

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دستور العمل نحوه
فعالیت اعضای زنجیره تامین و توزیع شکر
در سامانه بازارگاه

(فاز اول: توزیع استانی)

دی ماه ۱۴۰۲

۱. مقدمه

پیرو بند ۲ مصوبات هفتمین جلسه تنظیم بازار محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ مبنی بر عرضه شکر در سامانه بازارگاه، این دستورالعمل به منظور تشریح نحوه فعالیت اعضای زنجیره تامین و توزیع شکر خام و سفید در سامانه بازارگاه تدوین شده است.

سامانه بازارگاه به صورت عمومی، جهت عرضه کالا و خرید از عرضه‌های انجام شده ایجاد شده است. بدین منظور، ابتدا عرضه‌کنندگان و خریداران کالا در سامانه ثبت‌نام می‌شوند و حساب بانکی آن‌ها به کاربری ایجاد شده در سامانه متصل می‌شود. پس از آن عرضه‌کنندگان کالا بر اساس موجودی خود که از محل تولید یا واردات می‌باشد، امکان عرضه کالا را دارند. از سوی دیگر خریداران مبتنی بر سهمیه خود اقدام به خرید کالای عرضه شده می‌نمایند. سپس عرضه‌کننده نسبت به تحویل کالا به خریدار در محل اعلام شده اقدام و اطلاعات حمل کالا را در سامانه ثبت می‌نماید. در ادامه اعضای زنجیره تامین و توزیع شکر معرفی و وظایف و نحوه فعالیت آن‌ها در سامانه بازارگاه تشریح شده است.

۲. اعضای زنجیره تامین و توزیع شکر خام و سفید، وظایف و نحوه فعالیت ایشان در سامانه بازارگاه

با عنایت به فرآیندهای سامانه بازارگاه، اعضای زنجیره تامین و توزیع شکر خام و سفید را می‌توان در ۵ گروه واردکنندگان شکر (خام یا سفید)، عاملین توزیع شکر، تولیدکنندگان شکر خام، تصفیه‌کنندگان شکر خام و خریداران شکر سفید تقسیم‌بندی نمود. برخی از این گروه‌ها دارای فعالین مختلفی هستند و با توجه به نوع فعالیت، وظایف خاص خود را داشته و جهت فعالیت در سامانه بازارگاه می‌بایست اقداماتی را انجام دهند.

در بخش‌های بعدی به تفصیل انواع فعالین، وظایف آن‌ها و نحوه فعالیت آن‌ها در سامانه بازارگاه جهت مشارکت در امر عرضه و خرید شکر خام و سفید تشریح شده است.

۱.۲. واردکنندگان شکر (خام یا سفید)

• فعالین

۱) واردکنندگان شکر خام یا سفید

• وظایف

۱) عرضه شکر سفید (وارداتی یا تصفیه شده) یا شکر خام وارداتی در سامانه بازارگاه با قیمت مصوب اعلامی
۲) تحویل به موقع شکر فروخته شده به خریدار و ثبت اطلاعات حمل در سامانه بازارگاه

• نحوه فعالیت

- ۱) مراجعه به دفتر بازرگانی داخلی وزارت جهاد کشاورزی جهت دریافت کاربری سامانه بازارگاه
 - مدارک لازم: ارائه شماره کوتاژ شکر خام یا سفید به نام واردکننده
- ۲) مراجعه حضوری به شعب بانک کشاورزی به منظور اتصال شماره حساب بانک کشاورزی به کاربری سامانه بازارگاه
- ۳) ثبت درخواست عرضه کالا متناسب با کوتاژ اظهار شده در گمرک از طریق فرم «عرضه کالا» در منوی «عرضه»
- ۴) بررسی درخواست خریدهای توافقی و رد یا تایید آن
- ۵) تحویل کالا به خریدار و ثبت اطلاعات حمل کالا در فرم «ثبت بارنامه» در منوی «تحویل کالا»
- ۶) بستن معامله پس از اتمام ارسال کالا از طریق فرم «تعیین وضعیت خرید» در منوی «تحویل کالا»
- ۷) پرداخت کسری کالای ارسال شده از طریق فرم «پرداخت کسری» در منوی «خرید»

۲.۲. عاملین توزیع شکر

عاملین توزیع اشخاص حقوقی هستند که به عنوان بازاریاب یک یا چند واردکننده می‌توانند در سامانه بازارگاه کالای انتقال یافته از واردکننده را عرضه و به فروش برسانند. لازم به ذکر است مسئولیت کلیه فعالیت عاملین توزیع بر عهده انتقال‌دهنده کالا می‌باشد.

• فعالین

(۱) عاملین توزیع

• وظایف

- (۱) عرضه شکر سفید یا شکر خام در سامانه بازارگاه و با قیمت مصوب اعلامی
- (۲) تحویل به موقع شکر فروخته شده به خریدار و ثبت اطلاعات حمل در سامانه بازارگاه

• نحوه فعالیت

- (۱) ثبت‌نام در سامانه بازارگاه از طریق فرم «ثبت‌نام» در صفحه ورود به سامانه
- (۲) دریافت کاربری سامانه بازارگاه از واردکننده
- (۳) مراجعه حضوری به شعب بانک کشاورزی به منظور اتصال شماره حساب بانک کشاورزی به کاربری سامانه بازارگاه
- (۴) ثبت درخواست عرضه کالا متناسب با مقدار کالای منتقل شده از طریق فرم «عرضه کالا» در منوی «عرضه»
- (۵) بررسی درخواست خریدهای توافقی و رد یا تایید آن
- (۶) تحویل کالا به خریدار و ثبت اطلاعات حمل کالا در فرم «ثبت بارنامه» در منوی «تحویل کالا»
- (۷) بستن معامله پس از اتمام ارسال کالا از طریق فرم «تعیین وضعیت خرید» در منوی «تحویل کالا»
- (۸) پرداخت کسری کالای ارسال شده از طریق فرم «پرداخت کسری» در منوی «خرید»

۳.۲. تولیدکنندگان شکر خام

• فعالین

(۱) کارخانجات تولیدکننده شکر خام از نیشکر یا چغندر قند

• وظایف

(۱) عرضه شکر خام در سامانه بازارگاه به قیمت مصوب اعلامی

(۲) تحویل به موقع شکر فروخته شده به خریدار و ثبت اطلاعات حمل در سامانه بازارگاه

• نحوه فعالیت

(۱) ثبت نام مطابق با مراحل اعلامی در بخش «۴.۲. تصفیه‌کنندگان شکر خام» قسمت «الف»

(۲) مراجعه به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان جهت ایجاد موجودی شکر خام تولید داخل استحصالی از نیشکر یا چغندر قند در سامانه بازارگاه

• مدارک لازم: مجوز فعالیت و ارائه فرم «درخواست ایجاد موجودی» و تاییدیه از دفتر صنایع سازمان جهاد کشاورزی استان

(۳) ثبت درخواست عرضه کالا متناسب با موجودی ایجاد شده از طریق فرم «عرضه کالا» در منوی «عرضه»

(۴) بررسی درخواست خریدهای توافقی و رد یا تایید آن

(۵) تحویل کالا به خریدار و ثبت اطلاعات حمل کالا در فرم «ثبت بارنامه» در منوی «تحویل کالا»

(۶) بستن معامله پس از اتمام ارسال کالا از طریق فرم «تعیین وضعیت خرید» در منوی «تحویل کالا»

(۷) پرداخت کسری کالای ارسال شده از طریق فرم «پرداخت کسری» در منوی «خرید»

۲.۴. تصفیه‌کنندگان شکر خام

• فعالین

- ۱) کارخانجات تولیدکننده شکر سفید از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام صرفاً شکر سفید تولید می‌نمایند)
- ۲) کارخانجات تولیدکننده قند از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام صرفاً قند تولید می‌نمایند)
- ۳) کارخانجات تولیدکننده شکر سفید و قند از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام، شکر سفید و قند تولید می‌نمایند)

• وظایف

- ۱) عرضه شکر سفید (متناسب با شکر خام خریداری شده) در سامانه بازارگاه به قیمت مصوب اعلامی
- ۲) تحویل به موقع شکر فروخته شده به خریدار و ثبت اطلاعات حمل در سامانه بازارگاه

• نحوه فعالیت

تصفیه‌کنندگان شکر خام با توجه به کالای تولیدی خود می‌بایست نسبت به فعالیت در سامانه بازارگاه به شرح ذیل اقدام نمایند:

❖ تولیدکننده شکر سفید از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام صرفاً شکر سفید تولید می‌نمایند):
با توجه به الزام عرضه شکر سفید تولیدی توسط این تولیدکنندگان در سامانه بازارگاه، این نوع واحدها می‌بایست نسبت به اخذ ۲ کاربری با نوع تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار و تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان عرضه‌کننده اقدام نمایند.

❖ تولیدکننده شکر سفید و قند از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام، شکر سفید و قند تولید می‌نمایند):

با توجه به الزام عرضه شکر سفید تولیدی توسط این تولیدکنندگان در سامانه بازارگاه، این نوع واحدها می‌بایست کلیه محصول تولیدی خود را شکر سفید فرض نموده و نسبت به عرضه آن در سامانه بازارگاه اقدام نمایند و بخشی از میزان شکر سفید تولیدی را که در تولید قند استفاده می‌نمایند، توسط کاربری خریدار با نوع «صنایع تولیدکننده قند» خرید نمایند. بنابراین این تولیدکنندگان می‌بایست نسبت به اخذ ۳ کاربری با نوع تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار، تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان عرضه‌کننده و خریدار با نوع «صنایع تولیدکننده قند» اقدام نمایند.

❖ تولیدکننده قند از شکر خام (کارخانجات تصفیه شکر که از شکر خام صرفاً قند تولید می‌نمایند):
با توجه به الزام عرضه شکر سفید تولیدی توسط این تولیدکنندگان در سامانه بازارگاه، این نوع واحدها می‌بایست کلیه محصول تولیدی خود را شکر سفید فرض نموده و نسبت به عرضه آن در سامانه بازارگاه اقدام نمایند و کل میزان عرضه شده را توسط کاربری خریدار خود با نوع «صنایع تولیدکننده قند» خرید نمایند. بنابراین این

تولیدکنندگان می‌بایست نسبت به اخذ ۳ کاربری با نوع تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار، تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان عرضه‌کننده و خریدار با نوع «صنایع تولیدکننده قند» اقدام نمایند.

مراحل ثبت‌نام و فعالیت در کاربری‌های تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار و تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان عرضه‌کننده به شرح ذیل می‌باشد. لازم به ذکر است مراحل فعالیت در کاربری با نوع «صنایع تولیدکننده قند» در بخش «۵.۲. خریداران شکر» قسمت «نحوه فعالیت» ذکر شده است.

الف) ثبت‌نام تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار و عرضه‌کننده

- ۱) ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر عرضه شکر سفید در سامانه بازارگاه با قیمت مصوب و رعایت سایر قواعد به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان
- ۲) مراجعه به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان جهت دریافت شناسه یکتا
 - مدارک لازم: ارائه فرم «درخواست شناسه یکتا و ثبت نام در سامانه بازارگاه» و پروانه بهره‌برداری و معرفی‌نامه از اداره کل صمت استان یا دفتر صنایع سازمان جهاد کشاورزی استان حسب مرجع مجوزدهنده
- ۳) ثبت‌نام در سامانه بازارگاه از طریق فرم «ثبت‌نام» در صفحه ورود به سامانه با انتخاب عنوان «خریداران کارخانه تصفیه شکر» برای کاربری خریدار
- ۴) مراجعه به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان جهت دریافت کاربری خریدار و عرضه‌کننده و اتصال این کاربری‌ها به هم در سامانه بازارگاه
- ۵) مراجعه حضوری به شعب بانک کشاورزی به منظور اتصال شماره حساب بانک کشاورزی به هر دو کاربری سامانه بازارگاه

ب) فعالیت تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان خریدار

- ۱) خرید متناسب با سهمیه دریافت شده (از دفتر بازرگانی داخلی وزارت جهاد کشاورزی) در سامانه بازارگاه از طریق فرم «خرید از تابلو» در منوی «خرید»
- ۲) ثبت محل تخلیه کالای خریداری شده از طریق فرم «تخصیص خرید» در «منوی خرید»
- ۳) ثبت وضعیت کالای خریداری شده در فرم «تعیین وضعیت خرید» از منوی «تحويل کالا»
- ۴) پرداخت سرک کالا از طریق فرم «پرداخت سرک» در منوی «خرید» در صورت لزوم

ج) فعالیت تصفیه‌کنندگان شکر خام به عنوان عرضه‌کننده

- ۱) ثبت درخواست عرضه کالا متناسب با موجودی ایجاد شده از طریق فرم «عرضه کالا» در منوی عرضه
- ۲) بررسی درخواست خریدهای توافقی و رد یا تایید آن
- ۳) تحويل کالا به خریدار و ثبت اطلاعات حمل کالا در فرم «ثبت بارنامه» در منوی «تحويل کالا»
- ۴) بستن معامله پس از اتمام ارسال کالا از طریق فرم «تعیین وضعیت خرید» در منوی «تحويل کالا»
- ۵) پرداخت کسری کالای ارسال شده از طریق فرم «پرداخت کسری» در منوی «خرید»

۵.۲. خریداران شکر سفید

• فعالین

- ۱) صنایع تولیدکننده قند (کارخانجات تولید قند از شکر سفید)
- ۲) صنایع بسته‌بندی شکر سفید
- ۳) صنایع نوشابه و دلسترسازی
- ۴) سایر صنایع مصرف‌کننده شکر سفید (مانند تولیدکنندگان آبمیوه، کمپوت، بستنی، کیک، بیسکوئیت، شکلات، آب نبات و غیره)
- ۵) عاملین خرید اتحادیه اصناف مصرف‌کننده شکر (مانند عامل خرید اتحادیه قنادان)
- ۶) عاملین خرید اتحادیه اصناف توزیع‌کننده شکر (مانند عامل خرید اتحادیه بنکداران)
- ۷) تعاونی‌های مصرف
- ۸) فروشگاه‌های زنجیره‌ای
- ۹) میادین شهرداری
- ۱۰) فروشگاه‌های اینترنتی
- ۱۱) عاملین خرید اتحادیه زنبورداران
- ۱۲) عاملین خرید مصارف ارگان‌های عمومی (مانند عاملین خرید ارگان‌های عمومی دولتی یا غیردولتی نظیر ارتش، سپاه، نیروی انتظامی، بیمارستان‌های، دانشگاه‌ها و غیره)
- ۱۳) عاملین خرید مصارف تشکل‌های عمومی (مانند عاملین خرید تشکل‌های عمومی نظیر هیات‌ها، انجمن‌ها و غیره)

• وظایف

- ۱) مصرف شکر خریداری شده در محل مصرف مربوطه
- ۲) توزیع شکر خریداری شده با ضوابط اعلامی، قیمت مصوب و در شبکه رسمی توزیع

• نحوه فعالیت

- ۳) مراجعه به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان جهت دریافت شناسه یکتا و کاربری خریدار سامانه بازارگاه
تبصره - ثبت‌نام فروشگاه‌های زنجیره‌ای و اینترنتی توسط دفتر بازرگانی داخلی انجام می‌گردد.
- مدارک لازم: ارائه فرم «درخواست شناسه یکتا و ثبت نام در سامانه بازارگاه» و مستندات لازم مطابق با موارد ذکر شده در جدول شماره ۱
- ۴) ثبت‌نام در سامانه بازارگاه از طریق فرم «ثبت‌نام» در صفحه ورود به سامانه با انتخاب عنوان متناسب با نوع فعالیت
- ۵) مراجعه حضوری به شعب بانک کشاورزی به منظور اتصال شماره حساب بانک کشاورزی به کاربری سامانه بازارگاه
- ۶) اعلام میزان شکر سفید مورد نیاز به معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان

• مدارک لازم: مطابق با جدول شماره ۱

- ۷) خرید متناسب با سهمیه دریافت شده در سامانه بازارگاه از طریق فرم «خرید از تابلو» در «منوی خرید»
- ۸) ثبت محل تخلیه کالای خریداری شده از طریق فرم «تخصیص خرید» در منوی «خرید»
تبصره- خریدارانی که محل تخلیه کالای خریداری شده آنها محلی غیر از محل درج شده در شناسه یکتای دریافتی می‌باشد، می‌بایست نسبت به اخذ شناسه یکتای انبار از معاونت بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی استان اقدام نمایند.
- ۹) ثبت وضعیت کالای خریداری شده در فرم «تعیین وضعیت خرید» از منوی «تحویل کالا»
- ۱۰) پرداخت سرک کالا از طریق فرم «پرداخت سرک» در منوی «خرید» در صورت لزوم

جدول شماره ۱- مستندات لازم جهت دریافت شناسه یکتا و ثبت نام در سامانه بازارگاه

ردیف	نوع خریدار	مستندات لازم جهت دریافت شناسه یکتا	مستندات لازم جهت تخصیص سهمیه
۱	صنایع تولیدکننده نوشابه و دلستر	پروانه بهره برداری و معرفی نامه از اداره کل صمت استان	نامه اعلام نیاز ماهانه نامه از اداره کل صمت استان یا دفتر صنایع سازمان جهاد کشاورزی استان حسب مرجع مجوزدهنده براساس ظرفیت تولید و میزان تولید
۲	صنایع تولیدکننده قند	پروانه بهره برداری و معرفی نامه از اداره کل صمت استان	
۳	صنایع بسته بندی شکر سفید	پروانه بهره برداری و معرفی نامه از اداره کل صمت استان یا دفتر صنایع سازمان جهاد کشاورزی استان حسب مرجع مجوزدهنده	
۴	سایر صنایع مصرف کننده شکر سفید	پروانه بهره برداری و معرفی نامه از اداره کل صمت استان یا دفتر صنایع سازمان جهاد کشاورزی استان حسب مرجع مجوزدهنده	
۵	عاملین خرید اتحادیه اصناف مصرف کننده شکر	معرفی نامه از اتاق اصناف	نامه اعلام نیاز ماهانه نامه از اتاق اصناف براساس میزان تولید اعضای تحت پوشش
۶	عاملین خرید اتحادیه اصناف توزیع کننده شکر	معرفی نامه از اتاق اصناف	نامه اعلام نیاز ماهانه نامه از اتاق اصناف براساس ظرفیت توزیع اعضای تحت پوشش
۷	عاملین خرید مصارف ارگان های عمومی	معرفی نامه از واحد ستادی استان	نامه اعلام نیاز ماهانه نامه از واحد مربوطه
۸	عاملین خرید مصارف تشکل های عمومی	معرفی نامه از فرمانداری شهرستان مربوطه	
۹	تعاونی مصرف	معرفی نامه از اتاق تعاون استان	
۱۰	میادین شهرداری	معرفی نامه از شهرداری مربوطه	
۱۱	مباشر اتحادیه زنبور داران	معرفی نامه از معاونت امور تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	
۱۲	فروشگاه اینترنتی	معرفی نامه واحد	تخصیص سهمیه صرفا توسط دفتر بازرگانی داخلی انجام می شود
۱۳	فروشگاه های زنجیره	معرفی نامه واحد	