سازمان جهاد کشاورزی استان ........................ مهندسین مشاور ...........................**

**نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما نمایندگان نام و نام خانوادگی**

**............................... .................................**

**مهر و امضاء** **مهر و امضاء**



**لیست دستورالعمل­ها و بخشنامه­های مورد استفاده در این پروژه**

| ردیف | شماره نشریه | عنوان ضابطه | شماره و تاریخ بخشنامه مربوط | دستگاه صادر کننده | محل مهر و امضا |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3101 | موافقت­نامه و شرایط عمومی قرارداد خدمات نقشه­برداری | 120757/101  6/7/1381 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 2 | 95 | مشخصات فنی نقشه­برداری | 1448-56/13850-1  7/9/1369 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 3 | 1-119 | دستورالعمل همسان نقشه­برداري، جلد اول، ژئودزي و ترازيابي | 9361/100  29/1/1386 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 4 | 2-119 | دستورالعمل همسان نقشه­برداري، جلد دوم، نقشه­برداري هوايي | 9360/100  29/1/1386 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 5 | 3-119 | دستورالعمل همسان نقشه­برداري جلد سوم : سيستم اطلاعات مكاني | 9362/100  29/01/1386 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 6 | 4-119 | دستور العمل همسان نقشه­برداری، جلد چهارم، کارتوگرافي | 9359/100  29/1/1386 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 7 | 6-119 | دستور العمل همسان نقشه­برداری، جلد ششم، داده­هاي شبکه­اي و تصويري | 9363/100  29/1/1386 | سازمان برنامه و بودجه کشور |  |
| 8 |  | دستورالعمل عوارض مورد نیاز در نقشه­های کاداستر کشاورزی | 264904/034/53 28/02/1395 | سازمان امور اراضی کشور |  |
| 9 |  | فرم­ها و دستورالعمل تکمیل فرم­های پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی (خود اظهاری) | 251986/034/53 20/10/1394 | سازمان امور اراضی کشور |  |
| 10 |  | فرم­های استخراج خلاصه اطلاعات سوابق اجرایی و فرم­های طرح کاداستر اراضی کشاورزی | 267036/020/53 20/03/1395 | سازمان امور اراضی کشور |  |
| 11 |  | دستورالعمل نحوه تکمیل فرم­های 17 برگی (کاداستر) استخراج خلاصه اطلاعات سوابق اجرایی | 296859/020/53 17/02/1396 | سازمان امور اراضی کشور |  |
| 12 |  | دستورالعمل نحوه جانمائی و مکانی نمودن قوانین و مقررات امور اراضی | 354229/020/53 20/10/1397 | سازمان امور اراضی کشور |  |
| 13 |  | دستورالعمل تهیه پایگاه داده مکانی (GDB) | 06/12/1397 | سازمان نقشه­برداری کشور |  |
| 14 |  | دستورالعمل تهیه فراداده (Metadata) طرح کاداستر اراضی کشاورزی | بهار 1397 | سازمان نقشه­برداری کشور |  |
| 15 |  | دستورالعمل تهيه نقشه بزرگ­مقياس با روش مستقيم زميني مديريت نظارت و كنترل فني سازمان نقشه­برداري كشور | 6335  23/03/1390 | ---- |  |
| 16 |  | دستورالعمل آماده­سازی داده­های مکانی مقیاس 1:2.000 برای تشکیل پایگاه داده توپوگرافی (TDB) – نسخه ویژه­سازی شده بر مبنای خروجی حاصل از نقشه­های کارتوگرافی­شده پروژه کاداستر اراضی کشاورزی | 01/06/1387 | سازمان نقشه­برداری کشور |  |

**تذکر:** مشاور موظف است آخرین نسخه به روز دستورالعمل­های فوق و سایر دستورالعمل­های اجرایی که در درگاه اطلاع رسانی سازمان امور راضی کشور و سازمان نقشه­برداری کشور درج شده با هماهنگی کارفرما به کار بندد.

**پیوست شماره (1) – شرح موضوع قرارداد**

**موضوع قرارداد:**

موضوع قرارداد عبارت است از: **استفاده از خدمات مهندسی مشاور** در خصوص **تهیه نقشه­ 1:2000 حدنگار (کاداستر) قطعات اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی، جمع­آوری اطلاعات توصیفی و استخراج اطلاعات سوابق اجرایی قوانین امور اراضی و تهیه لایه­های اطلاعات مکانی** **در شهرستان ............................................... به مساحت ................ هکتار و ورود اطلاعات به سامانه اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی کشور** به شرح محدوده­های پیوست شماره 7 و شرايط خصوصي پيوست شماره 5 همین قرارداد

**پیوست شماره (2) – شرح خدمات مصوب کارفرما**

**شرح خدمات**

**نقشه­برداری 1:2000 حدنگار (کاداستر) قطعات اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی و جمع­آوری اطلاعات توصیفی و تهیه محدوده­های اجرای مقررات امور اراضی و تهیه لایه­های اطلاعات مکانی**

الف) مقدمه

با عنایت به**بند (ذ) ماده 38 قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران** که بر اساس آن دولت موظف به تهیه نقشه­های حدنگار اراضی کشاورزی حداقل 20 میلیون هکتار با رعایت قانون جامع حدنگار (کاداستر) کشور مصوب ۱۲ بهمن ۱۳۹۳ مجلس شورای اسلامی شده و در راستای **قانون جامع حدنگار (کاداستر) کشور مصوب ۱۲ بهمن ۱۳۹۳ مجلس شورای اسلامی** و **ابلاغیه شماره 33701/020 مورخ 15/11/93 وزیر محترم جهاد کشاورزی** مبنی بر تعیین سازمان امور اراضی کشور به عنوان مجری طرح کاداستر اراضی کشاورزی، شرح خدمات مصوب کارفرما به منظور انجام نقشه­برداری 1:2000 حدنگار (کاداستر) قطعات اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی و جمع­آوری اطلاعات توصیفی و تهیه محدوده­های اجرای مقررات امور اراضی و تهیه لایه­های اطلاعات مکانی به شرح ذیل اعلام می­گردد.

**اهداف پروژه:**

1. تهیه نقشه­ 1:2000 حدنگار قطعات مالکیتی اراضی کشاورزی به روش مستقیم زمینی به تفکیک زراعت، باغ، طرح­های کشاورزی از قبیل مرغداری­ها، دامداری­ها، گلخانه، صنایع تبدیلی تکمیلی و ...
2. جمع­آوری اطلاعات توصیفی مالکین و بهره­برداران با تکمیل فرم­های پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی (خود اظهاری)
3. بررسی سوابق و پرونده­های اجرایی امور اراضی و استخراج خلاصه اطلاعات به منظور ساماندهی، طبقه­بندی اطلاعات سوابق اجرایی (فرم­های 17برگی) و تهیه نقشه اجرای قوانین و مقررات امور اراضی
4. ورود اطلاعات به سامانه مربوطه به تفکیک پلاک یا روستا

**ب) مراحل اجرایی پروژه:**

1. **جمع­آوری و دسته­بندی اطلاعات موجود**
   1. تصاویر رقومی ماهواره­ای موجود در سرویس­های تحت وب جهانی (Google Map، Bing Map و ...) به منظور راهنمای کار تیم نقشه­برداری و جمع­آوری کننده اطلاعات توصیفی اخذ و شیت­بری گردد.
   2. کلیه تصاویر ماهواره­ای، عکس­های هوایی نقشه­های توپوگرافی بزرگ­مقیاس (1:500، 1:1000، 1:2000 و 1:5000 در صورت وجود) و سایر داده­های مکانی که کارفرمای استانی از محدوده مطالعاتی خریداری و یا تهیه نموده است و در جریان انجام طرح، ممکن است مورد استفاده قرار گیرد، جمع­آوری گردد.
   3. نقشه پلاک­های ثبتی محدوده پروژه از ادارات ثبت اسناد و املاک استان یا شهرستان اخذ گردد.
   4. آخرین نقشه پلاک­های منابع طبیعی که شامل محدوده اراضی ملی، مستثنیات و ... محدوده پروژه می­باشد، از ادارات منابع طبیعی استان یا شهرستان اخذ گردد. (ملاحظه: پلاک­های اصلاح هندسی شده منابع طبیعی که در طرح کاداستر اراضی ملی-دولتی اجرا شده است به منظور بهره­برداری مورد نظر می­باشد.)
   5. نقشه­های کاغذی و رقومی سنواتی موجود در ادارات امور اراضی مدیریت­های جهاد کشاورزی شهرستان­ها در صورت وجود جمع­آوری گردد.
   6. عوارض مهم و مرتبط با طرح در منطقه (شامل جاده­ها، خطوط انتقال نیرو، آب، مخابرات، گاز، نفت، محدوده کلی روستا و یا شهرها، رودخانه­ها و قنوات و ...) شناسایی گردد.

**توجه:** کلیه داده­های تصویری جمع­آوری و یا اخذ شده توسط مشاور مجری می­بایست بر اساس اندکس 1:2.000 سازمان نقشه­برداری کشور شیت­بندی، نام­گذاری و سازماندهی گردد.

1. **زمینه سازی مشارکت مردمی**
2. جامعه هدف طرح شناسایی و بستر لازم برای انجام عملیات میدانی و جمع­آوری اطلاعات توصیفی ایجاد گردد.
3. مراکز خدمات جهاد کشاورزی، تشکل­ها، شوراها و مجامع اجتماعی در برگیرنده جامعه هدف شناسایی گردد.
4. به منظور آشنایی مالکین و بهره­برداران و تشویق آنها به همکاری در طرح کاداستر کشاورزی و همچنین برقراری ارتباط و توجیه ایشان از طریق واحد اجرایی سازمان جهاد کشاورزی استان (و یا مدیریت­های جهاد کشاورزی در شهرستان)، می­بایست نامه­نگاری و هماهنگی لازم در این خصوص با واحدهای تابعه کارفرما و کلیه دستگاه­های اثرگذار (شامل: ادارات منابع طبیعی، ثبت اسناد و املاک، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، راه و شهرسازی، آب منطقه­ای، اوقاف و امور خیریه، استانداری، فرمانداری و ...) در اجرای طرح انجام پذیرد.
5. جلسات توجیهی لازم با بهره­برداران و مالکین با هماهنگی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مراکز خدمات جهاد کشاورزی منطقه برگزار گردد.
6. نسبت به مشارکت مالکین و بهره­برداران جهت همکاری با عوامل اجرایی از طریق جلب حمایت شوراهای اسلامی و دهیاری­ها و مساجد قبل از اجرای عملیات میدانی با استفاده از کارشناس مجرب اقدامات لازم صورت پذیرد.
7. مشاور مجری می­بایست نسبت به چاپ و نصب بنر و پوستر جهت آگاه­سازی مالکین و بهره­برداران در اماکن و معابر عمومی روستا در زمان اجرای عملیات میدانی اقدام نماید.

**تذکر1:** محتوای بنر و پوسترهای اطلاع­رسانی می­بایست قبل از چاپ و نصب به تأیید کارفرمای استانی برسد.

**تذکر2:** کلیه همکاری­های لازم از سوی کارفرمای استانی با مشاور مجری به­منظور هماهنگی مورد نیاز، صورت خواهد پذیرفت.

1. **نقشه­برداری محدوده­های مالکیتی قطعات کشاورزی وضع موجود** 
   1. تطبیق و تدقیق محدوده پلاک اصلی یا روستا و شناسایی میدانی
   2. شناسايي و ايجاد ايستگاه­هاي نقشه­برداري شبكه ماندگار با فواصل حداكثر 2000 متر بصورت بتن در جا به ابعاد 60\*40\*40 سانتي­متر با سر قالب 35\*35 سانتی­متر و شبكه اصلي با فواصل حداكثر 700 متر به­صورت بتن آماده به ابعاد 40\*35\*30 سانتي­متر در منطقه. در مكان­هايي كه امكان ايجاد ايستگاه­هاي بتني وجود ندارد از حكاكي مناسب استفاده گردد. (طبق دستورالعمل استاندارد ایجاد نقاط ماندگار سازمان نقشه­برداری کشور)
   3. انتقال مختصات مسطحاتي از نقاط معلوم سازمان نقشه­برداري كشور، مشاهدات و اندازه­گيري كليه ايستگاه­هاي شبكه ماندگار و شبکه اصلی از لحاظ مسطحاتي، محاسبات و پردازش مشاهدات و اندازه گیري­هاي صورت گرفته، آماده كردن ليست مختصات و تهيه شناسنامه برای ايستگاه­هاي شبکه ماندگار و شبکه اصلی
   4. برداشت هندسه قطعات با حضور مالک یا نماينده مالک يا شورا و معتمدین محلی شامل: برداشت كليه نقاط روی مرز قطعات به فواصل 40 متر در مرزهاي مستقيم به اضافه تمامي انحناها و شكستگي­ها
   5. انجام عمليات گويا سازي و ثبت اسامي كليه عوارض برداشتي مسطحاتي و تعیین نوع کاربری مستحدثات
   6. کدگذاری قطعات حدنگاری شده بر اساس مختصات نقطه­ای داخل قطعه (ترجیحاً مرکز قطعه) در سیستم UTM
   7. برداشت زیر قطعات و كليه عوارض موجود در داخل و بين قطعات متناسب با مقياس نقشه شامل عوارض نقطه­اي، خطي و سطحي مطابق دستورالعمل عوارض مورد نیاز در نقشه­های کاداستر کشاورزی شماره 264904/034/53 مورخ 28/02/1395

**توجه:** زیر قطعات شامل محدوده کاربری­های زراعت، باغ، استخر و ساختمان با قید نوع کاربری می­باشد.

* 1. ترسیم نقشه و تهيه فايل خروجی آن به صورت ژئودیتابیس (موضوع نامه شماره 20149 مورخ 11/9/97 سازمان نقشه­برداری)

**توجه:** کلیه شبکه­ها بر اساس بیضوی WGS84 و سیستم تصویر UTM ایجاد گردد.

* 1. مبنای برداشت قطعات اراضی کشاورزی، حدود قطعه مالکیتی است. در صورت تأیید کارفرما در اراضی مشاعی که کشاورزان نسبت به برداشت افرازی مقاومت می­کنند مشاور می­تواند حسب درخواست کارفرما و کشاورزان نسبت به تهیه نقشه اراضی اقدام ­نماید.

1. **جمع­آوری اطلاعات توصیفی خود اظهاری مالکین و بهره­برداران قطعات کشاورزی (محدوده­های مالکیتی و بهره­برداری)**
   1. چاپ رنگی فرم­های پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی به تعداد قطعات مالکیتی به صورت پشت و رو در محدوده پروژه
   2. برنامه­ریزی جهت زمانبندی مراجعه حضوری و دریافت اطلاعات مورد نیاز بر مبنای تقسیم­بندی مناطق کاری با مالکین و بهره­برداران
   3. شناسایی افراد معتمد محلی به ازای هر محدوده عملیاتی و ارائه درخواست همکاری از مراکز خدمات جهاد کشاورزی به منظور شناسایی بهتر مالکین/ بهره­برداران منطقه
   4. برگزاری جلسات توجیهی برای مالکین/ بهره­برداران به منظور سهولت همکاری با گروه­های پرسشگر و ارائه مختصری از اهداف و ضرورت­های انجام طرح به مالکین و بهره­برداران

**تذکر**: مجموعه اقدامات ترویجی الزاما توسط کارشناسان مجرب و مطلع با هماهنگی، آموزش و تایید کارفرما صورت پذیرد.

* 1. حضور در محل به اتفاق مالکین و بهره­برداران قطعات کشاورزی و تأیید موقعیت محل قطعه توسط همسایگان
  2. تکمیل اطلاعات فرم­های پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی بنا بر اظهارات مالک یا مالکین (در صورت حاضر نبودن مالک بر اساس پاسخگویی نماینده مالک یا بهره­بردار)
  3. ثبت مشخصات مالکین و بهره­برداران بر اساس شناسنامه و کارت ملی و درج امضا و اثر انگشت مالک و مالکین و تأیید شورای اسلامی روستا یا معتمدین محلی در انتهای فرم­های پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی
  4. اخذ رونوشت شناسنامه، کارت ملی و اسناد مالکیتی مورد ادعای مالکین اعم از اسناد مشاعی، تفکیکی، قولنامه­ای و ...
  5. اسکن تمامی اسناد و مدارک دریافتی و تعیین ساختار استاندارد کدگذاری و نام­گذاری فایل­های اسکن اسناد جهت امکان برقراری ارتباط منطقی در پایگاه اطلاعاتی
  6. الصاق رونوشت اسناد و مدارک به فرم شناسنامه قطعات کشاورزی جهت بایگانی فیزیکی اسناد
  7. ورود کلیه اطلاعات در سامانه مربوطه سازمان امور اراضی کشور به تفکیک پلاک یا روستا

**تذکر:** اطلاعات دسترسی به سامانه طی هماهنگی با کارفرمای استانی در اختیار مشاور مجری قرار داده خواهد شد.

1. **بررسی سوابق پرونده­های اجرایی امور اراضی و مکانی نمودن محدوده اجرای مقررات امور اراضی**
   1. کلیه سوابق و پرونده­های اجرایی قوانین و مقررات امور اراضی در مدیریت امور اراضی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بررسی و فرم­های 15 برگی «استخراج خلاصه اطلاعات سوابق اجرایی ابلاغی به شماره 267036/020/53 مورخ 20/03/1395 سازمان امور اراضی کشور» طبق ضوابط و مقررات مربوطه در پلاک یا روستا­های مورد عمل تکمیل می­گردد.
   2. دو برگ فرم مربوط به طرح حدنگاری اراضی کشاورزی (کاداستر) در پلاک یا روستا­های مورد عمل با استفاده از فرم­های استخراج خلاصه اطلاعات سوابق اجرایی ابلاغی موضوع بند 5-1 و نیز بر اساس اطلاعات مأخوذه از سایر مراجع مثل ادارات ثبت اسناد و املاک، منابع طبیعی و آبخیزداری، راه و شهرسازی، امور آب، و ... تکمیل گردد.
   3. با تطبیق اطلاعات فرم بندهای 5-1 و 5-2 و اطلاعات مالکیتی فرم­های خود اظهاری قطعات اراضی کشاورزی با حضور کارشناسان مدیریت امور اراضی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، ضمن بازدید و انجام عملیات میدانی و تحقیق از مطلعین و معتمدین محلی، سه لایه اصلی با عناوین «لایه اراضی کشت موقت»؛ «لایه اراضی خالصجات و اصلاحات ارضی» و «لایه اراضی ملی و دولتی واگذار یا تعیین تکلیف شده» در نقشه­های هر پلاک ثبتی، تهیه گردد.
   4. کلیه اطلاعات موضوع بندهای 5-1 تا 5-3، به تفکیک پلاک یا روستا در سامانه مربوطه بارگذاری گردد.
2. **آماده­سازي نقشه­ها براي ورود به سامانه­هاي اطلاعات مكاني (ایجاد فایل­های GIS-Ready)** 
   1. يكپارچه­سازی نقشه­ها (تبدیل نقشه­ها از حالت شیت­بندی به صورت یکپارچه)
   2. تميز كردن داده­هاي نقشه­اي (شامل رفع رد شدكي و نرسيدگي، حذف پترن، كنترل سر آزاد المان و عمود يا موازي بودن خطوط عوارض، كنترل انطباق لبه­ها، حذف Gap و Sliver، حذف المان­هاي تكراري، رفع پليگون­هاي زائد، حذف خطوط كوچك اضافي، شناسايي و رفع خطوط خود متقاطع، يكپارچه نمودن عوارض خطي و سطحي) مطابق با دستورالعمل سازمان نقشه­برداری کشور
   3. ترسيم راه­های دسترسی به صورت پيوسته، ساخت عوارضي كه در نقشه­ها با نام و يا وجود ساير عوارض نمايش داده می­شوند مانند زمین­هایی که با بستن محدوده­های مالکیتی شکل می­گیرند.
   4. ارتباط اطلاعات توصيفي به محدوده­های مالکیتی و عوارض به واسطه کد شناسایی قطعه به محدوده­های مالکیتی و اختصاص شناسه به هر عارضه مكاني با در نظر گرفتن سازماندهي داده در پايگاه داده
   5. تبديل داده­ها به فرمت Shapefile و ایجاد Geodatabase مطابق با ساختار ارائه شده از سوی کارفرما
   6. تهيه فرا داده (Metadata) نقشه­ها شامل اطلاعاتي در خصوص نقشه­هاي مورد استفاده، روش تهيه، سال تهيه، سيستم مختصات و تصوير، دقت و كيفيت، استاندارد مورد استفاده در تهيه نقشه­ها، اطلاعات مكاني مورد استفاده و همچنين فرآيند آماده­سازي براي ورود به سامانه اطلاعات مكاني
   7. تهيه گزارش انجام عمليات شامل مشخصات نقشه­هاي مورد استفاده، مراحل پردازش و ...

**7- تهیه گزارش نهایی، مدارک و نتایج تحویلی به کارفرما**

1. ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮر ﺑﻬﺮه­ﺑﺮداري از اﻃﻼﻋﺎت ﻣﮑﺎﻧﯽ و ﺗﻮﺻﯿﻔﯽ ﺣﺎﺻﻞ از آن، ﻫﻤﭽﻨﯿﻦ ﺑﺎﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ اﺧـﺬ ﺗأﯾﯿـﺪﯾﻪ ﻧﻬﺎﯾﯽ ﭘﺮوژه­ﻫـﺎي ﮐﺎداﺳﺘﺮ ﺗﻮﺳﻂ ﺳﺎزﻣـﺎن ﻧﻘﺸﻪ­ﺑﺮداري ﮐﺸﻮر ﺑﻪ ﻋﻨﻮان دﺳﺘﮕﺎه ﻧﻈﺎرﺗﯽ، مشاور موظف است ﺑﺎ ﻫﺪف ﺑﺎرﮔﺬاري اﻃﻼﻋﺎت ﺣﺎﺻﻠﻪ در ﺳﺎﻣﺎﻧﻪ ﻣﺮﺑﻮﻃﻪ، ﮐﻠﯿﻪ اﻃﻼﻋﺎت ﻣﮑﺎﻧﯽ، ﺗﻮﺻﯿﻔﯽ و ﭘﺮوﻧﺪه­ﺧﻮاﻧﯽ اﺟﺮاي ﻣﻘﺮرات اﻣﻮر اراﺿﯽ ﺣﺎﺻﻞ از ﻃﺮح ﺣﺪﻧﮕﺎري و رﻓﻊ ﺗﺪاﺧﻼت ﻗﻮاﻧﯿﻦ ﻣـﻮازي را ﺑـﻪ ﺗﻔﮑﯿــﮏ ﻗﺮارداد و ﭘﻼك ﺛﺒﺘﯽ، ﺗﻮﺳـﻂ ﻧﺴـﺨﻪ Offline آﻣـﺎده­ﺳـﺎزي و مطابق نامه 350368/034/53 مورخ 13/09/97، در ﺳﺎﻣـﺎﻧﻪ cms.laoi.ir ﺑﺎرﮔﺬاري نماید.

<http://www.sinic.ir/downloads.html>

**تذکر:** ﻣﺸﺎوران ﻃﺮف ﻗﺮارداد اﺳـﺘﺎن در ﻃﺮح­ﻫﺎي ﺣـﺪﻧﮕﺎري و رﻓﻊ ﺗﺪاﺧﻼت ﺟﻬﺖ ﺑﺎرﮔﺬاري ﻓﺎﯾﻞ ﺧﺮوﺟﯽ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ آﻓﻼﯾﻦ ﻣﯽ­ﺗﻮاﻧﻨﺪ ﻃﯽ ﯾﮏ ﻧﺎﻣﻪ ﮐﺘﺒﯽ به اداره کل حدنگاری امور اراضی کشور، ﻧﺎم و ﻧﺎم ﺧﺎﻧﻮادﮔﯽ ﻣﺪﯾﺮ ﭘﺮوژه ﺑﻪ ﻫﻤﺮاه ﺷﻤﺎره ﺗﻠﻔﻦ ﻫﻤﺮاه را ارﺳﺎل ﻧﻤﻮده و ﮐﺪﮐﺎرﺑﺮي و ﮐﻠﻤﻪ ﻋﺒﻮر را درﯾﺎﻓﺖ نمایند.

1. تهیه گزارش نهایی از مجموع گزارش­های ماهانه پیشرفت فیزیکی، گزارش­های فنی، گزارش­های مرحله­ای دستگاه نظارت، گزارش زمانبندی ماهیانه (MSP) و مکاتبات و صورت­جلسات فی مابین با کارفرمای استانی، سازمان امور اراضی کشور ، سازمان نقشه­برداری کشور

**تذکر:** فرمت و سرفصل­های گزارش­های ماهانه جهت ارسال برای کارفرما، سازمان امور اراضی کشور و دستگاه نظارت در اختیار مشاور مجری قرار خواهد گرفت.

1. مدارك و نتايج تحويلي
2. گزارش­های ذکر شده در بند 7-2
3. کلیه داده­ها و نقشه­های جمع­آوری شده در بند ب شرح خدمات
4. ليست مختصات ايستگاه­هاي ماندگار و اصلي
5. دو سری کارت شناسایی نقاط ماندگار و اصل شناسنامه نقاط معلوم مسطحاتي ممهور به مهر سازمان نقشه­برداری و با تاریخ روز
6. فرم­های تکمیل شده پرسشنامه شناسنامه قطعات کشاورزی به همراه مدارک شناسایی و اسناد مالکیتی به صورت فیزیکی و اسکن شده و گزارش ورود به سامانه مربوطه سازمان امور اراضی کشور
7. فرم­های تکمیل شده از خلاصه­برداری سوابق و پرونده­های اجرایی امور اراضی که به تأیید مدیر امور اراضی شهرستان رسیده است به صورت فیزیکی و فایل اکسل فرم مذکور برای هر پلاک اصلی یا روستا
8. فايل نقشه­های کاداستر قطعات اراضی کشاورزی و نقشه اجرای مقررات به تفکیک محدوده عرصه­های مشمول قوانین و مقررات مورد عمل امور اراضی برای هر پلاک اصلی یا روستا در فرمت Shapefile و Geodatabase
9. تهيه يك سري پلات در قطع A1 از هر روستا یا پلاک شامل نقشه­های کاداستر و محدوده­های اجرای مقررات امور اراضی
10. لوح فشرده حاوی فایل­های کلیه مدارک فوق در دو نسخه

**پیوست شماره (3) - حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن**

**الف) حق‌الزحمه:**

مبلغ حق­الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه توسط مشاور برابر **............................... ریال (به عدد)** **............................................................. ریال (به حروف)** و به ازای هر هکتار معادل **............................... ریال (به عدد)** **............................................................. ریال (به حروف)** می­باشد که مطابق ضوابط و مقررات و شرایط ذیل به مشاور پرداخت خواهد شد.

1. شرکت مشاور پس از ابلاغ نتیجه ارزیابی مالی و در زمان انعقاد و امضا قرارداد جهت تضمین انجام تعهدات خود به میزان 5 درصد مبلغ اولیه قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی تحویل مدیریت امور مالی کارفرما خواهد نمود. بنا به تشخیص کارفرما تضمین مذکور می­تواند به صورت ترکیبی از انواع ضمانت­نامه­های موضوع ماده 4 آیین-نامه تضمین برای معاملات دولتی باشد.
2. از هر يک از پرداخت‌ها (بجز پیش­پرداخت) مبلغ 10٪ به­عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداري مي‌‌گردد که در پایان پروژه و پس از تأييد کارفرما وفق مقررات قابل پرداخت مي‌باشد.
3. کلیه کسورات قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه (براساس اعتبارات طرح­های عمرانی 6/3 درصد سهم مشاور و 12 درصد سهم کارفرما) بر اساس نرخ زمان پرداخت، محاسبه و کسر می­گردد.
4. پرداخت کل یا قسمتی از صورت­وضعیت­های موضوع این قرارداد در قالب اوراق خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما اقدام خواهد شد.

***(جدول برآوردی مشاور که در اسناد ارزیابی فنی ارائه نموده است)***

**ب) پیش­پرداخت:**

پيش­پرداخت براساس درخواست شرکت مهندس مشاور و موافقت کارفرما و پس از تأمین و تخصیص اعتبار در قبال ارائه تضمين (مطابق آخرین آیین­نامه تضمین معاملات دولتی به شماره 123402/ت 50659هـ مورخ 22/09/1394) به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.

**تذکر:** مبلغ پیش­پرداخت بدون کسورات قانونی بوده و متناسب با پرداخت صورت­وضعیت­های تأیید شده، مستهلک خواهد شد. حداکثر زمان درخواست پیش­پرداخت، 20 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد و متعاقباً 10 روز جهت ارائه تضمین مالی می­باشد که پس از گذشت این مهلت امکان هر گونه پرداخت با ارائه صورت­وضعیت تأیید شده خواهد بود.

**ج) روش محاسبه و مبنای پرداخت حق­الزحمه:**

1. حق­الزحمه مشاور بر مبناي مجموع مساحت قطعات اراضی کشاورزی برداشت شده (با شرط انجام کلیه خدمات مورد انتظار به یک تناسب به شرح جدول ذیل)، به تفکیک پلاک یا روستا محاسبه می­گردد.
2. حق­الزحمه هر هکتار عوارض برداشت شده به شرط وقوع در داخل محدوده اراضی کشاورزی با تأیید دستگاه نظارت، بر اساس 25 درصد مبلغ حق­الزحمه هر هکتار کاداستر اراضی کشاورزی در صورت وضعیت نهایی یا قطعی منظور و محاسبه مي­گردد.
3. پرداخت مجموع درصدهای تأیید دستگاه نظارت (سازمان نقشه­برداری و عوامل نظارتی کارفرما) به عنوان سقف پرداخت به مشاوران مجری می­باشد و پرداخت­ها، منوط به بارگذاری حداقل 90% نقشه و 60% اطلاعات توصیفی منوط به بارگذاری به تفکیک پلاک یا روستا در سامانه مربوطه خواهد بود.
4. در صورت ­وضعیت­های موقت به پلاک­ها یا روستاهایی که کمتر از حدود بند 3 در سامانه بارگذاری شده باشد پرداختی صورت نمی­گیرد. نحوه محاسبه و پرداخت صورت وضعیتهای قطعی مشاورین در صورتی که فرمهای خود اظهاری به دلایلی ناقص تکمیل شوند و این موضوع به تایید کارفرما نیز رسیده باشد و با فرض اتمام پرونده­خوانی و پس از نظارت هندسی بر اساس جدول ذیل صورت می پذیرد.

میزان کسر از صورت وضعیت قطعی مشاوران بابت نواقص اطلاعات توصیفی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اطلاعات مکانی و توصیفی | روش عکسی | روش زمینی |
| صرفاً عدم وجود نام، نام خانوادگی و کد ملی | 75%- | 50%- |
| صرفاً فاقد کد ملی | 25%- | 15%- |

1. ﺑﺮاي اراﺿـﯽ ﮐﺸﺎورزي ﮐﻪ ﺳـﻬﻢ ﺷـﺮﮐﺎ ﺑﻪ ﺻﻮرت ﻗﻄﻌﻪ ﻣﺠﺰا ﺑﺮداﺷﺖ ﻧﮕﺮدﯾﺪه و ﺻـﺮﻓﺎ ﺳـﻬﻢ ﺷـﺮﮐﺎ ﺑﻪﺻﻮرت ﺳﻬﻢ ﯾﺎ درﺻﺪ ﺗﻌﯿﯿﻦ ﮔﺮدﯾﺪه (ﺑﻪ ﺗﺸﺨﯿﺺ و تأیید ﮐﺎرﻓﺮﻣﺎ)، ﺑﺮاي ﻗﻄﻌﺎت ﺑﯿﻦ 5 اﻟﯽ 30 ﻫﮑﺘﺎر، ﺑﻪ ازاي ﻫﺮ ﻫﮑﺘﺎر50 درﺻـﺪ ﻗﯿﻤﺖ واﺣـﺪ و ﺑﺮاي ﻗﻄﻌﺎت ﺑﯿﺶ از 30 ﻫﮑﺘـﺎر، ﺑﻪ ازاي ﻫﺮ ﻫﮑﺘﺎر 25 درﺻﺪ ﻗﯿﻤﺖ واﺣﺪ ﻣﺤﺎﺳﺒﻪ ﻣﯽ­ﮔﺮدد.



**پیوست شماره (4) – برنامه زمانبندی**

مدت زمان قرارداد از زمان ابلاغ .... ماه می­باشد. تغییرات مدت زمان قرارداد تابع شرایط عمومی (ماده 19) خواهد بود.

***(جدول برنامه زمانبندی مشاور که در اسناد ارزیابی فنی ارائه نموده است)***

**پیوست شماره (5) – شرایط خصوصی**

1. در صورت نیاز به اخذ مجوز ، کارفرما نسبت به معرفی مشاور به ادارات و سازمان­های ذیربط اقدام خواهد نمود.
2. شروع عملیات نقشه­برداری هر محدوده از پروژه بر اساس فاز­ بندی با هماهنگی و تأیید کارفرما انجام و گزارش­های مربوط به نحوه استقرار، زمان و مکان اکیپ­های مورد نظر به کارفرما ارائه خواهد گردید.
3. به منظور حسن نظارت بر انجام تعهدات، مشاور موظف است یک نفر را به عنوان مسئول کنترل پروژه به کارفرما معرفی و مستقر نماید.
4. صلاحیت فنی و توان اجرایی مدیر پروژه معرفی شده توسط مشاور، می­بایست به تأیید کارفرما برسد و مشاور متعهد است در صورت عدم رضایت کارفرما، سریعا (طی یه هفته کاری) نسبت به جایگزین نمودن مدیر پروژه مذکور اقدام نماید.
5. مشاور ملزم است کلیه مسائل مربوط به محیط زیست، ایمنی، حراست و ... را رعایت نماید.
6. تجهیزات و ادوات نقشه­برداری مورد استفاده مشاور می­بایست کالیبره بوده و جوابگوی دقت تهیه نقشه­ 1:2000 باشند.
7. لازم است مشاور قبل از شروع به کار، برنامه زمانبندی اجرای پروژه را ارائه و تأیید کارفرما را اخذ نماید.
8. مشاور موظف است به منظور حصول اطمینان از پیشرفت فیزیکی پروژه متناسب با برنامه زمانبندی قرارداد، ضمن برگزاری جلسات مشترک (حداقل ماهی یکبار)، نسبت به ارائه گزارش، مدارک و مستندات به کارفرما اقدام نماید.
9. مشاور ملزم است برای تمام عوامل اجرایی پروژه کارت شناسایی تهیه کند.
10. مشاور موظف است افراد معرفی شده در پیوست شماره 6 (عوامل کلیدی پروژه) را در انجام پروژه به کار گیرد.
11. قرارداد حاضر مشمول افزایش حق­الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه­های خدمات نقشه­برداری، تغییر در طبقه­بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق­الزحمه (مانند ضرایب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، نخواهد شد.
12. حق انتشار هرگونه اطلاعات و نتايج حاصل از اين مطالعات بدون اجازه کارفرما ممنوع خواهد بود که در صورت بروز تخلف با متخلف یا متخلفین براساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.
13. در صورت وجود نقشه­های کاداستر در بخشی از محدوده پروژه و ارائه آنها توسط کارفرما به مشاور، این نقشه­ها می­بایست توسط مشاور مورد بررسی قرار گرفته و پس از تکمیل و اصلاح آنها مطابق با شرح خدمات (پیوست شماره 2) و بر اساس حق­الزحمه قرارداد(پیوست شماره 3) به تأیید دستگاه­های نظارتی مطابق با متن موافقت­نامه این قرارداد برساند .
14. تصویب گزارش و مدارک تهیه شده از طرف مهندس مشاور به وسیله کارفرما رافع مسئولیت مهندس مشاور در مورد صحت موارد ارائه شده نمی­باشد و در هر حال مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کلیه نواقص و یا اشتباهاتی است که بعدا مشاهده گردد و حق ادعای هیچ گونه حق الزحمه اضافی برای رفع نواقص و اشتباهات را نخواهد داشت.
15. مشاور موظف است یک نسخه از کلیه نقشه­ها و اطلاعات نظارت و تأیید شده را قبل از پرداخت صورت وضعیت به کارفرما ارائه و به تفکیک پلاک یا روستا در سامانه مربوطه بارگذاری نماید.
16. عدم ارائه یا دسترسی مشاور به اطلاعات پایه من­جمله عکس هوایی، ارتو و ... در موعد مقرر مانع فعالیت و وقفه در پیشبرد قرارداد نخواهد بود و مشاور مکلف است ضمن اجرای سایر بخش­های قراردادی (با هماهنگی کارفرما) و پیگیری جدی موضوع، نسبت به رفع کلیه موانع اقدام نماید به نحوی که هیچ خللی در اجرای مفاد قرارداد و برنامه زمانبندی آن پیش نیاید.

**پیوست شماره (6) – سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سمت در پروژه** | **سابقه کار (سال)** | **مقطع و مدرک تحصیلی** | **اسامی** | **ردیف** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  | **10** |
|  |  |  |  | **11** |
|  |  |  |  | **12** |
|  |  |  |  | **13** |
|  |  |  |  | **14** |
|  |  |  |  | **15** |
|  |  |  |  | **16** |
|  |  |  |  | **17** |
|  |  |  |  | **18** |
|  |  |  |  | **19** |
|  |  |  |  | **20** |

**توجه:** مشاور موظف است در انتخاب مدیر پروژه و کارشناسان فنی و اجرایی، الزاماً از افراد این لیست استفاده نماید.

**پیوست شماره (7) – محدوده مورد نظر**

در این بخش علاوه بر ارائه نقشه محدوده مورد نظر جهت تهیه نقشه کاداستر، باید فرم ذیل نیز تکمیل گردد. در فرم زیر نام تمام آبادی­های داخل محدوده قرارداد باید ثبت شود.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شهرستان** | **بخش** | **شماره پلاک اصلی** | **نام روستا** | **ردیف** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  | **10** |
|  |  |  |  | **11** |
|  |  |  |  | **12** |
|  |  |  |  | **13** |
|  |  |  |  | **14** |
|  |  |  |  | **15** |
|  |  |  |  | **16** |
|  |  |  |  | **17** |
|  |  |  |  | **18** |
|  |  |  |  | **19** |
|  |  |  |  | **20** |

نقشه محدوده مورد نظر مطابق اسناد خرید خدمات مشاوره، جهت تهیه نقشه کاداستر در این بخش ارائه می­شود.

**پیوست شماره (8) – فرم­ها و کاربرگ­های تکمیلی**

**بخشنامه سازمان امور اراضی کشور در خصوص ارسال فرم­های استخراج خلاصه اطلاعات سوابق اجرایی و فرم­های طرح کاداستر اراضی کشاورزی**



**لازم است تمامی فرم­های پیوست بخشنامه فوق تکمیل گردد.**

**فرم اطلاعات توصیفی**



